



# **החברה הכלכלית לפיתוח כפר קאסם בע"מ**

**מכרז פומבי 4/2025**

## **למתן שירותי תכנון כוללני של מבני ציבור וחינוך ומתן שירותי פיקוח עליון בכפר קאסם**

**- כפר קאסם, יולי 2025 -**

**מכרז פומבי 4/2025 למתן שירותי תכנון כוללני של מבני ציבור וחינוך ומתן שירותי פיקוח עליון בכפר קאסם**

**הזמנה להציע הצעות**

1. החברה הכלכלית לפיתוח כפר קאסם בע"מ (להלן: "**החברה**") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי תכנון כוללני של מבני חינוך וציבור בתחום העיר כפר קאסם (להלן: "**השירותים**"), הכול על-פי ההוראות והתנאים כמפורט במסמכי המכרז.
2. ניתן לעיין בחוברת המכרז ולרכוש אותה במשרדי החברה, רח' עומר בן אלח'טאב 76 (קליקה קאסם האב), כפר קאסם בשעות 09:00 – 16:00, תמורת סך של 3,000 ₪ בתוספת מע"מ (אשר לא יוחזרו) וזאת החל מתאריך **20/7/2025 בשעה 10:00**. ניתן לעיין בחוברת המכרז ללא תשלום גם באתר האינטרנט של החברה בכתובת <https://qec.org.il/tenders>.
3. **מפגש מציעים** – יתקיים ביום ה', **24/7/2025** בשעה **12:00** במשרדי החברה (קליקה קאסם האב, כפר קאסם). מפגש המציעים אינו חובה ולא מהווה תנאי מוקדם לצורך השתתפות במכרז.
4. המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום **10/8/2025** בשעה **15:00** בדיוק. **לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה**. את ההצעות יש להגיש בתיבת המכרזים שבמשרדי החברה בלבד.
5. **ערבות הגשה**: על המציע לצרף ערבות בנקאית / המחאה בנקאית בסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪). ערבות ההגשה תהא בנוסח ובתנאים המצורפים למסמכי המכרז והמחאה בנקאית תהא משוכה על שמו של המציע בלבד ולפקודת החברה הכלכלית לפיתוח כפר קאסם בע"מ.
6. האמור במודעה זו אינו ממצה את תנאי המכרז המופיעים במלואם במסמכי המכרז. בכל מקרה, יגבר האמור במסמכי המכרז.
7. טלפון לבירורים: 03-7550748 או בכתובת מייל [fatimar@qec.org.il](mailto:fatimar@qec.org.il)

עו"ד נאג'ח עמאר, מנכ"ל  
החברה הכלכלית כפר קאסם בע"מ

## תוכן עניינים – מסמכי המכרז

### מסמך 1: הוראות ותנאי המכרז.

פרטים כלליים של המציע.	נספח א' :
תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע.	נספח ב' :
בוטל.	נספח ג' :
אישור עו"ד מטעם המציע.	נספח ד' :
אישור עו"ד כי המציע הינו בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה.	נספח ה' :
תצהיר וכתב התחייבות המציע.	נספח ו' :
תצהיר בדבר אי תיאום מכרז.	נספח ז' :
תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 .	נספח ח' :
תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות.	נספח ט' :
תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים	נספח י' :
התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים	נספח יא' :
תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כחוק	נספח יב' :
תצהיר על קיום תנאים סוציאליים של העובדים	נספח יג' :
כתב שיפוי – יחסי עבודה	נספח יד' :
הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית	נספח טו' :
ריכוז נתונים תקציביים והנדסיים.	נספח טז' :

### מסמך 2: מפרט השירותים.

### מסמך 3: החוזה.

נספח ביטוח.	נספח א' :
אישור עריכת ביטוחים.	נספח א'1 :
התחייבות לשמירה על סודיות.	נספח ב' :
התחייבות למניעת ניגוד עניינים.	נספח ג' :
הצהרה והתחייבות כעובד/ת נותן השירותים.	נספח ד' :
התמורה ואופן תשלומה.	נספח ה' :

### מסמך 4: טופס ההצעה הכספית.

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז ו/או ההסכם, בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים. המסמכים הינם רכוש החברה וחל איסור מוחלט לעשות בהם שימוש אחר פרט להשתתפות במכרז.



החברה הכלכלית - כפר קאסם  
الشركة الاقتصادية - كفر قاسم

## לו"ז המכרז

<u>הערות</u>	<u>המועד</u>	<u>הפעולה</u>
ללא עלות	החל מיום 15/7/2025	עיון במסמכי המכרז
עלות – 3,000 ₪	החל מיום 20/7/2025	מכירת מסמכי המכרז
מפגש המציעים אינו חובה ויתקיים במשרדי החברה הכלכלית	ביום 24/7/2025 בשעה 12:00	סיור קבלנים
על גבי קובץ WORD בלבד	עד ליום 31/7/2025 בשעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
ההגשה – במעטפה אטומה וחתומה עליה מסי המכרז בלבד; יש להגיש במשרדי החברה הכלכלית בלבד	עד ליום 10/8/2025 בשעה 15:00	מועד אחרון להגשת הצעות
ערבות ההגשה / ההמחאה הבנקאית - בסך של 10 אלשי"ח	9/11/2025	תוקף ערבות המכרז (ערבות הגשה)

## מסמך 1 - הוראות ותנאי המכרז

### 1. מהות המכרז

1.1. החברה הכלכלית לפיתוח כפר קאסם בע"מ (להלן – **החברה**) מזמינה בזאת אדריכלים בתחום הבניה, העומדים בתנאים שיפורטו במכרז זה, הצעות למתן שירותי תכנון כוללני של מבני ציבור וחינוך בתחום העיר כפר קאסם, הכל בהתאם למפורט במכרז ובהסכם ההתקשרות המצ"ב כחלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. מטרת המכרז היא בחירת מתכנן מוביל, שיעניק שירותי תכנון כוללני ומתן שירותי פיקוח עליון על ביצוע העבודות לאחר סיום שלב התכנון.

1.3. השירותים נושא המכרז הם שירותי תכנון, ניהול תכנון, תיאום מערכות ופיקוח עליון, **לרבות העסקת כל היועצים / מתכנני המשנה הנדרשים** (להלן – **השירותים / העבודות**), הכול על-פי ההוראות והתנאים כמפורט במסמכי המכרז.

1.4. מפרט השירותים הינו כאמור במסמך 2 להלן ומפרט זה יחול ביחס לכל פרויקט שיימסר לזוכים במכרז, והם כוללים תכנון, **ניהול תכנון לרבות ניהול כל היועצים הנדרשים והעסקתם**, תיאום, לוווי וייצוג בכל הליכי הרישוי, תכנון וליווי מכרז הביצוע ופיקוח עליון כולל קבלת טופס 4 למסירת המבנה לאכלוס וליווי, במידת הצורך בלבד, בשנת הבדק. המתכנן שייבחר במכרז זה יביא לאישור ועדת התקשרויות של החברה כל יועץ / מתכנן משנה שבכוונתו להעסיק, הכל בהתאם למנגנון המפורט בהסכם ההתקשרות.

1.5. מפרט השירותים מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה על נספחיו.

1.6. שירותי התכנון במכרז כאמור יהיו בהתאם לחלוקה המפורטת להלן:

1.6.1. **קבוצת תכנון ב'** – בית הספרייה העירונית כפר קאסם; **וגם** בית הקשיש כפר קאסם – בשכונה המזרחית; **וגם** מעון יום בשכונה הדרומית.

1.7. הזוכה בהליך זה ייבחר (בכפוף לעמידה בתנאי הסף) על פי אמות מידה המשלבות בין שיעור שכר הטרחה המבוקש על ידו (60%) ובין הערכת איכות ההצעה והמציעים, כישוריהם, ניסיונם ומידת התאמתם הצפויה למילוי המטלות המפורטות בהזמנה זו (40%) הכל כקבוע במסמכי בפרק בחינת ההצעות.

1.8. אין באמור במכרז או בהסכם כדי להגביל את יכולתה של החברה לפרסם מכרזים ו/או להתקשר בכל דרך כפי שתמצא לנכון עם צד שלישי כלשהו, לשם קבלת שירותים מהסוג מושא מכרז זה, על פי שיקול דעתה המוחלט.

1.9. אין החברה מתחייבת לבחור בהצעה הטובה ביותר או בהצעה כלשהי והיא רשאית לבטל הליך זה בכל שלב גם לאחר בחירת זוכים בו ואף לאחר חתימת הסכמים עם הזוכים.

1.10. הצעה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה – תעמוד בתוקף למשך 90 ימים מיום המועד האחרון להגשת הצעות.

### 2. מסמכי המכרז

2.1. מסמכי המכרז הינם רכוש החברה והזכויות בהם שייכות למשרד אייל נוו, נבון, ממך ושות' בלבד. מסמכי המכרז נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז ולא לשום מטרה אחרת. מקבל

מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו – וזאת בין שהגיש הצעה ובין אם לאו.

2.2. על החברה ו/או ועדת המכרזים ו/או כל היועצים ששימשו אותן לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שחלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.

### **3. תקופת ההתקשרות**

3.1. תקופת ההתקשרות כאמור במכרז זה תהא החל מיום חתימת מורשי החתימה של החברה על מסמכי המכרז ועד להשלמה מלאה וסופית של הפרויקטים אשר יימסרו לתכנון וללא הגבלת זמן (להלן – **תקופת החוזה**).

3.2. החברה, והיא בלבד, תהא רשאית להאריך את תקופת החוזה בעד שתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן – **תקופת ההארכה**).

מובהר במפורש, כי מימוש האופציה לגבי תקופת ההארכה הינו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה וייעשה ככלל לצורך השלמת מתן השירותים בפרויקטים נשוא המכרז, ולפיכך לא תהא להם כל טענה, דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהם, בקשר למימוש האופציה לגבי תקופת ההארכה או לגבי אי מימושה ו/או כנובע מכך.

3.3. מימשה החברה את זכותה להאריך את תקופת החוזה כאמור, יחולו בתקופת ההארכה תנאי המכרז והחוזה, בשינויים המחויבים, אלא אם בכפוף להוראות כל דין, הסכימו הצדדים בכתב אחרת.

3.4. מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה ו/או סעד המוקנים לחברה על פי המכרז ו/או על פי כל דין, אזי חרף האמור בסעיף זה, החברה תהא רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום קודם לתום תקופת החוזה (או תקופת ההארכה, לפי העניין) בשל סיבות תקציביות או בשל מניעות לביצוע הפרויקטים או לאור ביטול הפרויקטים או פרויקטים הנכללים במכרז וגם על פי הנחיות העירייה שתינתה לחברה, ובלבד שמסרה על כך הודעה בכתב ובה הודיעה כי בחרה לממש את זכות הביטול האמורה, ובחלוף 30 (שלושים) ימים ממועד מסירתה לזוכה הרלוונטי, יבוא לקיצו החוזה עמו. קוצרה תקופת החוזה כאמור (או תקופת ההארכה, לפי העניין), הזוכה לא יהא זכאי לפיצוי או דמי נזק כלשהם בגין קיצורה, ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהם, כנגד החברה ו/או מי מטעמה בגין ביטול חוזה זה למעט התמורה המגיעה לו על פי אבני הדרך לתשלום התמורה בהתאם להוראות המכרז והחוזה.

3.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3.4 לעיל יובהר כי ששת (6) החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה תהיה תקופת ניסיון באופן שבמהלכה החברה תהא רשאית להודיע על הפסקת העסקתו 30 ימים מראש, על-פי שיקול דעתה וללא צורך במתן הנמקה מיוחדת, זאת במקרה והזוכה לא עמד בהתחייבותיו על-פי ההסכם לשיעור רצונה. במקרה זה תהא רשאית החברה לפנות למציע הבא בתור (כשיר 2).

### **4. תנאי הסף להשתתפות במכרז**

4.1. רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים במועד האחרון להגשת ההצעות על כל תנאי הסף המצטברים המפורטים להלן:

## תנאי סף מנהליים

4.1.1. המציע הינו שותפות רשומה **א** תאגיד הרשום כדין **א** יחיד שהינו עוסק מורשה.

מובהר, כי האישיות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי הסף של המכרז היא האישיות המשפטית החתומה על מסמכי המכרז. לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת ע"י מספר מציעים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות, אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.

### **להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף את המסמכים הבאים:**

4.1.1.1. על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת עוסק מורשה ותעודת התאגדות של התאגיד או השותפות וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

4.1.1.2. ככל שמדובר בתאגיד, אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה, בנוסח המצורף המסומן **כנספח ד'** למסמכי המכרז.

4.1.2. המציע (וככל שהמציע הוא תאגיד או יחיד המעסיק עובדים אז המועמד המוצע מטעמו) הוא אדריכל **רישוי** הרשום בפנקס האדריכלים בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

**לשם עמידה בתנאי סף זה, יש להציג תעודת אדריכל רשום (ורישוי) תקפה למועד הגשת הצעה זו בפנקס המהנדסים.**

4.1.3. המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לשם כך, המציע יצרף להצעתו תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף המסומן **כנספח ח'** למסמכי המכרז.

4.1.4. המציע רכש את מסמכי המכרז וצרף להצעתו העתק הקבלה.

## תנאי סף מקצועי – קבוצה ב'

4.1.5. עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, סיים המציע (וככל שהמציע הוא תאגיד או יחיד המעסיק עובדים - אז המועמד המוצע מטעמו) שירותי **תכנון כוללני / מתכנן מוביל** (קרי, העסיק תחתיו את כלל מתכנני המשנה / היועצים בפרויקט או ניהל אותם בפועל מבלי להעסיקם), עבור **גופים ציבוריים**, פרויקטים כמפורט להלן:

4.1.5.1. פרויקט 1 לפחות, להקמה של מבנה ציבור, בשטח (בנוי) של 1,200 מ"ר לפחות, שבנייתו הסתיימה סופית (איכלוס מאושר על פי דין) לאחר יום 1.1.22 כאשר עלות ביצוע העבודות הקבלניות בפרויקט הני"ל לא פחתה מסך של 8,000,000 ₪, לא כולל מע"מ.

### לחלופין,

4.1.5.2. פרויקט 1 לפחות, להקמה של מספר מבני ציבור שנבנו במסגרת פרויקט אחד / מגרש אחד, בשטח (בנוי) מצטבר של 3,000 מ"ר לפחות, שבנייתו הסתיימה סופית (איכלוס מאושר על פי דין) לאחר יום 1.1.20.

לצורך ס' 4.1.5 יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם:

**גופים ציבוריים** – כל גוף הכפוף לחובת מכרז וכמו כן גופים דו מהותיים כגון הסוכנות היהודית, גופי סמך ממשלתיים וכיוצ"ב;  
**מבנה חינוך** – בתי ספר / תיכונים / גני ילדים / מעונות יום / מעונות / ישיבות / אולפנות / פנימיות וכיוצ"ב;  
**בנייתו הסתיימה** – הפרויקט נמסר במסירה סופית למזמין ואוכלס בפועל.

### תנאי סף כלליים

4.1.6. המציע מעסיק לפחות אדריכל אחד נוסף, הרשום בפנקס האדריכלים בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 משנת 2018 לפחות (אין חובה כי הוא יהיה אדריכל רישוי).

הניסיון המוצג לצורך עמידה בתנאי הסף בדבר ניסיון מקצועי צריך להינתן על ידי מתכנן אחד והוא אשר יספק לחברה את השירותים בפועל. קרי, על המתכנן המוצע לעמוד בכל התנאים אשר עניינים הניסיון המקצועי.

להוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים, עליו לצרף להצעתו תצהיר בדבר ניסיון בנוסח **כנספח ב'** למסמכי המכרז ולצרף אליו את המסמכים המפורטים בו.

4.1.7. המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים קרבה לעובדי החברה ו/או לחברי דירקטוריון החברה ו/או לעובדי או חברי מועצת העיר כפר קאסם. להוכחת תנאי זה המציע צירף הצהרה בנוסח המצורף **כנספח טו'** למסמכי המכרז.

אי עמידה באחד או יותר מהתנאים האמורים לעיל תהווה אי עמידה בתנאי הסף. בכל מקרה בו האישורים / התעודות הנ"ל הינם בעלי תוקף, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן בכל תקופת ההתקשרות.

### 5. מסמכים ואישורים נוספים שיש לצרף להצעה

5.1. בנוסף, על המציעים לצרף למסמכי הצעתם את המסמכים הבאים:

- 5.1.1. הצעת המשתתף כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 5.1.2. פרופיל המציע וקו"ח של המתכנן המוצע מטעמו.
- 5.1.3. כל מסמך הבהרה ו/או שאלות ותשובות שפורסמו בקשר עם המכרז חתומים ע"י המציע.
- 5.1.4. כל נספח המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה.
- 5.1.5. אישור עורך דין ותצהיר על כי המשתתף הוא עסק בשליטת אישה [ככל שרלוונטי למשתתף], בנוסח המצורף **כנספח ה'** למכרז.
- 5.1.6. תצהיר לפיו המציע עצמו וכן כל אחד מבעלי המניות שלו וכל אחד מנושאי המשרה במציע (כגון: חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש), לא **הורשע** במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז בעבירה שיש עמה קלון, זאת בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ט'** למסמכי המכרז.

לעניין סעיף זה, **'עבירה שיש עמה קלון'** הנם כל עבירה שיש בה פגיעה בטוהר המידות, וכן, על עבירה מסוג "פשע" או "עוון". המציע יצרף כל הכרעת דין ו/או גזר דין שיש כנגד

המציע. יובהר, כי ככל שיתברר כי המציע הורשע בעבירה שיש עימה קלון כאמור בהגדרה לעיל, בין השנים 2018 ועד למועד הגשת הצעות, **הצעתו תיפסל על הסף** ויראו את המציע כמי שחל לגביו ניסיון רע כאמור בתנאי הסף להליך.

5.1.7. תצהיר חתום, מאומת ע"י עו"ד, המאשר כי המציע משלם לעובדיו לא פחות משכר מינימום ומעביר את כל התשלומים הסוציאליים כנדרש בחוק, וכן מקפיד על חוק שעות עבודה ומנוחה, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח יא'** למסמכי המכרז.

5.1.8. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי השתתפותו בהליך זה וחתימת הסכם עם החברה לא יהיה תוך כדי הימצאות במצב של ניגוד עניינים, וכי אין בינו המציע ו/או בעלי המניות שלו ו/או נושאי משרה בכירים בו קשרי משפחה, וזאת בהתאם לנוסח המצורף **כנספחים י' ו-טו'** למסמכי המכרז.

5.1.9. אישור בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

5.1.10. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

5.1.11. חוברת תכנון / מסמכי תכנון סופיים של אחד מהפרויקטים שציין לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ואשר יכללו לכל הפחות תכנית סביבה, העמדה, תכנית אדריכלות, תכנית פיתוח, חתכים (כולל מגרשים גובלים), חזיתות והדמיות (הכל כמפורט בטבלת מדדי האיכות שלהלן).

5.2. מודגש בזה כי ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שלא מצורפים אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם ובהם הפרטים הנדרשים ו/או הצעה שאינה עומדת בתנאי ההשתתפות במכרז ו/או הצעה המכילה שינויים או הסתייגויות לעומת האמור במסמכי המכרז.

5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת הצעות למכרז ליתן הבהרות ו/או להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

5.4. בבדיקת תנאי המכרז ותנאי הסף בכלל זה, יחולו בין השאר ההוראות הבאות:

5.4.1. החברה/הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואם מצאה שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, להסיר או לוותר על כל פורמאליות ולפרש באופן רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה והיחס בינה לבין העבודה ואופי ההתקשרות נושא ההליך.

5.4.2. הוועדה/החברה רשאית, בכל שלב, לאפשר הגשת חומר ותיעוד נוספים הקשורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לרבות מסמכים ביחס לעבודות אשר לא הוצגו בהצעה המקורית ובלבד שמדובר בעבודות המקיימות את תנאי הסף נכון למועד הגשת ההצעות. יובהר לעניין זה כי הוועדה מפרידה בין תנאי הסף מהותי לבין דרכי הוכחתו אך זאת מבלי לגרוע מזכותה לפסול הצעה של מציע שלא הוכיח עמידה בתנאי הסף בהתאם לדרכי ההוכחה הקבועים בהליך, ככל שהדבר נדרש על פי דין.

5.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור רשאית הוועדה, בכל שלב, להתיר תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעות, וכן תיקון כל פגם שתראה לנכון ו/או תהא הוועדה רשאית לוותר על דרישות ו/או תנאים הכלולים במסמכי המכרז ככל שהם אינם מהותיים.

5.6. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש מהמזיע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו המקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמזיע יהא חייב לנותן השירותים לחברה את הפרטים וכן לאפשר לחברה לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

5.7. יובהר כי לא תתאפשר השלמת מסמכים אשר יש בה כדי לשנות את ניקוד האיכות של המזיעים אלא אם מדובר במסמכים משלימים לניסיון שהוצג בהצעה המקורית או למסמך אחר שהוצג כאמור.

## 6. אופן ומועד הגשת ההצעה

6.1. את מסמכי הצעת המזיעים על צרופותיהם, כתב ההצעה וכיו"ב יש להגיש לתיבת המכרזים שבמשרדי החברה הכלכלית בלבד, כאשר הם חתומים בחותמת וחתימת מורשה / מורשי החתימה של המזיע על כל דף וזאת לא יאוחר מיום **10/8/2025** בשעה **15:00** בדיוק.

6.2. על המזיע לצרף להצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות מסמכי שאלות ותשובות להבהרות, באופן שכל עמוד חתום בשוליו על ידי המזיע.

6.3. כל הערה, הסתייגות, או תנאי של המזיע, שלא הועלו בהליך ההבהרות של המכרז ואושרו על-ידי החברה בכתב במסגרת תשובות הבהרה, לא יבואו בחשבון ועלולים אף להביא לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

6.4. לא צירף המזיע את כל השאלות והתשובות לא יהיה בכך עילה לטעון מצדו כי לא ידע או לא הכיר חלק מהשאלות או התשובות בגין כך, ולא תישמע ממנו כל טענה כאמור, ויראו אותו כמי שקיבל ומכיר את כל התשובות וההבהרות שניתנו על ידי החברה במכרז. לחברה שיקול הדעת הבלעדי אם לפסול את הצעת המזיע בגין אי צירוף כל השאלות והתשובות אם לאו.

## 7. חתימות

על המזיע לחתום על כל מסמך וכל עמוד במסמכי המכרז. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה מאשר המזיע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו. כמו-כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה, כי יש למזיע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הנדרשים לביצוע כל העבודות נושא המכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נושא המכרז – הכול כמפורט במסמכי המכרז.

## 8. בדיקות מוקדמות

8.1. על המזיע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לו, על-מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המזיע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו, לרבות עיון בכל המסמכים הרלבנטיים למתן הצעה במכרז, בין שצורפו ובין שלא צורפו או לא צורפו במלואם, ועל החברה לא תחול כל אחריות בעניין זה בין שצורפו ובין שלא צורפו או לא צורפו במלואם.

- 8.2. הגיש המציע את הצעתו, רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.
- 8.3. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהחברה באשר לעבודות, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על החברה אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר, כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.
- 8.4. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.
- 8.5. כל טענה או תביעה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

## **9. ביטוחים**

- 9.1. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק ביטוחים בהתאם להוראות נספחי הביטוח המסומנים **כנספחים א' + א'1 לחוזה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.**
- 9.2. על מציע שהצעתו תוכרז כזוכה להמציא לחברה אישור על עריכת ביטוחים כאמור חתום ע"י חברת הביטוח, תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין צורך לצרף אישור על עריכת ביטוח להצעה (אלא את מסמך א' חתום על ידי המציע בחתימה וחותמת).

## **10. הבהרות, שינויים, הסתייגויות**

- 10.1. הבהרות בקשר עם המכרז ניתן לפנות לחברה בכתב, בעברית בלבד, באמצעות קובץ MS Word בדוא"ל [fatimar@qec.org.il](mailto:fatimar@qec.org.il) עד ולא יאוחר מיום **31/7/2025** בשעה **12:00** בדיוק. על המציע לוודא קבלת הודעת דוא"ל כאמור בטלפון 03-7550748 או באמצעות אישור חוזר על קבלת הודעתו. יובהר, שאלות אשר תועברנה באמצעות קובץ PDF לא תענינה.
- 10.2. על המציע לנסח שאלותיו באופן ברור, תמציתי, ענייני ולכלול במסגרת כל שאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף בחוברת המכרז אליהם מתייחסת שאלתו ולציין במסגרת פנייתו את כתובת הדוא"ל אליה תשלחנה התשובות לשאלות הבהרה. תשובות לשאלות הבהרה יינתנו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.
- שימו לב – מסמכי הבהרות וכן עדכונים שונים מטעם החברה יועלו על ידי החברה לאתר האינטרנט שלה לא יאוחר מ-96 (תשעים ושש) שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות.**
- 10.3. רק להבהרות שתינתנה במסמך כאמור על ידי החברה יהיה תוקף מחייב. איחור בקבלת הבהרות או אי קבלתן לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת ההצעה.
- 10.4. למען הסר ספק מובהר, כי החברה תהיה רשאית להכניס שינויים במסמכי המכרז בין בעקבות הבהרות שיינתנו ובין אם ביוזמת מי מהם, וזאת לא יאוחר מ-96 (תשעים ושש) שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

10.5. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. בכל מקרה של סתירה באמור במסמכי ההבהרות, יגבר מסמך ההבהרות האחרון שפורסם.

10.6. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית החברה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:

10.6.1. לפסול את מסמכי המכרז.

10.6.2. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.

10.6.3. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.

לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

10.7. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של החברה. אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות דלעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית החברה לפסול את ההצעה וזאת מבלי לגרוע מכלל סעד אחר המוקנה חה בהתאם להוראות המכרז ועל פי דין.

## **11. רכישת מסמכי המכרז**

11.1. כלל פרטי המכרז מצויים בחוברת מכרז זו (להלן – **חוברת המכרז**) אותה ניתן לרכוש מהחברה תמורת סך של 3,000 ₪ בתוספת מע"מ, שלא יוחזרו בכל מקרה, במשרדי החברה ברחוב עומר בן אלח'טאב 76, כפר קאסם, בימים א'ה' בין השעות: 00:00-16:00 וזאת החל מיום 20/7/2025. ניתן לעיין בחוברת המכרז ללא תשלום, לפני רכישתה, במשרדי החברה וגם באתר האינטרנט שלה בכתובת <https://qec.org.il/tenders>.

11.2. בעת רכישת חוברת המכרז כאמור, ימסור הרוכש את פרטי המציע, כתובתו, מספרי הטלפון, הפקסימיליה והדואר האלקטרוני שבמשרדיו (**חובה**) ושמו של איש הקשר מטעם המציע לצורך מכרז זה.

11.3. החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופות נוספות, בהודעה אשר תפורסם בפומבי ו/או תישלח על ידי החברה לכל רוכשי מסמכי המכרז.

11.4. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

## **12. תוקף ההצעה**

ההצעה תעמוד בתוקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. אם יתארכו הליכי בחירת זוכה וחתימה עמו על הסכם ו/או אם ינקטו הליכים משפטיים בנוגע למכרז, תעמוד כל הצעה בתוקפה עד לתום הליכים אלה ובתוספת של 90 יום לכל הפחות, בהתאם לבקשת החברה בפנייה בכתב למציעים.

## **13. פתיחת ההצעות**

פתיחת הצעות המציעים במכרז תתקיים במשרדי החברה במועד עליו תודיע החברה באתר האינטרנט שלה. רוכשי המכרז שהגישו הצעה יורשו ויוזמנו להיות נוכחים בישיבת פתיחת הצעות שהוגשו במכרז.

## **14. ההצעה הכספית**

14.1. ההצעה הכספית תוגש ע"י המציעים על גבי מסמך 4 למסמכי המכרז.

14.2. במסגרת הצעתו הכספית נדרש המציע להציע את התמורה הכוללת המבוקשת על ידו בגין השירותים נשוא המכרז, הכוללים שירותי תכנון, ניהול תכנון, תיאום מערכות ופיקוח עליון, ולרבות העסקת כל היועצים הנדרשים.

הצעת המציע תוגש בתצורת שכר טרחה מבוקש בש"ח בשיטת אומדן סמוי.

14.3. התמורה תהא סך התמורה הכוללת המבוקשת בש"ח ביחס **לקבוצת תכנון ב'**, בתוספת מע"מ.

14.4. הצעת המחיר כוללת את כל המיסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף כחוק שיתווסף לסכום המוצע.

14.5. תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם ההתקשרות שיחתם בין הזוכה לבין החברה, המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לנותן השירותים, התשע"ז-2017 והכל בשים לב להוראות המיוחדות בחוק זה בנוגע לפרויקטים המתוקצבים על ידי גורמי חוץ – משרדי ממשלה.

## **15. שלבי בחינת ההצעות**

15.1. בחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה תהא בשלביות כמפורט להלן :

### **15.1.1. שלב א' – עמידה בתנאי הסף**

15.1.1.1. לאחר פתיחת המעטפות, ייבדקו מסמכי המכרז והאסמכתאות השונות אשר נמצאות במעטפת המכרז, לרבות שלמותם ונכונותם, ותיבחן עמידת המציעים בתנאי הסף המנויים לעיל.

**על אף האמור יודגש כי אין מדובר במכרז דו שלבי וההצעות הכספיות יפתחו בעת פתיחת ההצעות.**

15.1.1.2. החברה תהא רשאית למנות או להסמיך גורם או גורמים שונים לצורך המלצה בפני ועדת המכרזים בקשר עם עמידת המציעים בתנאי הסף. החברה/הגורמים האמורים יהיו רשאים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף לרבות דרישות להשלמת מסמכים או קבלת הבהרות.

15.1.1.3. הצעות אשר יימצאו על ידי הגורמים שייבחנו את ההצעות כעומדות בתנאי הסף- תעבורנה לשלב בחינת רכיבי האיכות(וזאת ללא צורך לקבל את אישור ועדת המכרזים לכך. יובהר כי ועדת המכרזים תהא רשאית לקבוע, בסופו של יום, על אף מעבר לשלב ניקוד האיכות- כי הצעה מסוימת אינה עומדת בתנאי הסף.

15.1.1.4. כלומר אין בהמלצת הגורמים על מעבר לשלב הבא כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים לקבוע כי ההצעה לא עמדה בתנאי הסף של המכרז, ככל שסברה כך כאשר ההצעה הובאה בפניה או אם הובא בפניה מידע חדש.

15.1.2. שלב ב' – ניקוד האיכות – עד 40 נק'

ניקוד איכות קבוצה ב'

ניקוד מירבי	אופן בחינת הניקוד	אמת המידה	מס"ד
16 נק'	על כל פרויקט נוסף (מעבר) לפרויקטים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף יקבל המציע 4 נק'	ניסיון ספציפי	1
24 נק'	ניקוד האיכות על פי אמת מידה זו יוענק לאחר קיום ראיון אישי עם המציע והצוות המוצע על ידו. הצוות המקצועי שימונה על ידי ועדת המכרזים ייבחר על פי שיקול דעתו המוחלט פרויקט 1 מבין אלה שהוצגו על ידי המציע ועמדו בתנאי הסף, ופרויקט זה יעמוד בבסיס הריאיון שייערך עם המציע. במסגרת הריאיון האישי ינקד הצוות המקצועי את הפרמטרים הבאים: 1. פונקציונאליות – שימוש בחומרים, ציוד וריהוט ובייחוד שימוש בחומרים לטובת אקוסטיקה וכו' (8 נק') 2. חדשנות בעיצוב והתאמה לסביבה – התייחסות להיבטי חדשנות בתכנון, נגישות, בטיחות, חניה והשתלבות המבנה בסביבתו (10 נק') 3. אסתטיקה – חזית מבנה (6 נק') לטובת קבלת מלוא הניקוד מוצע שהמציע יצרף חוברת תכנון הפרויקטים שהוצגו על ידו להוכחת תנאי הסף או מדדי האיכות כשזו כוללת: תכנית סביבה, תכנית העמדה, תכנית אדריכלות, תכנית פיתוח, חתכים (כולל מגרשים גובלים), חזיתות, הדמיות.	התרשמות ועדה מקצועית במסגרת ראיון שייערך עם הצוות המוצע מטעם המציע ובמסגרתו ינותח גם פרויקט אחד שהוצג על ידי המציע	2

15.1.2.1. ועדת המכרזים רשאית למנות גורם או גורמים מטעמה לצורך הענקת ניקוד לאיכות ההצעה לרבות הגורמים שבחנו את עמידת המציעים בתנאי הסף. תפקידי הגורמים יהיו, בין השאר, לבחון את ההצעות לדרג את ההצעות על פי הקריטריונים הקבועים לעיל, לקיים שיחות עם המציעים ככל שיהיה בכך צורך, לבצע בירורים נדרשים ולהעביר את המלצותיה לגבי דירוג ההצעות לוועדת המכרזים.

15.1.3. שלב ג' – ניקוד ההצעה הכספית – עד 60 נק'

15.1.3.1. הצעת מחיר קבוצה ב' – המציע יציין את שכר הטרחה המבוקש על ידו ביחס לקבוצת תכנון זו. התמורה המבוקשת ביחס לקבוצה זו בש"ח תהווה את הצעת המציע הכספית. מציע שיציע את התמורה הנמוכה ביותר יזכה למלוא הניקוד ביחס לקבוצת תכנון ב' (60 נק') ויתר המציעים יקבלו ניקוד ביחס אליו בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

ניקוד ההצעה הנבחנת	X	60	התמורה המבוקשת הנמוכה ביותר
			התמורה המבוקשת בהצעה הנבחנת

#### 15.1.4. – חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

15.1.4.1. חישוב הציון הסופי ייערך על ידי חיבור הציון הנומינלי בקשר עם בדיקת האיכות והציון המשוקלל היחסי בבדיקת ההצעה הכספית.

15.1.4.2. ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי. מציע אשר דורג במקום הראשון תומלץ זכייתו ע"י ועדת המכרזים. מודגש, כי בשלב זה המציע אשר דורג במקום השני יוכרז ע"י ועדת המכרזים כ"כשיר שני" ויחולו לגביו ההוראות שלהלן.

#### 15.2. בחינת ההצעות – כללי

15.2.1. החברה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת החברה מונעת הערכת ההצעה כדבעי.

15.2.2. החברה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, בכפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.

15.2.3. המציע יהא חייב להגיש את הצעתו באופן מלא, על כל השירותים נושא המכרז ולמלא את כל המקומות הדרושים למילוי במסמך הצעת המציע.

15.2.4. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

15.2.5. יובהר כי במסגרת בחינת ההצעות תהא החברה ראשית לשקול כל שיקול רלוונטי לרבות ניסיון המציע בביצוע העבודות מושא המכרז, איתנותו הפיננסית, ניסיון רע שיש לו עם רשות מקומית או גוף ציבורי אחר, חקירה פלילית בעניינו, כתב אישום שהוגש נגדו או הרשעה פלילית שיש לו וכיוצ"ב. החברה תהא רשאית לשקול שיקולים אלה גם מצב בו תהיינה מספר הצעות עם ניקוד מצרפי זהה.

15.2.6. מודגש בזאת במפורש, כי הצעת המציע תהא סופית מבחינתו, וכי אי התקיימות איזו מהערכות המציע ו/או אי התממשות של איזו מצופיותו, תחזיותו או תכניותו, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי של הצעתו ו/או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז.

#### 16. החלטות החברה

16.1. בפרק זה המונח "החברה" משמעותו - החברה באמצעות ועדת המכרזים.

16.2. ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. מובהר, כי החברה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולמציעים לא תהא טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.

16.3. החברה איננה מתחייבת לקבל את ההצעות הטובות ביותר או הצעות כלשהן והיא רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו, בכל עת אף לאחר שנקבעה הצעה זוכה במכרז. במקרה של ביטול

המכרז לאחר שהחל הזוכה במתן השירותים, יחולו תנאי ההסכם הנמנה על מסמכי המכרז, לרבות הפרק שעניינו "ביטול ההסכם".

16.4. בוטל המכרז כאמור לעיל, לא יהיה זכאי אף מציע, לרבות המציע שהוכרז כזוכה, אם הוכרז, לפיצוי או שיפוי כלשהו מהחברה בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לו בשל השתתפותו במכרז ו/או אי קבלת הצעתו ו/או כל הוצאה ו/או נזק אחרים בקשר עם השתתפותו במכרז.

16.5. החברה רשאית:

- 16.5.1. לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים ו/או בהסתייגויות לעומת תנאי המכרז, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 16.5.2. לחברה שמורה הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות המכרז ולכל דין.
- 16.5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו.
- 16.5.4. החברה רשאית לא לקבוע זוכה אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.
- 16.5.5. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות החברה על פי כל דין.

## **17. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים**

17.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף להוראות הדין החלות על החברה.

- 17.2. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – **חלקים סודיים**), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
  - 17.2.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
  - 17.2.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
  - 17.2.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

17.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

17.4. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.

17.5. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.

17.6. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

## 18. הודעה על הזכייה והתקשרות

18.1. החברה תודיע לזוכה בכתב על זכייתו במכרז ותזמין אותו למשרדיה לקבלת עותק של ההסכם חתום על ידי מורשי החתימה של החברה. למען הסר ספק מודגש בזה, כי יראו בחתימת הזוכה על מסמכי המכרז, לרבות ההסכם הנמנה על מסמכי המכרז, כחתימה סופית ומחייבת ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על ההסכם.

18.2. בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לחברה את המסמכים הבאים:

- 18.2.1. אישור על עריכת ביטוח חתום ע"י המבטח.
- 18.2.2. על המציע שיזכה וכל אנשי הצוות מטעמו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים, המצורפים כנספחים להסכם התקשרות. מובהר כי אין חובה להמציא נספח זה חתום בעת הגשת הצעות.
- 18.2.3. כל האישורים האחרים הנדרשים על פי המכרז, ככל שיש.

18.3. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא כל מסמך אחר, אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית החברה לבטל את הזכייה של המציע במכרז וזאת מבלי לגרוע מכל סעד המוקנה לה בהתאם להוראות ההסכם או על פי כל דין. הזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי החברה יפצה את החברה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

18.4. נוסף לאמור לעיל, במקרה של אי עמידת המציע הזוכה בהתחייבויותיו כאמור, החברה תהא רשאית להתקשר בחוזה עם המציע שדורג ע"י ועדת המכרזים במקום השני אחרי הזוכה (היינו – הכשיר השני) או לפרסם מכרז חדש, וזאת פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

18.5. מובהר בזה מפורשות, כי בכל מקרה בו תכריז ועדת המכרזים על כשיר שני, כאמור לעיל ובכל מקרה בו כשיר שני יוכרז כזוכה במכרז בשל אי קיום התחייבויות הזוכה ו/או מכל סיבה אחרת, מתחייב המציע אשר הוכרז כ"כשיר שני", בהתחייבות בלתי חוזרת לנותן השירותים את השירותים אשר ימסרו לו לביצוע בהתאם למחירי ההצעה שהגיש במכרז ולפי תנאי המכרז והחוזה מכוחו.

18.6. רק לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, תודיע החברה בכתב ליתר המציעים, על אי זכייתם במכרז.

## 19. סמכות שיפוט מקומית ייחודית

הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור בהליך המכרז ו/או הנובע ממנו ובכל סכסוך משפטי שעילתו במכרז זה, בין אם טרם נקבע זוכה ובין אם נקבע זוכה בו, תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל אביב בלבד.

## 20. הצהרות המציע

20.1. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו והשתתפותו במכרז כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם

20.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

20.3. המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או מציע אחר במכרז וכי היה ויתברר לחברה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.

20.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין החברה מחויבת לקבל את ההצעה בעלת הציפון הגבוה ביותר כעל ההצעה הזוכה במכרז, ו/או להכריז על זוכה כלשהו במכרז ושמורה לה הזכות לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לפרסם מכרז חדש בכל עת.

20.5. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים כי הצעתו במכרז תבחן כך שההצעה הכספית לכשעצמה אינה מהווה את המדד היחיד, וכי החברה תבחן בנוסף להצעתו הכספית גם את איכות ההצעה, ניסיונו בתחום ויכולתו הכלכלית, שביעות רצון החברה (ככל שהיה לה ניסיון עימו) ושביעות רצון של רשויות אחרות וגופים אחרים.

20.6. המציע מצהיר כי ידוע לו כי החברה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהא חייבת בנימוק כל שהוא, להורות על ביצוע תוספת או הפחתה לשירותים שהיה על המציע לנותן השירותים וזאת תוך שינוי התמורה המגיעה לו.

20.7. המציע מצהיר כי ידוע לו ומוסכם עליו כי ששת (6) החודשים הראשונים ממועד תחילת מתן השירותים הינם תקופת ניסיון (להלן: "תקופת הניסיון"). בתקופת הניסיון, החברה תהא רשאית בכל שלב, שלאחר בחירת הזוכה במכרז, במקרה של הפרת ההסכם ו/או בשל אי עמידה בדרישות המכרז ו/או ביצוע המטלות באופן שאינו משביע את רצונה של החברה להודיע על סיום התקשרות בהודעה מראש ובכתב של 30 ימים, וזאת מבלי צורך ליתן נימוק מיוחד ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ולא תהא לו כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותו במכרז הוא מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.

20.8. המציע מצהיר, כי ידוע לו כי החברה שומרת לעצמה את הזכות להביא לסימו של ההסכם בכל עת שתראה לנכון, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ו/או בשל מעשה או מחדל של המציע, ותהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא ההסכם, ע"י משלוח הודעה בכתב 90 יום מראש וזאת מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות.

20.9. המציע מצהיר, כי ידוע לו, כי הוא מחויב לעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה החברה על סיומם וכי החברה רשאית לדרוש להאריך את התקופה לתקופה קצובה נוספת.

20.10. המציע מצהיר, כי ידוע לו כי אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון, שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

20.11. חתימת המציע להלן מהווה אישור והצהרה להסכמתו לכל התנאים הכלליים האמורים לעיל.

**בכבוד רב ובברכה,**

**עו"ד נאג'ח עאמר, מנכ"ל**

**החברה הכלכלית לפיתוח כפר קאסם בע"מ**



החברה הכלכלית - כפר קאסם  
الشركة الاقتصادية - كفر قاسم

## מסמך 1 – נספח א' פרטים כלליים של המציע

מס"ד	נושא	למילוי המציע (ניתן לצרף נספח מענה מפורט)
1	שם המציע	
2	כתובת המשרד הרשום + טלפונים	
3	שמות בעלי השליטה	
4	שם איש הקשר מטעם המציע + מספר נייד	
5	כתובת דוא"ל של איש קשר	
7	כתובת אתר האינטרנט של המציע	
8	שנת יסוד	
9	שמות מנהלים בכירים	
11	חברות אחיות	
12	חברות בנות	
15	מס' עוסק מורשה / ח.פ.	
16	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	

## מסמך 1 – נספח ב'

### תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע לצורך עמידה בתנאי הסף

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל / בעל מניות / שותף ב \_\_\_\_\_ מס' ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – **המציע**).

2. הריני להצהיר כי המציע:

עומד במלוא תנאי הסף הקבועים במסמכי מכרז פומבי מס' 4/2025 למתן שירותי תכנון כוללני של מבני ציבור וחינוך ומתן שירותי פיקוח עליון בכפר קאסם **ביחס לקבוצת תכנון ב'**;

3. באשר לתנאי הניסיון המוכח, הריני להצהיר כי הפרטים המצוינים בטבלה 1 שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מתצהירי זה והינם אמת **[על המציע למלא טבלה מס' 1 להלן]**.

4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך, היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

5. הצהרתי זו נכונה ועדכנית ליום הגשת הצעת המציע.

6. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

שם מלא + חתימת המצהיר

#### אישור עו"ד

אני הח"מ עוה"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית / נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/והזהרתי, כי עליו/עליה לומר את אמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד (חתימה וחתימת)



החברה הכלכלית - כפר קאסם  
الشركة الاقتصادية - كفر قاسم

**מסמך 1 – נספח ב' (המשך)**  
**טבלה מס' 1 - ריכוז פרטים בדבר ניסיון מקצועי**

המתכנן המוצע אשר ניסיונו יוצג להלן הוא \_\_\_\_\_

שם המזמין	תיאור הפרויקט	תיאור השירותים שניתנו ע"י המציע והיועצים / מתכננים שהעסקי תחתיו או ניהל	עלות ביצוע העבודות הקבלניות	מועד מסירת הפרויקט	הערות	פרטי איש קשר אצל מזמין העבודה לרבות טל' נייד
<b>פרטים להוכחת תנאי הסף 4.1.5.1 – קבוצה ב'</b>						
<b>פרטים להוכחת תנאי הסף 4.1.5.2 – קבוצה ב'</b>						
<b>פרטי פרויקטים להוכחת התקיימותם של מדדי האיכות – קבוצה ב'</b>						
<b>(כאן יפורטו פרויקטים מעבר לפירוט שבתנאי הסף)</b>						



החברה הכלכלית - כפר קאסם  
الشركة الاقتصادية - كفر قاسم

--	--	--	--	--	--	--

\_\_\_\_\_

שם מלא + חתימת המצהיר

#### אישור עו"ד

אני הח"מ עוה"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית / נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/והזהרתי, כי עליו/עליה לומר את אמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_

עו"ד (חתימה וחותמת)



**מסמך 1 – נספח ד'  
אישור עו"ד מטעם המציע**

נספח זה יש לערוך על גבי נייר פירמה של משרד עורכי דין של המציע

[כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך]

לכבוד

ועדת המכרזים

**החברה הכלכלית לפיתוח כפר קאסם בע"מ**

ג.א.נ,

הנדון: חברת/שותפות ח.פ. / ע.מ.

כיועצה המשפטי של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), הרינו מתכבד בזאת  
לאשר כי מורשי החתימה מטעם המציע הינם כדלקמן:

1. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ;

2. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ .

מורשי החתימה הנ"ל מוסמכים לחתום בשם המציע וחותימתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

בכבוד רב,

עו"ד, \_\_\_\_\_



**מסמך 1 – נספח ה'**  
**אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה**

אני עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

המחזיקה בשליטה בחברת / בשותפות \_\_\_\_\_ הינה גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת  
\_\_\_\_\_ תאריך

אני הח"מ גב' \_\_\_\_\_ נושאת ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהירה בזה כי העסק \_\_\_\_\_ [שם התאגיד] נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה



החברה הכלכלית - כפר קאסם  
الشركة الاقتصادية - كفر قاسم

## מסמך 1 – נספח ו' תצהיר וכתב התחייבות המציע

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. אנו מורשי החתימה ב- \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – **המציע**).
2. לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הרינו מצהירים ומתחייבים בזה בשם המציע, כדלקמן:
  - א. הננו מצהירים כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי התאמה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
  - ב. אנו מצהירים כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, לרבות מפרט השירותים נשוא המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
  - ג. אנו מצהירים כי למיטב ידיעתנו אין בהגשת ההצעה למכרז זה משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלנו, של עובדינו או של ספקי המשנה ועובדינו.
  - ד. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לשינוי או לביטול ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
  - ה. אנו מסכימים שהחברה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו במלואה או בחלקה ולמסור את ביצוע המכרז למציעים שונים כפי שיראה לה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בתנאי המכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של החברה.
  - ו. אם תחליטו לקבל הצעת המציע אנו מתחייבים כי תוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה וכן אישור על עריכת ביטוח בהתאם להוראות המכרז ובהיקף שלא יפחת מהיקף הביטוחים המפורט באישור עריכת הביטוח המצורף כמסמך א' לחוזה ונמציא את כל המסמכים ו/או האישורים שידרשו על ידכם ו/או הדרושים על פי תנאי המכרז והחוזה.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה      חתימת המצהיר/ה

### אישור עו"ד

אני הח"מ עוה"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית / נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/הזהרתיה, כי עליו/עליה לומר את אמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד (חתימה וחותמת)

## מסמך 1 – נספח ז'

### תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. אנו מורשי החתימה ב \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – המציע).
2. לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הרינו מצהירים ומתחייבים בזה בשם המציע, כדלקמן:
  - א. המחירים המופיעים בטופס ההצעה הכספית למכרז שבנדון הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
  - ב. המחירים בטופס ההצעה הכספית למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
  - ג. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
  - ד. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע.
  - ה. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
  - ו. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
  - ז. המציע לא נמצא עד למועד הגשת ההצעות במכרז תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול)**. אם לא נכון, נא פרט: \_\_\_\_\_
  - ח. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול)**. אם לא נכון, נא פרט: \_\_\_\_\_
  - ט. אנו מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
  - י. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה      חתימת המצהיר/ה

#### אישור עו"ד

אני הח"מ עוה"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית / נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/הזהרתיה, כי עליו/עליה לומר את אמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד (חתימה וחתימת)

## מסמך 1 – נספח ח'

### תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. אנו מורשי החתימה ב \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – המציע).
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
  - המציע או בעל זיקה אליו\* לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;
  - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- \* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- \*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
- \*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
  - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
  - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
  - חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
  - חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למציע שסימן את חלופה (2) בסעיף 5 לעיל- המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם החברה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימת המצהיר/ה \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ עוה"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכרת לי אישית / נושאת ת.ז. \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושאת ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/הזהרתיה, כי עלי/עליה לומר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד (חתימה וחתימת)

## מסמך 1 – נספח ט'

### תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

א. אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

1. אנו \_\_\_\_\_ (להשלים את הקשר עם המציע).
2. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתנו לא מתנהלת כנגדנו חקירה בקשר עם עבירה פלילית.
3. "עבירה פלילית" - כל עבירה למעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה), עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
4. הח"מ מאשר ומסכים כי המציע ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמן יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
5. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת ועדת המכרזים, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הועדה.

ב. צרופות:

1. לנספח זה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.
  2. לטופס זה תצורף רשימה של כל בעלי השליטה (המחזיקים במעל 50% ממניות או זכויות בתאגיד) בגוף החתום על מסמך זה.
  3. לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגופים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים א' 1. ו- ב' 1. לעיל.
- ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר/ה

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר/ה

#### אישור עו"ד

אני הח"מ עוה"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית / נושאת ת.ז. \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושאת ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/הזהרתיה, כי עליו/עליה לומר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_

עו"ד (חתימה וחותמת)

## מסמך 1 – נספח י' תצהיר העדר ניגוד עניינים

(נספח זה ייחתם ע"י המציע וכן ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע)

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. הנני נותן הצהרתי זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם החברה הכלכלית לפיתוח כפר קאסם בע"מ (להלן: "החברה" או "המזמין") במכרז שבנדון. הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המזמין. אני מתחייב להודיע באופן מידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המזמין.
2. ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי המזמין, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה המוחלטת החלה עליי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
3. הנני מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שייערך בינו לבין המזמין מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה להתקשרות ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים, במישרין ובעקיפין.
4. הנני מתחייב ליידע את המזמין במקרה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה יהיה רשאי המזמין שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פניה זו, בכל שלב שהוא, ובכלל כך הריני מתחייב שלא ליתן חוות-דעת בעניין מתן השירותים לחברה ו/או בכל עניין בקשר לעבודה עם החברה עבור צדדי ג', במהלך עבודתי עם החברה ולאחריה, אשר תשמש או עלולה לשמש כנגד החברה ו/או מי מטעמה. מוסכם עלי, כי הפרת סעיף זה תזכה את החברה בפיצוי כספי ללא הוכחת נזק בגובה שלא יפחת מ-10% משכ"ט המתכנן.
6. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למזמין, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיו, כפי שיהיו בכל עת.
7. אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של המזמין בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת המזמין, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המזמין.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה      חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ עוה"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית / נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/והזהרתי, כי עליו/עליה לומר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד (חתימה וחותמת)

## מסמך 1 – נספח יא'

### התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

א. הננו מורשי החתימה ב \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – **המציע**), מצהירים בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי המציע, כנדרש עפ"י דין.

ב. מתחייבים בזה, כי במידה והמציע יזכה בהתקשרות, יקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתו, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.

ג. פירוט החוקים והתקנות: פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 194; פקודת הבטיחות בעבודה 1946; חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) התשי"ט 1949; חוק שעות עבודה ומנוחה – התשי"א 1951; חוק חופשה שנתית – התשי"א 1951; חוק החניכות – התשי"ג 1953; חוק עבודת הנוער – התשי"ג 1953; חוק עבודת נשים – התשי"ד 1954; חוק ארגון הפיקוח על העבודה – התשי"ד 1954; חוק הגנת השכר – התשי"ח 1958; חוק שירות התעסוקה – התשי"ט 1959; חוק שירות עבודה בשעת חירום – התשכ"ח 1967; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) – התשנ"ח 1995; חוק הסכמים קיבוציים – התשי"ח 1957; חוק שכר מינימום – התשמ"ז 1987; חוק שוויון הזדמנויות – התשמ"ח 1988; חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין) – התשמ"ב 1991; חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם – התשמ"ז 1996; פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות – התשמ"ח 1998; סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית – התשמ"ח 1998; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות – התשס"א 2001; סעיף 29 לחוק מידע גנטי – התשס"א 2000; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) – התשס"ב 2002; חוק הגנה על עובדים בשעת חירום – התשס"ו 2006; סעיף 5 לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות 1997 ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין).

**ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:**

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה      \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

#### אישור עו"ד

אני הח"מ עוה"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית / נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/והזהרתי, כי עליו/עליה לומר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרת/ה וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד (חתימה וחתימת)

## מסמך 1 – נספח יב'

### תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כחוק

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. אנו מורשי החתימה ב \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – המציע).

2. בתצהיר זה:

כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).	"תושב ישראלי"
כמשמעו בסעיף 273 לחוק החברות התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").	"בעל שליטה"
כמשמעותו בחוק החברות.	"נושא משרה"
כמשמעו בחוק החברות.	"בעל עניין"
כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968	"שליטה"
חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987	"חוק שכר מינימום"
חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991	"חוק עובדים זרים"

3. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ובעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור החברה.

4. זהו שמי/שמנו, וזו חתימת/חתימתנו, ותוכן תצהירינו דלעיל הינו אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

#### אישור עו"ד

אני הח"מ עוה"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית / נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/הזהרתיה, כי עליו/עליה לומר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד (חתימה וחותמת)

## מסמך 1 – נספח יג' תצהיר על קיום תנאים סוציאליים של העובדים

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזוהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. אנו מורשי החתימה ב \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – המציע).
2. המציע משלם לכל המועסקים על ידו לא פחות משכר השווה לשכר מינימום.
3. המציע עומד בכלל התשלומים הסוציאליים של כלל עובדיו כפי הנדרש בחוק לרבות הפרשה לקרן פנסיה/ביטוח מנהלים, הפרשת דמי ביטוח לאומי, פיצויים וכן כל תשלום אחר המחוייב ע"פ חוק בקשר עם העסקת עובדים. כלל התשלומים וההפרשות מבוצעים במועדם התקין כמוסכם בחוזה העבודה וכמוגדר בחוק.
4. המציע מקיים לכלל העובדים המועסקים על ידו, את כלל חוקי העבודה המפורטים להלן:

- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
- חוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק ביעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005.
- חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.
- חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
- חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- חוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991.
- חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- פקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.



5. זהו שמי/שמנו, וזו חתימת/חתימתנו, ותוכן תצהירינו/נו דלעיל הינו אמת. וכן כל הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה החלים על נותן שירותים מסוג נשוא מכרו זה. צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

#### אישור עו"ד

אני הח"מ עוה"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית / נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/הזהרתיה, כי עליו/עליה לומר את אמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד (חתימה וחתימת)

## מסמך 1 – נספח יד' כתב שיפוי - יחסי עבודה

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב בשם המציע \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ לשלם לכם כל סכום לפיו אם יתבע המזמין ע"י מי מעובדיו של המציע, בטענה של יחסי עבודה בין אותו עובד למזמין, אנו מתחייבים לשפות את המזמין על מלוא נזקיו לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין לצורך טיפול בהליכים משפטיים.

זהו שמי/שמנו, וזו חתימת/חתימתנו, ותוכן תצהירינו דלעיל הינו אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור עו"ד

אני הח"מ עוה"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכרת לי אישית / נושאת ת.ז. \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושאת ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/הזהרתיה, כי עליו/עליה לומר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד (חתימה וחתימת)

## מסמך 1 – נספח טו'

### הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד / לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד / חבר מועצת העיר כפר קאסם

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדם ונסיבותיהם של כל בעלי העניין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר כדלקמן:

(א) בין חברי דירקטוריון החברה ו/או חברי מועצת העיר כפר קאסם אין לאף אחד מבעלי העניין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי העניין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד בחברה ו/או בעיריית כפר קאסם.

2. לעניין סעיפים א'-ג' לעיל:

"בעל עניין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.

3. ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי העניין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר דירקטוריון החברה ו/או חבר מועצת העיר כפר קאסם ו/או עובד החברה ו/או עיריית כפר קאסם, נא פרט מהות הזיקה:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. ידוע לי כי ועדת המכרזים של החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם ימצא כי למציע ו/או למי מבעלי העניין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ עוה"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית / נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/והזהרתי, כי עליו/עליה לומר את אמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד (חתימה וחתימת)



החברה הכלכלית - כפר קאסם  
الشركة الاقتصادية - كفر قاسم

## מסמך 1 – נספח טז' ריכוז נתונים תקציביים והנדסיים

هاتف / טלפון : 03-9754950  
فاكس / פקס : 03-9379525



بلدية كفر قاسم / עיריית כפר קאסם  
قسم الهندسة / מחלקת הנדסה  
منطقة رقم / מיקוד 4881000

### פרוגרמה למבנה בית קטן

גוש	8881
חלקה	29
מגרשים	406
שכונה	מזרחית חדשה
מס' תוכנית	451-0115253
שטח מגרש	1,279
סופוגרפיה	מישור
סוג קרקע	סלעית
סוג בנייה	קונבנציונאלית
ייעוד קרקע	שטח למבנים ולמוסדות ציבור
שטח מבנה ברוטו (ללא חצר)	945
שטח מבנה כולל חצר במ"ר	1,445 (מספר קומות)

תיאור הפרוגרמה:  
מרכז יום ביוני 60-90 משתתפים

פונקציה	מס' חללים	שטח נטו	סה"כ שטח נטו	הערות
אולם כניסה	1	40	40	
פינת קפה	1	20	20	
מזכירות וקבלה	1	12	12	
חדר מנהל/ת	1	10	10	
חדר צוות רב מקצועי (עו"ס/ אחים ואחיות	1	10	10	
חדר צוות רב מקצועי (עו"ס/ אחים ואחיות/ ריפוי בעיסוק) + מ"מ	1	17	17	
חדר אוכל רב תכליתי (2 מ"ר לאדם)	1	180	180	עד 90 משתתפים
מחסן תעסוקה	1	10	10	
חדר תעסוקה	2	30+40	70	
חדר פעילות ייעודי (ספורט, תיאטרון, מוזיקה, דרמה)	1	45	45	חדר מראות
חדר מחשבים + (מ"מ)	1	18	18	
מטבח מחמם + מחסן מטבח	1	40+10	50	
חדר פיזיותרפיה	1	40	40	
חדר טיפולי יופי	1	20	20	



החברה הכלכלית - כפר קאסם  
الشركة الاقتصادية - كفر قاسم

הاتف / טלפון : 03-9754950  
פאקס / פקס : 03-9379525



بلدية كفر قاسم / עיריית כפר קאסם  
قسم الهندسة / מחלקת הנדסה  
منطقة رقم / מיקוד 4881000

	9	9	1	חדר מנוחה
	6	6	1	פינת ישיבה
	12	12	1	מלתחה
	2	2	1	תא ניקיון
	5	5	1	חדר אחזקה
	9	9	1	מכבסה
	12	12	1	מחסן כללי
	16	4	4	שירותים רגילים + מבואה
	22	5.5	4	שירותי נכים + מבואה
	2	2	1	שירותי צוות + מבואה
	10	5	2	מקלחת מותאמת לנכים
	727			סה"כ שטח נטו במ"ר
	945			סה"כ שטח ברוטו במ"ר
	500			שטח חצר
*המבנה יהיה במספר קומות	<b>1,445</b>			סה"כ שטח עבור מרכז יום קשישים





החברה הכלכלית - כפר קאסם  
الشركة الاقتصادية - كفر قاسم

הاتف / טלפון : 03-9754950  
פקס / פקס : 03-9379525



بلدية كفر قاسم / עיריית כפר קאסם  
قسم الهندسة / מחלקת הנדסה  
منطقة رقم / מיקוד 4881000

**מיקום מבנה הספרייה**

8869	גוש
140	חלקה
140	מגרש
צפון מזרחית ישנה	שכונה
451-0907998	מס' תוכנית
3.9 דונם	שטח מגרש
1.6 דונם (סמוך לשטח מבנה סיפת חלב העתיד להתפנות)	שטח מגרש פנוי
מישור	טופוגרפיה
סלעית	סוג קרקע
קונבנציונאלית	סוג בנייה
שטח למבנים ולמוסדות ציבור	ייעוד קרקע





החברה הכלכלית - כפר קאסם  
الشركة الاقتصادية - كفر قاسم

هاتف / טלפון : 03-9754950  
فاكس / פקס : 03-9379525



بلدية كفر قاسم / עיריית כפר קאסם  
قسم الهندسة / מחלקת הנדסה  
منطقة رقم / מיקוד 4881000

**מיקום מעון יום שבונה דרומית (דאר אל ארקם)**

8883	גוש
10	חלקה
21	מגרשים
דרומית ישנה	שכונה
ק/ 1/3000	מס' תוכנית
4.7 דונם	שטח מגרש
1.079 דונם	שטח מגרש נסו
3	מספר קומות מותר לפי התב"ע
מישור	טופוגרפיה
סלעית	סוג קרקע
קונבנציונלית	סוג בנייה
מבנים ומוסדות ציבור	יישוד קרקע



## מסמך 2

### אפיון ותיחום השירותים הנדרשים במכרז (מפרט השירותים)

1. **כללי**
  - 1.1 עבודת התכנון תכלול את כל שרותי התכנון המפורטים בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הבטחון (החוברת איננה מצורפת) ועפ"י כל כללי המקצוע וכל דרישה אחרת המופיעה במסמכי המכרז.
  - 1.2 העבודה תכלול שיתוף פעולה, לפי הצורך ו/או בהתאם לדרישות המהנדס, עם מוסדות העירייה, מוסדות אחרים, רשויות התכנון וכן ביצוע פעולות בין מומחים ויועצים מקצועיים כולל ישיבות, התייעצויות, ביוררים, תיאום תוכניות וכו'.
  - 1.3 תכנון אדריכלי לרבות תכנון ראשוני, תכנון מוקדם להיתר ואישור משרד החינוך / הרווחה, תכנון מפורט ותכנון סופי לרבות תיאום מערכות בכל שלב, הכנת תכניות מפורטות לביצוע.
  - 1.4 התכנון יחולק לקטעי ביצוע שונים. לא תשולם תוספת בגין חלוקת הפרויקט לקטעים והדרישה לקבלת אומדן נפרד עבור כל קטע.
  - 1.5 עריכת עדכונים, תיקונים ושינויים בתוכנית, בפרוגרמה וכן ביתר המסמכים, בכל שלב של עבודת המתכנן כפי שיידרש ע"י מנהל הפרויקט ו/או רשויות התכנון. כל השינויים שיידרשו עד לקבלת אישור יציאה למכרז בכתב, הינם שינויים הכלולים בהצעת המחיר ולא תאושר תוספת תשלום בגינם..
  - 1.6 המתכנן וצוות היועצים מתחייבים להשתתף בכל הישיבות ובפני כל פורום בנושא שיוזמנו על ידי המזמין או מנהל הפרויקט עם גופים רלוונטיים, לרבות משרד החינוך / הרווחה, רשויות ועוד ובישיבות תיאום תכנון עם היועצים השונים בפרויקט.
  - 1.7 המתכנן ידווח למנהל הפרויקט או למהנדס המזמין מדי חודש, או מדי תקופה שיתבקש על כך על ידי המהנדס, על התקדמות העבודה והמהנדס יהיה רשאי לעיין בתוכניות והמסמכים כדי לעמוד על אופן ההתקדמות והכל במשרדי המזמין.
  - 1.8 שילוב עבודות כל המתכננים והיועצים ווידוא כי תכניותיהם משתלבות ותואמות זו את זו ובכל מקרה של התנגשות יהיה על המתכננים להמציא פתרון ראוי.
  - 1.9 המבנים בפרויקט יתוכננו אך ורק ע"י אדריכל בנין רשוי
  - 1.10 התוכניות שיוכנו יהיו מפורטות בכל קנ"מ הנדרש מבחינה מקצועית וככל שידרש ע"י המזמין ו/או מנהל הפרויקט. התכנון יעשה בהתאמה לפרוגרמת משרד החינוך / הרווחה, לתכנית החלה במקום, לתקנות התכנון והבניהולפי שלבי הביצוע כפי שהוגדרו בפרוגרמה, לפי התכנית החלה במקום, ולפי דרישות הרשות המקומית על האדריכל הראשי וצוות היועצים לעמוד בשטחים המוגדרים בפרוגרמה ללא חריגה, אלא עם התקבל אישור בכתב ממזמין העבודה המאשר תוספת תקציב.

### 2. ניהול ותיאום תכנון

- 2.1 לימוד נתוני הפרויקט לרבות מפגשים עם הגורמים הרלוונטיים ולרבות ביקורים באתר הפרויקט (חובה).
- 2.2 מתן ייעוץ להטמעת הפרוגרמה של הפרויקט לרבות הבאת חלופות בפני החברה והרשויות השונות.
- 2.3 ניהול התכנון ותיאומו מול כל הנוגעים בדבר, תוך שיתוף פעולה עם החברה, מנהל הפרויקט, המהנדס, הרשויות הרלוונטיות וכל גורם אחר.

- 2.4. ייזום ההתקשרות עם כל היועצים הנדרשים לרבות הכנת האפיונים הטכניים הדרושים אל מול המפרטים הטכניים שהוגדרו ע"י המזמין וכן ניהול התקשרויות, הוצאתן אל הפועל וסגירתן.
- 2.5. עריכת לוח זמנים לתכנון הפרויקט ולמסירת תכניות, דוחות ייעוץ, מפרטים, מסמכי מכרז וכיוצ"ב, כל זאת בהתאמה לאבני הדרך אשר נקבעו ע"י המזמין.
- 2.6. ניהול מעקב ודיווח על התקדמות לוח הזמנים של תכנון הפרויקט ומסירת התכניות, דוחות הייעוץ, המפרטים, מסמכי המכרז וכו', תוך הקפדה על עמידה בלוח הזמנים ובתקציבים העומדים לרשות החברה.
- 2.7. השתתפות בדיונים, בפגישות ובכל וועדה ו/או פורום שיידרשו לאורך כל שלבי התכנון.
- 2.8. הכנת תכנית עבודה תזרימית ברמה שנתית ורב שנתית, עריכת אומדנים ראשוניים ואומדנים מפורטים של עלות הפרויקט לפי מחירונים איתם עובדת החברה.
- 2.9. ייצוג החברה בכל הברורים עם הרשויות המוסמכות ו/או גורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות, הסטטוטוריות, ההנדסיות והאחרות הכרוכות בתכנון ובביצוע הפרויקט ו/או בקבלת אישורים, היתרי בנייה, היתרי חפירה, התרת שינויים, עדכון היתר וכיוצ"ב. כמו כן מעקב אחרי הטיפול מול הרשויות המוסמכות והגורמים עד להשלמת התכנון ואישורו ע"י הגורמים הרלוונטיים.
- 2.10. עריכת וריכוז תיק הפרויקט, מתן ייעוץ ושירותים אחרים שיידרשו במהלך תכנון הפרויקט.
- 2.11. בדיקת חשבונותיהם של היועצים בקשר עם הפרויקט בהתאם לתנאי החוזה עמם.
- 2.12. בחינה שוטפת של עלות אומדן עלות הפרויקט בהתאם להתקדמות העבודה ודיווח מיידי לחברה על כל סטייה משמעותית מהאומדן תוך פירוט הסיבות לכך.
- 2.13. דיווח בכתב, על פי דרישת החברה, על התקדמות התכנון ומתן המלצות לקידום המשך התכנון ולהדבקת פיגורים, אם נוצרו.
- 2.14. כל שירות נוסף שיידרש לצורך ניהול, מעקב, תיאום ובקרת התכנון.

### 3. תכנון מוקדם

- 3.1. בחינת הפרוגרמה התכנונית, מגבלות התכנון הסטטוטוריות (תב"ע, תמ"א, הנחיות של הרשות וכו') ונתוני השטח עם הגורמים הרלוונטיים כגון: גורמים מוסמכים מטעם משרד החינוך, משרד הרווחה, הרשות המקומית, ומזמין העבודה וכל הנדרש לטובת תכנון אופטימאלי
- 3.2. על המתכנן ללמוד ולהכיר את הדרישות התכנוניות מהגורמים הסטטוטוריים, המקצועיים/ המוסמכים השונים, קיום ישיבות תכנון מקדימות, יישום הדרישות והכל בקורלציה עם הפרוגרמה התכנונית והמגבלות הסטטוטוריות השונות
- 3.3. ביקור באתר, לימוד וניתוח נתוני השטח כולל התייחסות לתכנון הפיתוח, מגבלות טופוגרפיות, תשתיות קיימות/מתוכננות, סטטוטוריות, בחינת הנגישות לאתר, הכרת תכניות התנועה והשתלבות והכל לשביעות רצון המזמין.
- 3.4. קבלת מידע מהמחלקות הרלוונטיות בעירייה, כגון פרויקטים עתידיים פרטיים וציבוריים בסמוך לגבולות הפרויקט. תכניות בינוי מאושרות, תשריטי בינוי, תכניות תנועה, נספחי ניקוז תכניות (תב"עות) עתידיות בסמוך לתחומי התכנון וכל מידע נוסף העשוי להשפיע על התכנון לרבות תשתיות ראש שטח, השקיה, פינוי אשפה ואיכות הסביבה, תשתיות גז, חשמל, תקשורת, ניקוז וכו'.
- 3.5. הגדרת שלביות הביצוע בתאום עם המזמין ובהתאמה לפרוגרמת משרד החינוך / הרווחה וקביעת עקרונות התכנון בהתאמה.
- 3.6. הגדרת מסגרת תקציבית לפרויקט בשיתוף המזמין.

- 3.7 הגדרת סטנדרט תכנון אדריכלי פיתוח.
- 3.8 בדיקה מקדימה של הגורמים השונים העלולים להשפיע על התכנון כגון : פיקוד העורף הג"א, המשרד לאיכות הסביבה או יחידה מוסמכת מטעמו, רשות הכבאות, משרד הבריאות, רשות העתיקות, קצא"א וגורמי תשתיות ועוד.
- 3.9 הכנת חלופות לאישור המזמין .
- 3.10 מסירת נתוני החלופה הנבחרת ליועצים, כדי שיכינו אומדן משוער, כל אחד בתחומו, וכן, ריכוז והכנת אומדן משוער כולל של ערך העבודה האדריכלית.
- 3.11 עריכת אומדן תקציבי מפורט ומסכם לקראת היציאה לכל מכרז וריכוז מסמכי המכרזים.
- 3.12 התקשרות עם מודד עם קבלת הסכם זה ובדיקת תכולת המדידה "ביצוע מדידה ו/או עדכון מדידה עבור המגרש המתוכנן, המדידה תהיה בהתאם לתקנות המודדים, תקנות התכנון והבניה בקנ"מ הנדרש וברמת הפירוט הנדרשת. המדידה תכלול שכבות סטטוטוריות (תב"ע, תמ"א, גבולות תכנית, קווי בניין, וכל המידע הנדרש לצורך תכנון. המדידה תתקבל בפורמטים הנדרשים לתכנון ורישוי ותהיה חתומה ע"י מודד מוסמך והכל בהתאם לדרישות החוק.
- 3.13 הגדרת לוחות זמנים

#### 4. תכנון על כל שלביו בתהליכי הרישוי

- 4.1 פתיחת בקשה לתיק מידע תכנוני ברשות המקומית דרך מערכת רישוי זמין מיד עם קבלת המדידה להיתר ובמקביל לתהליכי התכנון.
- 4.2 התקשרות מקדימה עם היועצים/ המתכננים הרלוונטיים לטובת פתיחת הבקשה להיתר כגון: קונסטרוקטור, מתכנן נוף, מתכנן תנועה וכו' תוך הימנעות מעיכוב בתהליכים הסטטוטוריים.
- 4.3 עם קבלת תיק המידע ילמד האדריכל את המידע בתיק ויטמיע את הדרישות התכנוניות לרבות תכנון בהתאם לדרישות הסטטוטוריות (התכנית החלה במקום), ההנחיות המרחביות של העיריה, מידע מגורמים פנימיים של העיריה, גורמי חוץ וכל מידע שעלול להשפיע על התכנון (פרויקטים עתידיים בסמוך לגבולות הפרויקט, תשתיות, תנועה, פתרונו ניקוז וכו').
- 4.4 תכנון והכנת תכנית הגשה שתהיה ערוכה בהתאם להנחיות הרשות המאשרת, הפרוגרמה התכנונית, התכניות הסטטוטוריות, המידע המקדים שהתקבל ע"י הגורמים השונים (כמפורט בסעיף 3, ס"ק 3.4 בנספח זה) ולשביעות רצון נציגי החברה הכלכלית.
- 4.5 הכנת וטיפול בכל האישורים, מסמכים, הצהרות, תכניות הנדרשות לטובת עמידה בתנאי הסף בפתיחת הבקשה להיתר כגון : מדידה עדכנית, אישורי חכירה (בעלות על הקרקע), הסכמי פיתוח, הצהרות וכל שיידרש ע"י הרשות המאשרת.
- 4.6 פתיחת בקשה להיתר במערכת רישוי זמין מיד עם קבלת תיק המידע.
- 4.7 ליווי וייצוג המזמין בכל הליכי הרישוי והתכנון, בפני כל מוסד תכנון לרבות בפני הוועדה לתכנון ובניה המקומית ובפני כל מחלקותיה, כמו כן בפני כל מוסד ו/או גוף ו/או ארגון אחר להשלמת הדרישות שיתקבלו.
- 4.8 עדכון המזמין בכל שלבי הרישוי בזמן אמת ובהתאם לבקשת המזמין. ביצוע מדידה ו/או עדכון מדידה ככל ונדרש למגרש המוגדר ובו כלל הנתונים הנדרשים לטובת היתר בניה בתוקף על פי המוגדר בתקנות.
- 4.9 המתכנן יעמוד בדרישות תנאי הסף ויתקן את כל הערות בוחן הרישוי לשביעות רצונו והכל תוך עמידה בזמנים המוגדרים במערכת הרישוי זמין.
- 4.10 האדריכל נדרש להתריע מראש על עיכוב צפוי, בביצוע תיקוני עריכה /המצאת אישורים נדרשים, בזמנים הקצובים לו במערכת רישוי זמין וינמק את הסיבות לחריגה.

- 4.11. על המתכנן להקדים התקשרויות עם מתכננים/ יועצים רלוונטיים טרם שיבוץ הבקשה לדיון כגון: יועץ נגישות יועץ בטיחות, יועץ ניקוז וכל יועץ אשר יידרש כחלק מהליך אישור הבקשה.
- 4.12. המתכנן יקדם פגישות pre ruling עם גורמי חוץ (כגון: משרד הבריאות, המשרד לאיכות הסביבה, פיקוד העורף, רשות הכבאות, נגישות וכו') מאשרים לטובת תיאום תכנון וטיוב התהליך.
- 4.13. האדריכל יפעל לקדם את הבקשה להיתר וכיכין מבעוד מועד מסמכים הנדרשים בשלב בקרת התכנן טרם שיבוץ הבקשה כגון: תיק חישובים סטטיים, הצהרות, נספחים ותיאומים נוספים.
- 4.14. האדריכל וצוות היועצים יעניקו עדיפות לטיפול בכלל דרישות הרשות בין אם מדובר בתכנון, מסמכים, הצהרות, טפסים וכל הנדרש על מנת לקבל את אישור הגורמים השונים להיתר הבניה.
- 4.15. האדריכל אחראי לוודא כי צוות המתכננים כל אחד בתחומו יטמיע את כל ההערות/השינויים שיידרשו מהגורמים המאשרים השונים כגון: עיריית כפר קאסם ומחלקותיה, רשות הכבאות, משרד הבריאות, פיקוד העורף, משרד החינוך / הרווחה וכל גורם נוסף שיידרש כחלק מתהליך הרישוי עד לקבלת אישורם הסופי והכל בפרקי זמן מינימאליים, וללא עיכובים.
- 4.16. על האדריכל להשלים את כל התיאומים הנדרשים בבקרת התכנן/בקרה מרחבית לרבות תכנון חתומות, מסמכים, הצהרות וכו'.
- 4.17. במידה ויידרש, יהיה על האדריכל לטפל בהיתרי הריסה בין אם כחלק מהיתר הבניה של הפרויקטים ובין אם כחלק נפרד – כפי שיחליט מזמין העבודה בהתחשב בלוח הזמנים של הפרויקט ובתקציבו.
- 4.18. ככל ויידרש והבקשה להיתר תוגש במסלול הקלה יהיה על האדריכל לעמוד בתנאי הסף לפתיחת בקשה להיתר במסלול זה לרבות קבלת נוסח פרסום, פרסום בעיתונות, הכנת תיק פרסום, שילוט וכל הנדרש לטובת קידום היתר הבניה.
- 4.19. האדריכל יבצע מעקב צמוד וידווח למזמין באופן שוטף את סטאטוס הבקשה מתחילת התהליך ועד קבלת היתר בניה.
- 4.20. אדריכל הפרויקט יהיה האחראי לביקורת הראשי וימונה ע"י המזמין.
- 4.21. תחתיו ימונו אחראים לביקורת מטעמו בתחומים נוספים הרלוונטיים לפרויקט.
- 4.22. הביקורת תיערך על ידי האחראים לביקורת על הביצוע לסוגיהם, ולפי העניין, לפחות בגמר שלבים אלה:
- (1) סימון קווי הבניין;
  - (2) גמר יסודות הבניין;
  - (3) גמר הקמת השלד
  - (4) גמר הבנייה.
- 4.23. עם קבלת היתר בניה יעביר האדריכל את כל התכנון, המסמכים, ההצהרות והאישורים למזמין באופן מסודר "תיק היתר" בפורמט דיגיטאלי וב"הארד קופי".
- 4.24. במידה ויעלה הצורך בהגשת בקשה ל"התרת שינויים בהיתר ע"י מהנדס" יגיש האדריכל את הבקשה לרשות המאשרת (עיריית כפר קאסם) בפורמט שתבקש הוועדה ויקדם אותה עד לקבלת אישור סופי
- 4.25. ככל ויידרש להכין תכנית הגשה לשינויים בהיתר בניה שלא במסלול ל"התרת שינויים בהיתר ע"י מהנדס" יידרש האדריכל להגיש בקשה להיתר לעדכון היתר במערכת המקוונת על כל שלביה עד לקבלת היתר בניה.
- 4.26. ככל ויידרש ע"י המזמין להגיש בקשה להיתר לעבודות ביסוס, עפר, גידור כשלב סטטוטורי מקדמי להיתר הראשי יכין ויגיש האדריכל הגשה נפרדת שתעריך בהתאם לדרישת המזמין, הרשות המאשרת, במסלול הנדרש ותכלול חישובים סטטיים וכל האישורים הנדרשים ע"י הרשות לטובת אישור היתר זה.

## 5. תכנון מפורט ותיאום מערכות

- 5.1. עם קבלת הודעה בכתב מהמזמין, ובתנאי שהתקבל תקציב נדרש ממקורות המימון של מזמין העבודה, יחלו האדריכל הראשי וצוות היועצים/ מתכננים בעבודת התכנון המפורט.
- 5.2. העברה, קבלה וניהול המידע בין האדריכל הראשי לבין צוות המתכננים, לרבות ניהול מעקב אחר חלופות תכנון שונות, עדכון צוות המתכננים בשינויים בתכנון ובאילוצים בהם יש להתחשב במהלך התכנון.
- 5.3. תיאום ושיתוף פעולה עם צוות היועצים וביקורת על עבודתם.
- 5.4. על האדריכל לוודא התקדמות שלבי התכנון ולדווח למזמין העבודה על התקדמות התכנון המפורט.
- 5.5. שלב התכנון המפורט יתקדם בהתאם ללוח הזמנים ולמסגרת התקציב המאושר.
- 5.6. השתתפות בסיוור שטח ושייכות סדירות עם צוות המתכננים, נציגי המזמין ומנהל הפרויקט, והטמעת הנחיות המזמין בתוצרי התכנון.
- 5.7. התכנון יכלול פירוט מירבי ככל שניתן. תכניות, חתכים, פרטים פריסות והנחיות לביצוע.
- 5.8. חומרי הביצוע והגמר שיוצעו ע"י היועצים והמתכננים יותאמו למסגרת התקציבית וכל חריגה ממסגרת זו, תעשה באישור מזמין העבודה.
- 5.9. בדיקת אינטגרציה בין כלל מרכיבי הפרויקט, לרבות תוצרי התכנון של צוות המתכננים, ובינם לבין סביבת הפרויקט ועדכון התכנון בהתאם לשינויים שיירשו או יאושרו על ידי המזמין.
- 5.10. תכנית תיאום תשתיות על רקע מפת מדידה.
- 5.11. ליווי המזמין בכל הליכי המכרזים ו/או נהלי הצעות מחיר ובכללם: כתיבת מסמכי המכרז, גיבוש תנאי הסף, השתתפות בשייכות, סיוע בהגדרות העבודות הנדרשות, איפיון לויז' ואופן הגשת הצעות ע"י הקבלנים המבצעים. השתתפות בסיוור קבלנים, מענה לשאלות שעולות אגב המכרז, הכנת מפרטים וכתבי כמויות, בחינת ההצעות שיוגשו, כתיבת חווי"ד לוועדות השונות וכל שיידרש עד למינוי קבלן זוכה.

## 6. מוצר סופי

- 6.1. תיק תכניות לביצוע מאושר ע"י המזמין, תואם לפרוגרמה ולהיתר הבנייה הכולל את כל חומר התכנון הנדרש לביצוע פיתוח השטח ולביצוע המבנים – תכניות, חתכים, חזיתות, פריסות לפי הצורך, פרטי ביצוע, מפרטים מיוחדים, כתבי כמויות וכו'.
- 6.2. התכניות תואמות לדרישות הפרוגרמה, להגדרות שלביות הביצוע, לדרישות והנחיות מזמין העבודה והגורמים הרלוונטים מטעמו, לדרישות התב"ע והרשויות הנוגעות ונבדקה התאמתן לתכניות צוות התכנון.
- 6.3. כתב הכמויות ואומדן סופי בהתאם לשלבויות הביצוע ולמחירוים שייקבעו או ככל שידרש ע"י המזמין ומנהל הפרויקט.

## 7. פיקוח עליון

- 7.1. פקוח עליון על ביצוע העבודה האדריכלית, בהתאם לתכניות ולמסמכים האחרים המאושרים ע"י הגורמים המקצועיים מטעם המזמין ומנה"פ, לרבות על ביצוע התיקונים שהקבלן חייב בהם, בין לפני מסירת העבודה ובין בתקופת הבדק.
- 7.2. ביקורים באתר בזמן הביצוע במועדים התואמים את התקדמות העבודה בשלביה לפי הנחיות המזמין ומנה"פ וכן לפי שיקול דעתו של המתכנן לצורך פיקוח על ביצוע העבודה.
- 7.3. שילוב הפיקוח העליון של היועצים עם הפיקוח העליון על ביצוע העבודה האדריכלית.
- 7.4. יעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של חומרים.

- 7.5. הדרכה ומתן הסברים למפקח באתר.
- 7.6. דווח לגורמים המקצועיים מטעם המזמין ולמנה"פ על הממצאים ועל התקדמות ביצוע העבודה האדריכלית לאחר כל ביקור באתר.
- 7.7. עדכון התכניות בהתאם לשינויים שבוצעו בזמן ביצוע העבודה האדריכלית והגשתן לגורמים המקצועיים במנהלת ולמנה"פ לאחר גמר הביצוע.
- 7.8. השתתפות בישיבות עבודה באתר לפי הנחיות המזמין ומנה"פ.
- 7.9. השלמת התכנון והוספת פרטים חסרים לביצוע המבנים, התצוגות והפיתוח (אם נדרש).
- 7.10. קבלת העבודה ואישור גמר ביצוע, בתאום עם היועצים.
- 7.11. יעוץ למנהל הפרויקט והשתתפות בדיונים ובביורורים עם הקבלן בקשר עם ביצוע העבודה האדריכלית, בין לפני מסירת העבודה ובין בתקופת הבדק.
- 7.12. במידה ונדרש, בדיקת החשבון הסופי של הקבלן ואישורו, בהסתמך על אישורי הכמויות של המפקח באתר ותאום חלקי החשבון הסופי של הקבלן בעבודות שבגדר מומחיות היועצים, לאחר שאלה אושרו על ידיהם.
- 7.13. כל שירות אחר הנוגע לפיקוח עליון והנובע מחוק התכנון והבניה ותקנותיו ו/או תקינה שבתוקף בעת ביצוע העבודה.
- 7.14. בדיקת תכניות AS MADE ואישורן.

#### לו"ז שילדי למתן השירותים נשוא המכרז

מס'	תיאור השלב	לוח זמנים	לו"ז מצטבר
1	שלב א' – הכנת תוכנית ראשונית של הפרויקט. תוצר סופי: * תוכנית ראשונית (מאושרת על ידי העירייה ועל ידי המשרד הרלוונטי) * אומדן משוער לביצוע	6 שבועות	6 שבועות
2	שלב ב' – הכנת תוכניות סופיות של התכנון כולל הכנת תוכניות לצורך קבלת היתר בניה כחוק. תוצר סופי: * היתר מהועדה המרחבית	20 שבועות	26 שבועות
3	שלב ג' – הכנת תכנון מפורט בקני"מ 1:50 לצורך מכרז ביצוע ועריכת כל המסמכים והנתונים הדרושים לשם פרסום מכרז. תוצר סופי: * פרסום מכרז לבחירת קבלן מבצע – תוכניות עבודה מפורטות לביצוע; כתב כמויות מפורט, מפרט טכני של כלל היועצים / המתכננים; בדיקת מסמכי מקצועיים במידת הצורך	6 שבועות	32 שבועות
4	שלב ד' – תכנון מפורט לביצוע בקני"מ 1:50	4 שבועות	36 שבועות
5	שלב ה' – פיקוח עליון על ביצוע העבודות ועל מסירתן ואישור קבלה על ידי העירייה, קבלת טופס 4 וכן אישורי איכלוס וטפסי איכלוס על פי דין	עד למסירה – כשנתיים	



החברה הכלכלית - כפר קאסם  
الشركة الاقتصادية - كفر قاسم

### מסמך 3

## חוזה ההתקשרות

חוזה מסגרת למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון מס' \_\_\_\_\_

שנערך ונחתם בכפר קאסם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

### בין

החברה הכלכלית לפיתוח כפר קאסם בע"מ בע"מ ח.פ. \_\_\_\_\_

ע"י מורשי החתימה מטעמה:

מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן: "החברה" או "החכ"ל" או "המזמין")

### מצד אחד

### לבין

\_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_

פקס': \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "המתכנן")

### מצד שני

**והואיל** והחברה היא תאגיד עירוני, כמשמעותו בפקודת העיריות, המצויה בבעלותה ובשליטתה המלאה של עיריית כפר קאסם (להלן: "העירייה") ומשמשת זרועה הארוכה בביצוע תפקידיה;

**והואיל** והחברה פרסמה מכרז פומבי 4/2025 למתן שירותי תכנון של מבני ציבור וחינוך בתחום העיר כפר קאסם (להלן: "המכרז" / "ההזמנה" / "ההליך") והמתכנן הגיש הצעה במסגרת ההליך וועדת המכרזים של החברה בחרה בהצעתו כהצעה הזוכה;

**והואיל** והמתכנן מצהיר בזה כי הוא מעוניין להעניק את השירותים בהתאם להצעתו בכפוף למסמכי ההליך ולחוזה זה ובכפוף לכך לפניית שיתקבלו מהחברה, ככל שיתקבלו;

**והואיל** והמתכנן מצהיר כי הוא עונה לכל תנאי ההליך וכן כי הוא ממלא אחר התנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) תשל"ו – 1976;

**והואיל** והמתכנן מצהיר כי הינו בעל המומחיות, הניסיון המקצועי, הידע וכח האדם המתאים לשם מתן השירותים נושא הסכם זה וכי הינו מסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים;

**והואיל** וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בכל הנוגע למתן השירותים על ידי המתכנן כאמור בהוראות הסכם זה.

**לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:**

1. **דין המבוא להסכם והנספחים**  
המבוא להסכם זה ונספחיו – המצורפים, המוזכרים ו/או שיצורפו בעתיד בהסכמת הצדדים – הם חלק בלתי נפרד ממנו.

2. **פרשנות, הגדרות ונספחים**

אתר	מקום/מקומות ביצוע העבודות.
<b>המהנדס</b>	מהנדס החברה או מהנדס העירייה או כל מהנדס אחר שהוסמך ע"י החברה לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו, ו/או כל מי שהוסמך ע"י המהנדס לצורך הסכם זה.
<b>מנהל הפרויקט</b>	מי שמונה ע"י החברה לשמש כמנה"פ / מפקח על העבודות המבוצעות באתר, כולן או חלקן.
<b>הקבלן</b>	מי שנמסר לו ביצוע העבודות, או כל חלק מהן, לרבות נציגי הקבלן, יורשיו/הם ומורשיו/הם, לרבות כל קבלן משנה הפועלים עבור ו/או בשירות הקבלן בביצוע העבודות, כולן או מקצתן.
<b>ההסכם</b>	הסכם זה, על נספחיו, וכל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף, בהסכמת הצדדים, בכתב, להסכם זה בעתיד.
<b>השירותים</b>	כלל השירותים אשר פורטו במסמך 2 להזמנה המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה וכן כל מטלה אחרת הקשורה ו/או הדרושה למתן השירותים על ידי המתכנן וזאת בקשר עם כל פרויקט שיועבר אליו.
<b>התמורה</b>	הגמול אשר ישולם למתכנן בכפוף להוראות הסכם זה.

- 2.1 נספח א' נספח ביטוח
- 2.2 נספח א'1 אישור עריכת ביטוחי המתכנן.
- 2.3 נספח ב' התחייבות לשמירה על סודיות.
- 2.4 נספח ג' התחייבות להיעדר ניגוד עניינים.
- 2.5 נספח ד' הצהרה והתחייבות כעובד נותן השירותים.
- 2.6 נספח ה' התמורה ואופן תשלומה בהתאם להצעת המתכנן במסגרת המכרז.

האמור בנספחים הקיימים וכאלו שיצורפו בעתיד, ישלים את האמור בהוראות הסכם זה.

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין האמור בנספחים, יגבר האמור בהסכם אלא אם כן נקבע מפורשות אחרת, בכתב ובחתימת הצדדים.

3. **מהות ההתקשרות**

3.1 ההתקשרות לפי חוזה זה תהא ביחס לקבוצת תכנון ב' (כמפורט במסמכי המכרז).

3.2 אין באמור בהסכם זה או בכל הקשור בו כדי להגביל את יכולתה של החברה לפרסם מכרזים ו/או להתקשר בכל דרך כפי שתמצא לנכון עם צד שלישי כלשהו, לשם קבלת שירותים ו/או עבודות בכל עניין שהוא, ובכלל זה, שירותים ו/או עבודות מהסוג שהוא הסכם זה, על פי שיקול דעתה המוחלט.

4. **הצהרות והתחייבויות המתכנן**

המתכנן מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- 4.1 כי ידוע לו כי ההתקשרות נערכת עמו אך את השירותים יספק המתכנן אשר הוצע על ידו במסגרת ההליך וברוח זו יש לקרוא את הוראות הסכם זה.
- 4.2 כי השירותים יינתנו על ידי המתכנן שהוצע על ידו במסגרת המכרז, ובכל מקום בהסכם בו מצוין בקשר עם מתן השירותים בפועל "המתכנן", הכוונה היא למי שהוצע על ידי המתכנן לצורך אספקת השירותים בפועל, הכל לפי ההקשר והעניין.
- 4.3 כי יש לו המומחיות, הניסיון, ההכשרה, ההסמכה והאישורים הנדרשים למתן השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה ועל פי דין ובכלל זה כי הוא מחזיק וימשיך להחזיק בתוקף, כל עוד הסכם זה בתוקף, באישורים הנדרשים בהסכם זה ו/או על פי דין.
- 4.4 כי השירותים יינתנו על ידו בכל היקף שעות נדרש לצורך ביצועם המלא והמוחלט. מובהר כי אין באמור לעיל, כדי לחייב את החברה להזמין מהמתכנן שירותים בהיקף, כספי או שעותי, מינימאלי כלשהו.
- 4.5 כי בדק בקפדנות את כל התנאים, ההתניות והדרישות המפורטים בהסכם זה על כל נספחיו.
- 4.6 כי הוא מכיר ויודע מהן הוראות הדין הרלוונטיות לקיום הסכם זה ומתן השירותים לפיו והוא מתחייב לבצע את השירותים נשוא הסכם זה בנאמנות, ביעילות, לפי מיטב כללי המקצוע וברמה מקצועית הגבוהה ביותר, תוך השקעת כל האמצעים הדרושים לביצוע ההסכם, הוראות החברה והוראות הדין.
- 4.7 כי הוא מתחייב להחזיק, בכל עת, ולהציג לחברה על פי דרישתה, את כל הרישיונות והאישורים הדרושים על פי דין, לביצוע השירותים. המתכנן מצהיר כי הוא בעל הסמכה כדין, במקום שבו קיימת ו/או נדרשת תעודה או הסמכה על פי דין, בקשר למתן השירותים על פי הסכם זה.
- 4.8 כי בדק, בחן ומצא כי התמורה על פי הצעתו במכרז הינה תמורה מלאה והוגנת לשם ביצוע כל התחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי דין. המתכנן לא יהיה רשאי להעלות טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין זה, לרבות, דרישה לתוספת תשלום הנובעים מאי בדיקה או מטעות בהערכה של היקף השירותים אשר יינתנו על ידו וכיו"ב.
- 4.9 המתכנן מתחייב להודיע לחברה, וללא כל דיחוי, על כל עניין הקשור בפעילותו, אשר לגביהם יש לו או עלול להיות לו עניין אישי ו/או ניגוד עניינים עם החברה ו/או העירייה, ומתחייב לא לקבל מתנות ו/או כל הטבה אחרת מכל לקוח, קבלן או אדם אחר העובד עם החברה ו/או העירייה.
- 4.10 המתכנן מתחייב כי השירותים יינתנו על ידו באופן אישי והוא אינו רשאי לבצע את העבודה באמצעות קבלני משנה, אלא אם קיבל לכך את אישור החברה מראש ובכתב. כך או אחרת, העסקת קבלני משנה לא תשחרר את המתכנן מאחריותו על פי הסכם זה ועל פי דין.
- 4.11 הוראות סעיף זה לא תחול על אדריכלים ממשרד המתכנן בהם הוא רשאי להיעזר.
- 4.12 כי הוא מתחייב לקיים את כל הוראות הביטחון והבטיחות של החברה ו/או העירייה ולהישמע לכל הוראות ממונה בטיחות מטעם החברה ו/או לכל הוראות מנהל הפרויקט.
- 4.13 כי אין במתן השירותים לחברה משום ניגוד עניינים כלשהו להתחייבות למתן שירות או ייצוג לקוח אחר שהינו קשור בהם. בהתאם, המתכנן מתחייב לעמוד בדרישות נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות (חוזר מנכ"ל מ. הפנים

2/2011) או בדרישות נוהל מניעת ניגוד עניינים של החברה. מורשי החתימה אצל המתכנן ימלאו שאלון איתור חשש לניגוד עניינים כמקובל בחברה ובהתאם להנחיותיה. מובהר בזה מפורשות כי העסקת המתכנן וההתקשרות עמו כפופים לעמידה בנהלים המקובלים בחברה בעניין ניגודי עניינים.

#### 5. עבודת המתכנן

5.1. המתכנן יבסס את תכנון העבודות אשר יימסרו לו לתכנון על ידי החברה על פי הנתונים, קווי היסוד, הנחיות הרשויות, המסגרת התקציבית, המפרטים המיוחדים ו/או הוראות אחרות אשר יימסרו לו, בכתב, על ידי החברה ו/או המהנדס ו/או מנהל הפרויקט וזאת בקשר עם כל פרויקט ספציפי אשר יועבר אליו.

5.2. החברה, באמצעות המהנדס או מנהל הפרויקט, רשאית להוסיף ו/או לשנות את הנחיות התכנון בהתאם לצורך, לרבות בשל שינויים תקציביים, ובלבד שכל הוספה או שינוי יימסרו למתכנן בכתב.

5.3. המתכנן מתחייב בזה למלא אחר ההנחיות באופן קפדני ומדויק ולא לשנות ו/או להוסיף עליהן. מקום בו לדעת המתכנן קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי או עשויים להיווצר סתירות בין ההנחיות ובין התוצאה התכנונית הרצויה, לרבות בין הנחיות שניתנו או תינתנה על ידי גורמים שונים, יפנה בהקדם את תשומת ליבה של החברה, בכתב, ויפעל בהתאם להנחיותיה בקשר לכך.

5.4. המתכנן יהא אחראי להמצאת כל מסמך, תכנית, תקנות, חישובים, אישורים וכיו"ב וכן כל חומר נוסף שיידרש לשם טיפול בעבודת המתכנן.

5.5. המתכנן יהא אחראי לעריכת עדכונים, אומדנים, תיקונים ושינויים בתוכנית, בפרוגרמה וכן ביתר המסמכים, בכל שלב של עבודות התכנון, כפי שיידרש ע"י מנהל הפרויקט ו/או רשויות התכנון.

5.6. המתכנן מתחייב להשתתף בכל הישיבות הרלוונטיות לביצוע העבודות שיוזמו על ידי החברה ו/או מי מטעמה. מובא בזה למען הסר כל ספק כי ככלל ישיבות תכנון תתקיימנה, במידת הצורך, אחת לשבוע בעיר כפר קאסם וכי המתכנן מתחייב להשתתף בישיבות אלה בעצמו בין אם יידרש בנוכחותו ו/או בצורה מקוונת ובאמצעות יועצי משנה/אדריכלי משנה מטעמו, הכל כפי שתורה החברה.

5.7. המתכנן ידווח לחברה, באמצעות מנהל הפרויקט או למהנדס החברה ישירות, מדי חודש, או מדי תקופה אחרת שתיקבע על ידי החברה, במקום ובאופן שיידרש על ידה, בדבר התקדמות מתן השירותים על ידו והחברה, באמצעות מנהל הפרויקט, תהא רשאית לעיין בתוכניות ובשאר המסמכים כדי לעמוד על אופן התקדמות העבודות.

המתכנן ימציא את המסמכים, התוכניות וההסברים לעיונו וידיעתו של המהנדס היה והחברה תדרוש ממנו לעשות כן.

5.8. המתכנן מתחייב להגיש לחברה לאישור אומדן ביצוע העבודות אשר נמסרו לו לתכנון, כקבצי PDF ו-SKN תקינים וקריאים וזאת על גבי מדיה מגנטית בהתאם להוראות החברה. **החברה שומרת לעצמה את הזכות לקזז 2.5% (שנים וחצי אחוזים) מהתמורה בגין אי עמידת המתכנן בדרישה זו.**

5.9. פיקוח עליון על ידי המתכנן על ביצוע התכניות האדריכליות יעשה על ידי ביקורים באתר ביצוע העבודות בזמן ביצוע ובמועדים התואמים את התקדמות ביצוע העבודות ו/או לפי דרישת מנהל הפרויקט. "פיקוח עליון" משמעו, בין היתר:

- 5.9.1. בקורת על ביצוע העבודות בהתאם לתכניות העבודה והמפרטים.
- 5.9.2. ייעוץ והדרכה באתר/י ביצוע העבודות.
- 5.9.3. תוספת פרטים או שינויים בתכניות העבודה, במידת הצורך.
- 5.9.4. ביקורת על טיב העבודה והחומרים (למעט ביקורת מיקום וגבהים ובדיקות מעבדה).
- 5.9.5. ברור פרטי החוזה לביצוע העבודות, המפרטים והתכניות מול המפקח והקבלן.
- 5.9.6. השתתפות בהליכי מסירת העבודות לחברה ו/או לעירייה.
- 5.10. בכל ביקור באתר יגיש המתכנן למנהל דו"ח בכתב. בדו"ח יציין המתכנן את התרשמותו ואת הערותיו לגבי ביצוע העבודות נשוא תכנונו באתר. דו"חות כאמור יוגשו על ידי המתכנן עבור כל ביקור בנפרד. **הגשת דו"חות ביקורת כאמור הינה תנאי לתשלום התמורה למתכנן בגין עבודות פיקוח עליון.**
- 5.11. מובהר מפורשות, כי המתכנן לא יהא זכאי לכל תוספת תמורה בגין השירותים הנזכרים בסעיף זה מעבר לתמורה כהגדרתה בהוראות **נספח ה'** לחוזה זה.
- 5.12. המתכנן מתחייב לשמור עותק מתוכניות הביצוע עד לאחר סיום ביצוע העבודות ומסירתן לחברה ו/או לעירייה.
- 5.13. לא ביצע המתכנן חלק כלשהו מעבודות התכנון המפורטות **במפרט השירותים אשר צורף למכרז ומהווה חלק בלתי נפרד** מחוזה זה או לא ביצע שירות אחר אשר נמסר לו במסגרת פרויקט ספציפי, תנכה החברה מהתמורה כאמור בהסכם זה סך כספי יחסי, אשר לדעת מהנדס או אדריכל העיר כפר קאסם משקף את עלותן של עבודות המתכנן אשר לא בוצעו ו/או בוצעו בחלקן.
- בכל מקרה של מחלוקת בכל הנוגע לסך הניכוי כאמור בסעיף זה, תובא המחלוקת כאמור להכרעתו של מנכ"ל החברה אשר ייתן למתכנן האפשרות לשטוח טענותיו בעניין בפניו בטרם יקבל כל החלטה.
- 5.14. התנאים הכלליים של הסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ונמנים על עיקריו.
- 5.15. **המתכנן מתחייב לבצע כל שלב משלבי העבודה ההנדסית במועדו ולהקפיד על דבקות בלוח הזמנים ולא לסטות ממנו, שכן שמירת לוח זמנים מדויק לגבי ביצוע העבודה הוא מתנאיו העיקריים והיסודיים של הסכם זה.**
- 5.16. **ניהול התכנון, תיאום המערכות והעסקת יועצים**
- 5.16.1. כאמור לעיל, השירותים נושא הסכם זה כוללים גם את ניהול ותיאום התכנון, תיאום מערכות והעסקת היועצים, הכל כמפורט במפרט השירותים.
- 5.16.2. במסגרת תיאום וניהול התכנון יעסיק המתכנן את כלל מתכנני המשנה (להלן: "היועצים") לצורך מתן השירותים.
- 5.16.3. שירותי ניהול ותיאום התכנון ייעשו על ידי המתכנן מול כל הגורמים הרלוונטיים, תוך שיתוף פעולה עם החברה, מנהל הפרויקט, המהנדס וכו'.
- 5.16.4. המתכנן יהיה אחראי לעבודות היועצים מולם התקשר ישירות ולפיגורים בלוחות הזמנים העלולים להיגרם כתוצאה מעבודות יועצים אלה.
- 5.16.5. על המתכנן מוטלת האחריות הבלעדית להודיע לחברה ו/או למנהל הפרויקט, בכתב

ובהזדמנות הראשונה, על כל פיגור ו/או חשש לפיגור ולאי עמידה בלוחות הזמנים כאמור.

5.16.6 מובהר ומוסכם כי התמורה כאמור בהוראות הסכם זה כוללת את כלל תשלומי המתכנן ליועצים ו/או למתכננים ו/או למומחים מולם התקשר ישירות, ככל ועשה כן, וכי החברה ו/או העירייה לא ישלמו כל תוספת תמורה ו/או כל תשלום אחר ו/או כל הוצאה ישירה שהוציא המתכנן ליועצים ששכר לצורך ביצוע מטלותיו על-פי חוזה זה ובכלל.

5.16.7 במידה וביצוע העבודה של יועץ/ מתכנן יתבצעו שלא לשביעות רצון המזמין יהיה על המתכנן לאתר יועץ / מתכנן / מומחה חלופי כל זאת תוך שמירה על לוח הזמנים שהוגדר.

5.16.8 יודגש כי ככל שטרם/במהלך התכנון יתגלה צורך בהעסקת יועץ אשר אינו חלק מהיועצים המצוינים במסגרת המכרז וההסכם (להלן-**היועץ הנוסף**) אזי החברה תתקשר עם היועץ הנוסף על חשבונה ובהתאם להוראות הדין החלות עליה. יוגש כי הסמכות לקבוע האם נדרש יועץ נוסף נתונה לחברה בלבד.

#### **5.17. אופן בחירת היועצים על ידי המתכנן וההתקשרות עמם**

5.17.1 כלל היועצים אותם יעסיק המתכנן נדרשים להיות רשומים במאגרי החברה.

5.17.2 המתכנן יציג לחברה את היועץ שהוא מעוניין להתקשר עמו ויקבל את אישור החברה טרם הפנייה אליו. רק לאחר אישור החברה יפנה המתכנן ליועץ לצורך התקשרות עמו. סרב היועץ לפנייה יחולו ההוראות האמורות לעיל בקשר עם היועץ הבא אליו מעוניין המתכנן לפנות.

5.17.3 יובהר כי החברה רשאית שלא לאשר פנייה ליועץ מסוים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

#### **6. לוח זמנים**

6.1 המתכנן יתחיל במתן השירותים נושא חוזה זה עם קבלת הנחיית החברה או מי מטעמה.

6.2 מוסכם ומודגש בזאת כי מתן השירותים יהא בהתאם למפורט **במפרט השירותים אשר צורף כמסמך 2 למכרז והמהווה חלק בלתי נפרד** מחוזה זה.

6.3 על פי דרישת החברה ו/או מנהל הפרויקט ו/או המהנדס, יציג המתכנן לוחות זמנים בקשר עם פעולות שונות אשר בתחום אחריותו על פי הסכם זה ו/או לוחות זמנים לביצוע מטלות שונות, הכל באחריותו ועל חשבונו של המתכנן.

6.4 המתכנן מתחייב לבצע כל שלב משלבי העבודות במועדו ולהקפיד על דבקות בלוח הזמנים המאושר על ידי החברה ולא לסטות ממנו.

מובהר, כי עמידה בלוחות זמנים הינה אחד מתנאיו העיקריים והיסודיים של ההסכם ואלמלא התחייבותו של המתכנן בדבר עמידה בלוח זמנים לא הייתה מתקשרת החברה בהסכם זה. עוד יובהר כי במסגרת הזמנת שירותים בקשר עם פרויקט ספציפי תהא רשאית החברה לקבוע לוחות זמנים שונים.

## 6.5. עיכוב בהשלמת שלבי התכנון

6.5.1. נגרם עיכוב בביצוע שלב משלבי התכנון על ידי המתכנן ואותו שלב לא הסתיים במועדו, בנסיבות שלמתכנן לא הייתה שליטה עליהן ו/או מחמת כח עליון, והדבר אושר ע"י מנהל הפרויקט, רשאי מנהל הפרויקט לדחות את מועדי הביצוע או השלבים שנדחו מחמת כך לתקופה שתקבע ע"י המהנדס ואשר לא תפחת מאותו פרק זמן שלא ניתן היה לנצלו מחמת העיכוב דלעיל.

עיכוב מסיבות אישיות של המתכנן לא יחשב כנסיבה שלמתכנן לא הייתה שליטה עליה במשמעות סעיף זה ובמקרה זה שומרת לעצמה החברה את הזכות לנכות מהתמורה 5% (חמישה אחוזים) מגובה שכר הטרחה לאותו שלב בו פיגר המתכנן בלוחות הזמנים כפיצוי מוסכם ומוערך מראש.

6.5.2. מקום בו המתכנן לא החל בביצוע העבודה או לא סיימה או את השלב שהיה עליו לבצע באותה עת, או שקצב ההתקדמות לא הניח את דעת המהנדס וקיים חשש כי קצב התקדמות ביצוע העבודות על ידי המתכנן לא יביא לסיום ביצוע העבודות, כולן או אותן שלב שיעמוד לביצוע במועדו, יתרה המתכנן על כך, בכתב.

6.5.3. אם תוך 7 (שבעה) ימים או כל תקופה אחרת אשר תיקבע לשם כך על ידי מנהל הפרויקט לא יחול שינוי בקצב התקדמות מתן השירותים על ידי המתכנן, תהא החברה רשאית לבטל הסכם זה ע"י מתן הודעה על כוונתה להביא הסכם זה לידי ביטול בת 21 (עשרים ואחת) יום, מראש ובכתב.

6.5.4. עם ביטול ההסכם ע"י מתן הודעה כאמור לא יהיה המתכנן זכאי לכל תשלום ופיצוי, למעט תשלום התמורה בגין שירותים שניתנו על ידו עד לאותו שלב בהתאם לאבני הדרך לתשלום התמורה/להצעת המחיר של המתכנן.

אם כתוצאה מעיכוב זה בוטל ההסכם על ידי החברה ועקב כך נגרמו לחברה הוצאות כספיות נוספות אותן הוציאה בפועל, רשאית החברה לקזז ולנכות את סך הוצאותיה מתשלומים שהייתה אמורה להעביר למתכנן, לרבות בגין התחייבויות שלא במסגרת הסכם זה.

6.5.5. למען הסר הספק מובהר, כי המעבר משלב לשלב של ביצוע עבודות התכנון מותנה באישור ובהנחיה כתובה של המהנדס או מנהל הפרויקט.

## 6.6. הפסקת התכנון

6.6.1. הסכם זה על נספחיו מהווה הסכם מסגרת, אולם החברה שומרת לעצמה את הזכות להפסיק או לשנות את היקף התכנון, בכל שלב משלבי התכנון. הגדלת או הקטנת היקף התכנון תזכה את המתכנן בהגדלת או הקטנת התמורה בהתאם ובאופן יחסי וזאת על דרך של חישוב החלק היחסי של עבודות התכנון אשר נוספו או הופחתו מתכולת עבודות התכנון.

6.6.2. מובהר, כי הפסקת התכנון ע"י החברה בכל עת לא תהווה הפרת הסכם אלא תיחשב כאילו היקף עבודת התכנון שבגינה התקשרו הצדדים הצטמצמה כדי אותו שלב שבוצע בפועל.

6.6.3. המתכנן לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסקת מתן השירותים על ידו, למעט תשלום שכרו בעד שירותים שניתנו על ידו **בפועל** בלבד וזאת בכפוף להעמדת כל התוכניות והמסמכים שבוצעו על ידו לרשות החברה באופן כפי שתורה לו החברה.

## 7. התמורה

- 7.1. יודגש, התמורה בגין כלל השירותים היא נומינאלית ולא תהא נגזרת של עלות ביצוע העבודות ההנדסיות בפועל. אבני הדרך לתשלום יהיו כמפורט בנספח ה'.
- 7.2. לכל התשלומים יתווסף מס ערך מוסף כחוק.
- 7.3. לא תשולם התייקרות מכל סוג בחוזה זה.
- 7.4. בכל מקרה בו שכר טרחתו של המתכנן, כולו או חלקו, שולם על ידי צד ג' ו/או כל גורם אחר, מתחייב המתכנן להשיב לחברה כל סכום ששילמה לו החברה בגין מתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 7.5. המתכנן יגיש לחברה ח-ן לאישור באמצעות מנהל הפרויקט ויצרף לכל חשבון, כתנאי לבדיקתו, עותק הזמנת עבודה חתומה אשר הוצאה לו על ידי החברה וכן פירוט השירותים החלקיים שניתנו על ידו. חשבון שיוגש לחברה שלא לפי הדרישות יוחזר למתכנן. ידוע למתכנן כי איחור בהגשת חשבונות עלול להביא לעיכוב בביצוע תשלומים ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בגין כך.
- 7.6. חשבונות המתכנן ישולמו על ידי החברה, כפוף לאישורם, בתנאי תשלום כאמור בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 ובשים לב להוראות החוק בדבר תיקצוב ו/או מימון פרויקטים על ידי גורמי חוץ – משרדי ממשלה.
- 7.7. מוסכם בין הצדדים מפורשות כי שכר הטרחה, כאמור לעיל, כולל בתוכו את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, של המתכנן וכי המתכנן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מעבר לתשלומים המפורטים בו מפורשות.
- 7.8. כל עבודה שתבוצע ע"י המתכנן שלא במסגרת מתן השירותים נושא הסכם זה, כולה או מקצתה, או כל עבודה אחרת שלא הוזמנה ע"י החברה מאת המתכנן, במפורש ובכתב, לא תזכה את המתכנן בכל תשלום שהוא והוא לא יהיה רשאי לתבוע מהחברה ו/או מהעירייה כל תשלום בגין כך וזאת גם במקרה בו החברה ו/או העירייה עשו שימוש כלשהו בתוצרי עבודת המתכנן.
- 7.9. המתכנן מצהיר מפורשות, כי בחתימתו על הסכם זה, יהיה זכאי רק לתמורה הנקובה בהסכם ובנספחיו ולא יהא זכאי לכל תוספת שכר ו/או כל תשלום אחר, מכל מין וסוג, בגין עבודה, מכל מין וסוג שהוא, שלא נכללה בהוראות הסכם זה מפורשות ו/או בכפוף להוראותיו.
- מובהר, כי לצורך עניין זה, רואים הצדדים כל עבודה שנעשתה ע"י המתכנן עובר לחתימתו של הסכם זה וביחס לפרויקט אשר נמסר למתכנן לתכנון כאילו נכלל מחירה בתמורה כאמור בהוראות הסכם זה.

## 8. שינויים בפרויקט לאחר השלמת עבודות התכנון והתרת שינויים

- 8.1. החברה רשאית להכניס בפרויקט, לאחר השלמת עבודות התכנון אך טרם סיום ביצוע העבודות בפרויקט בפועל, שינויים ו/או הוספות המהווים שינוי האופי או הצורה של העבודות (להלן: "השינויים") וזאת באמצעות משלוח הודעה למתכנן על כך ועל המתכנן לבצע את עבודות התכנון הכרוכות בשינויים כאמור ולהתחילן תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת הודעת השינויים כאמור.
- 8.2. היה והשינויים הנדרשים נבעו כתוצאה מתכנון שאינו מתכנס לתקציב הפרויקט – המתכנן וצוות היועצים יידרשו לבצע את עבודות התכנון הכרוכות בשינויים כאמור ולהתחילן תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת הודעת השינויים כאמור וזאת מבלי שתשולם להם כל תוספת בשל שינוי כאמור.

8.3. היה ושכר טרחת עבודות התכנון הכרוכות בשינויים כאמור אינו נכלל בתמורה כאמור בהוראות חוזה זה. שכר המתכנן עבור עבודות התכנון הכרוכות בשינויים לא יעלה על התעריף שהוסכם בין הצדדים בניכוי 10% (עשרה אחוזים).

#### 8.4. התרת שינויים

8.4.1. ככל שיתעורר צורך לבצע שינויים בתכנון, בכל שלב שהוא (כולל שלב הביצוע), בשל החלטות מזמין העבודה ואשר אינו נבע כתוצאה מתכנון לקוי או אינו מותאם לתקציב המוגדר לעבודות, של המתכנן או היועצים מטעמו (כמפורט בסעיף 8.2) על המתכנן לוודא האם קיימת השפעה לשינויים אלו על היתר הבניה.

8.4.2. ככל שהשינוי בתכנון ידרוש שינויים בהיתר הבניה (אשר אינם נובעים מתוצאה של תכנון לקוי של המתכנן ואינם נובעים מהגדרת התקציב על ידו או על ידי היועצים מטעמו) אזי המתכנן יהיה זכאי לשכ"ט בגין התרת שינויים כמפורט **בנספח ה'** להסכם. ככל שהשינויים בהיתר נדרשים בשל תכנון לקוי או בשל אי התאמת התקציב לתכנון אזי המתכנן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת (יודגש כי גם מצב בו השינוי בתכנון לא ידרוש שינוי בהיתר אזי המתכנן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת).

8.4.3. ככל שיתגלה הצורך להגיש בקשה להתרת שינויים לרשויות / מוסדות השונים, המתכנן וצוות היועצים יחלו בעבודה הכרוכה באופן מידי וללא עיכובים ובכל מקרה בסד זמנים שלא ישפיע על אישור האכלוס של המבנה.

8.4.4. ככל שהשינויים יחויבו ע"י הרשות המקומית בהגשת בקשה להיתר בניה חדש (ולא התרת שינויים) תשולם למתכנן תוספת עד 55% מאבני הדרך של שלב הרישוי לפי היועצים הרלוונטיים הנדרשים לשינוי הנדרש.

#### 9. תקופת ההתקשרות

9.1. תקופת ההתקשרות כאמור על פי חוזה זה תהא החל מיום חתימת מורשי החתימה של החברה על החוזה ועד להשלמה מלאה וסופית של הפרויקטים אשר יימסרו למתכנן וללא הגבלת זמן (להלן – **תקופת החוזה**).

9.2. החברה, והיא בלבד, תהא רשאית להאריך את תקופת החוזה בעד שתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן – **תקופת ההארכה**).

מובהר במפורש, כי מימוש האופציה לגבי תקופת ההארכה הינו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה וייעשה ככלל לצורך השלמת מתן השירותים בפרויקטים שנמסרו למתכנן, ולפיכך לא תהא להם כל טענה, דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהם, בקשר למימוש האופציה לגבי תקופת ההארכה או לגבי אי מימושה ו/או כנובע מכך.

9.3. מימשה החברה את זכותה להאריך את תקופת החוזה כאמור, יחולו בתקופת ההארכה תנאי המכרז והחוזה, בשינויים המחויבים, אלא אם בכפוף להוראות כל דין, הסכימו הצדדים בכתב אחרת.

9.4. מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה ו/או סעד המוקנים לחברה על פי המכרז ו/או החוזה ו/או על פי כל דין, אזי חרף האמור בסעיף זה, החברה תהא רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום קודם לתום תקופת החוזה (או תקופת ההארכה, לפי העניין) בשל סיבות תקציביות או בשל מניעות לביצוע הפרויקטים או לאור ביטול הפרויקטים או פרויקטים שנכללו במכרז וגם על פי הנחיות העירייה שתינתה לחברה, ובלבד שמסרה על כך הודעה בכתב ובה הודיעה כי בחרה לממש את זכות הביטול האמורה, ובחלוף 30 (שלושים) ימים ממועד מסירתה לזוכה הרלוונטי, יבוא לקיצו החוזה עמו.

קוצרה תקופת החוזה כאמור (או תקופת ההארכה, לפי העניין), המתכנן לא יהא זכאי לפיצוי או דמי נזק כלשהם בגין קיצורה, ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהם, כנגד החברה ו/או מי מטעמה בגין ביטול חוזה זה למעט התמורה המגיעה לו על פי אבני הדרך לתשלום התמורה בהתאם להוראות המכרז והחוזה.

9.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר כי ששת (6) החודשים הראשונים להתקשרות עם המתכנן יהוו תקופת ניסיון באופן שבמהלכה החברה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת ההתקשרות עימו 30 ימים מראש, על-פי שיקול דעתה וללא צורך במתן הנמקה מיוחדת, זאת במקרה ולא עמד בהתחייבותיו על-פי החוזה לשביעות רצונה. במקרה זה תהא רשאית החברה לפנות למי שהוכרז על ידי ועדת המכרזים שלה ככשיר 2.

9.6. אם המתכנן חו"ח נפטר, פשט רגל (כינוס נכסים במקרה של תאגיד), מונה לו מפרק או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית, ייחשב הדבר כאילו החוזה בוטל כאמור בהוראות סעיף זה.

#### 10. בטיחות

על המתכנן יחולו כל החוקים, התקנות וההוראות החלות בדיון בנושא בטיחות לרבות בטיחות בעבודה. כמו כן מתחייב המתכנן למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט – 1999 וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.

#### 11. אי קיום יחסי עבודה

מוסכם בזה מפורשות וכתנאי יסודי להסכם זה, כי על אף העובדה שהמתכנן פועל מטעם החברה, הרי שבכל הקשור למערכת היחסים בין החברה למתכנן יחשב המתכנן כקבלן עצמאי והוא מתחייב לשאת בכל המיסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, שכר וכיו"ב לעובדים המועסקים על ידו ו/או מטעמו.

במידה וצד ג' כל שהוא ו/או מי מעובדיו של המתכנן יתבע את החברה בהקשר של קיום יחסי עבודה בינו ובין החברה, מתחייב המתכנן לשפות את החברה שיפוי מלא בגין כל ההוצאות והתשלומים שיושגו עליה ו/או שהוציאה בעין וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מקבלת דרישה.

#### 12. אחריות מקצועית וטיב ביצוע

12.1. המתכנן מתחייב להעניק לחברה את השירותים נשוא הסכם זה ולבצע את עבודות התכנון בתוך כך בנאמנות וברמה מקצועית מעולה והוא האחראי לטיב העבודה שהוכנה על ידו.

12.2. המתכנן מצהיר כי יש לו היכולת, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים למתן השירותים נשוא הסכם זה וביצוע עבודות התכנון.

#### 13. אחריות ושיפוי בנזיקין

13.1. מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על המתכנן בלבד ולפיכך אישוריה של החברה לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי המתכנן על פי חוזה זה לא ישחררו את המתכנן מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על החברה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים ו/או התוכניות ו/או מסמכים, כאמור.

13.2. המתכנן יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לחברה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שנשוא השירותים בשלמותן אן בחלקן אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן תוכנן ו/או יועדו.

13.3. המתכנן יהיה אחראי כלפי כלפי החברה לכל נזק ו/או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של של החברה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם בקשר עם השירותים ו/או עקב מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של המתכנן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים או בקשר אליהם.

13.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המתכנן אחראי כלפי החברה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן השירותים, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של המתכנן או מי מטעמו.

13.5. המתכנן פוטר את החברה ו/או עובדיה ו/או הפועלים מטעמה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות המתכנן כאמור בסעיפים 13.1 עד 13.4 לעיל.

13.6. המתכנן מתחייב לשפות ולפצות את החברה על כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. החברה תודיע למתכנן על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על החברה מפניה על חשבונו.

13.7. החברה רשאיות לקזז מן התשלומים אשר המתכנן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהחברה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של המתכנן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לחברה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המתכנן כאמור לעיל.

#### 14. ביטוח

14.1. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב לערוך ולקיים את הוראות הביטוח כמפורט בנספחי הביטוח המסומנים כנספחים א' ו- א'1 (המצ"ב ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה

#### 15. הפסקת החוזה

15.1. כאמור לעיל החברה רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לסיים את הסכם זה בהודעה מוקדמת בכתב בת 30 יום (להלן: "תקופת ההודעה המוקדמת").

15.2. המתכנן יספק את שירותיו לחברה במהלך תקופת ההודעה המוקדמת.

15.3. על אף האמור בסעיף 15.2 לעיל, החברה תהא רשאית לוותר על שירותיו של המתכנן בתקופת ההודעה המוקדמת או חלק ממנה. ויתרה החברה על שירותיו של המתכנן בתקופת ההודעה המוקדמת כאמור, יהיה זכאי המתכנן לתמורה אשר הייתה משולמת לו אילו סיפק את שירותיו לחברה בתקופת ההודעה המוקדמת עליה וויתרה החברה.

15.4. המתכנן מסכים ומתחייב כי היה ולא יספק את השירותים לחברה בתקופת ההודעה המוקדמת, חרף העובדה כי דרשה הימנו לעשות כן, ומכל סיבה שהיא, ישלם לחברה סכום בגובה התמורה שהייתה משולמת לו אילו סיפק את השירותים משך כל תקופת ההודעה המוקדמת ובתוספת 10% (עשרה אחוזים) כהוצאות תקורה. מבלי לגרוע מהאמור, תהא רשאית החברה לקזז ולהפחית סכום זה מכל תשלום שיגיע למתכנן ממנה.

15.5. על אף האמור בסעיף 15.1 לעיל, החברה תהא רשאית להביא הסכם זה לידי סיום לאלתר וללא

כל הודעה מוקדמת במקרה בו יפר המתכנן את ההסכם הפרה יסודית, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, במקרים בהם יפר המתכנן את התחייבויותיו על פי סעיפים 4, 5, 7, 9, 11, 13, 16 ו/או יתגרש בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכל זה מבלי לפגוע בכל סעד העומד לחברה על פי כל דין ו/או הוראות הסכם זה.

15.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט ומבלי צורך לנמק, לצמצם את היקף העבודה באופן שתכלול רק חלק מתכולתה כמפורט בחוזה זה ובמקרה כאמור תופחת התמורה אשר תשולם למתכנן בהתאם ובאופן יחסי.

15.7. **היה ולאחר מועד סיום ביצוע העבודות, לא יגיש המתכנן חשבון סופי תוך 4 (ארבעה) חודשים, תהא החברה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, באופן מידי וחד צדדי.**

15.8. הובא חוזה זה לידי סיום ו/או הופסק מכל סיבה שהיא, עפ"י הוראות חוזה זה, רשאית החברה למסור את המשך העבודה לאדם אחר ולהשתמש לצורך זה בתוכניות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודה שהוכנו על ידי המתכנן וזאת ללא כל תשלום, תמורה או פיצוי אחר למתכנן, לרבות כל תשלום ו/או פיצוי שעילתם זכויות יוצרים וכו'.

#### **16. זכויות יוצרים, הסבת החוזה, יישוב סכסוכים וכתובות**

##### **16.1. זכויות יוצרים**

16.1.1. מבלי לגרוע מחובה או התחייבות כלשהי המוטלת על המתכנן עפ"י חוזה זה, מוסכם בזה מפורשות כי למתכנן לא תהיינה זכויות יוצרים על התוכניות ו/או שאר המסמכים שהכין לפי חוזה זה.

##### **16.2. איסור הסבת ההסכם**

16.2.1. המתכנן אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה אלא בהסכמת החברה בכתב ומראש.

16.2.2. העביר המתכנן את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה, יישאר המתכנן האחראי הבלעדי להתחייבויותיו עפ"י חוזה זה ופעולת ההסבה תיחשב כהפרה יסודית של חוזה זה.

16.3. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הוויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או של הוראה אחרת הדומה לה או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא תהיה בר-תוקף אלא אם נעשתה בכתב ונחתמה על ידי אותו צד.

16.4. בכל מקרה של חילוקי דעות בין החברה לבין המתכנן בקשר לביצועו של חוזה זה ו/או פירושו ו/או פירוש סעיף מסעיפיו ואשר לא ניתן ליישבו במו"מ בין הצדדים, יועבר העניין להכרעת בורר אשר ימונה בהסכמת הצדדים.

**על אף כל האמור לעיל, יובהר בזאת, כי ההחלטה באם לפנות לבורר כאמור מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה. לעניין זה, הסמכות הייחודית הינה של בתי המשפט המוסמכים בכפר קאסם בלבד.**

16.5. כל מסמך לעניין חוזה זה שנשלח בדואר רשום לידי מי מהצדדים על ידי הצד השני לכתובת



הרשומה לעיל יראוהו כאילו נתקבל על ידי הצד הנשגר בתוך 4 ימים מיום שליחתו.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
המתכנן  
(באמצעות מורשי חתימה כדין)

\_\_\_\_\_  
החברה לפיתוח כפר קאסם בע"מ  
(באמצעות מורשי חתימה כדין)

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזה כי ההסכם דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את המתכנן עפ"י דין.

\_\_\_\_\_  
עו"ד, \_\_\_\_\_

## מסמך 3 – נספח א' נספח ביטוח

נספח זה גובר על כל הוראה בהסכם אשר עניינה ביטוח ובכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם לבין הוראות נספח זה, יגברו הוראות נספח זה.

המונחים המשמשים בנספח זה יפורשו בדרך בה הם מתפרשים בהסכם.

### ביטוחי המתכנן

1. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב המתכנן לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שבע שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "**התקופה הנוספת**"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט באישור עריכת הביטוח המצורף כנספח א'1, ולהלן:

א. ביטוח אחריות מקצועית, בגבול אחריות של 8,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח יכלול את הכיסויים/ההרחבות הבאות: אובדן מסמכים, עיכוב ו/או שיהוי עקב מקרה ביטוח, מרמה ואי יושר של עובדים. החברה תתווסף כמבוטח נוסף לפוליסה לעניין אחריותה למעשי ו/או מחדלי המתכנן, בכפוף לסעיף אחריות צולבת ואולם, מובהר כי הפוליסה לא תכסה תביעות של המתכנן כנגד החברה. ככל שהפוליסה הנה על בסיס מועד הגשת התביעה היא תכלול תקופת גילוי של 6 חודשים לפחות ותאריך רטרואקטיבי שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים על פי הסכם זה.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח יכלול כיסוי לחבות המתכנן בגין וכלפי קבלנים ו/או קבלני משנה ועובדיהם וכן כיסוי לתביעות תחלופה של המוסד לביטוח לאומי. הביטוח יורחב לכלול את החברה כמבוטח נוסף בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי המתכנן, בכפוף לסעיף אחריות צולבת. החברה תוגדר כצד ג' לצורך פוליסה זאת ורכושה ייחשב כרכוש צד ג'.

מוסכם כי הביטוחים הנ"ל ייערכו במתכונת משולבת ובמקרה כזה, גם גבול האחריות יהיה משולב.

ג. ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את החברה כמבוטח נוסף היה ותיחשב כמעבידה של מי מעובדי המתכנן.

במידה והמתכנן אינו מעסיק כל עובד/ים לצורך ביצוע ההסכם אזי, מוסכם כי המתכנן יצא ידי חובת עריכת ביטוח חבות מעבידים, ובכפוף להמצאת הצהרה בדבר אי העסקת עובדים, בהתאם לנוסח נספח א'2 המצורף.

### הוראות כלליות לכל ביטוחי המתכנן

2. כל ביטוחי המתכנן יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי החברה ו/או עיריית כפר קאסם ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי החברה.

3. כל חריג אם קיים בביטוחי המתכנן לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של המתכנן ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

4. הפרה ו/או אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי הפוליסות על ידי המתכנן ו/או מי מטעמו, לא יפגע בזכויות החברה להיפרע במסגרת ביטוחי המתכנן.

5. ללא צורך בכל דרישה מצד החברה, על המתכנן להמציא לידי החברה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות ו/או לתשלום התמורה, את אישור עריכת הביטוח (נספח

א'1), כשהוא חתום בידי מבטחיו. מיד בתום תקופת הביטוח, על המתכנן להמציא לידי החברה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי המתכנן לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על המתכנן להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

6. כמו כן, על המתכנן לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי המתכנן לאתרי החברה. כן מתחייב המתכנן לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 500,000 ₪ למקרה.

7. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המתכנן כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המתכנן. המתכנן מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי החברה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

8. לחברה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי המתכנן כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. לדרישת החברה, על המתכנן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות המתכנן על פי הסכם זה.

9. המתכנן פוטר את החברה ו/או עיריית כפר קאסם ו/או מי מטעמן מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לתחומי אריאל ו/או לאתר העבודה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם לו עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הנ"ל בגין כל אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

10. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם המתכנן, מתחייב המתכנן לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

11. מובהר בזאת, כי "החברה" לצורך סעיף זה הינה לרבות עיריית כפר קאסם וכי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח (נספח ז'1), יהא החברה ו/או עיריית כפר קאסם.

נספח זה על סעיפיו הנו מעיקרי החוזה והפרתם של מי מהסעיפים שבו, תהווה הפרה יסודית של ההסכם.



החברה הכלכלית - כפר קאסם  
الشركة الاقتصادية - كفر قاسم

### מסמך 3 – נספח א'1 אישור על עריכת ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ת	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
<b>שם</b> החברה הכלכלית לפיתוח כפר קאסם בע"מ	<b>שם: עיריית כפר קאסם</b>	<b>שם</b>	<b>אופי העסקה:</b> <input type="checkbox"/> ננדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים אחר: <b>העיסוק המבוטח:</b> <b>שירותי תכנון של מבני ציבור וחינוך בתחום העיר כפר קאסם</b>	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: _____
<b>ת.ז./ח.פ.</b>	<b>ת.ז./ח.פ.</b>	<b>ת.ז./ח.פ.</b>		
<b>מען</b>	<b>מען:</b> <b>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:</b> חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה, ו/או מבקש אישור נוסף	<b>מען</b>		

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטב ע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה (ניתן להיוון תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה*	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			לתקופה	למקרה*					
<b>301</b> אובדן מסמכים <b>302</b> אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) <b>304</b> הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/פעילות המבוטח <b>309</b> ויתור על תחלופי לטובת מקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון <b>321</b> מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - מבקש האישור <b>325</b> מרמה ואי ישר עובדים <b>326</b> פגיעה בפרטיות <b>327</b> עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח <b>328</b> ראשונות (המבטח מוותר)	ש		8,000,000			תאריך רטרואקטיבי: _____			<b>אחריות מקצועית</b>



החברה הכלכלית - כפר קאסם  
الشركة الاقتصادية - كفر قاسم

על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 332 - תקופת גילוי (12 חודשים)							
302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 309 ויתור על תחלוף לטובת מקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בודון 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 328 ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)		1,000,000					<b>צד ג'</b>
309 ויתור על תחלוף לטובת מקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בודון 319 מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)		20,000,000					<b>אחריות מעבידים</b>

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):\*

040 מהנדס, אדריכל, הנדסאי | 082 שירותי ניהול | 086 שירותי פיקוח, תכנון ובקרה

ביטול/שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

\* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.



## מסמך 3 – נספח א'2 הצהרה לעניין אי העסקת עובדים

לכבוד  
החברה הכלכלית כפר קאסם בע"מ  
(להלן: "החברה")

הנדון: **ביטוחי \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המתכנן") בקשר עם מתן שירותי ייעוץ לחברה בתחום ניהול פיקוח ותכנון מבני ציבור בתחום העיר כפר קאסם**

בהמשך לאישור עריכת הביטוח אשר צורף כנספח א' להסכם שנערך בין החברה לבין המתכנן, אשר הומצא לחברה כשהוא חתום בידי המבטחים, אני החתום מטה \_\_\_\_\_, נציג מוסמך מטעם המתכנן מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. המתכנן אינו מעסיק כל עובדים/ים לצורך ביצוע ההסכם ו/או מתן השירותים נשואו.
2. היה והמתכנן יעסיק עובדים/ים לצורך ביצוע ההסכם ו/או מתן השירותים אזי, מתחייב המתכנן – טרם העסקתם – להציג בפני החברה את אישור עריכת הביטוח כאשר ביטוח חבות המעבידים שבו, בתוקף.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת היועץ

### מסמך 3 – נספח ב' התחייבות לשמירה על סודיות מטעם המציע לבין החברה

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ (שם מלא + ת"ז) המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_  
ב. ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המתכנן" או "נותן השירותים").

בשם נותן השירותים, הריני להצהיר ולהתחייב בזאת כלפי החברה הכלכלית לפיתוח כפר קאסם בע"מ (להלן: "החברה") ביחס לכל המידע שיימסר לי במסגרת ההתקשרות עם החברה ומתן שירותים במסגרת מכרז פומבי מס' 4/2025 (להלן: "המכרז") כדלקמן:

"המידע" – לצורך מסמך זה כל מידע, ידע, סוד מסחרי, שיטת יצור, פיתוח ותכנון, תרשימים, שרטוטים, תהליכים, מפרטים, תוכניות, הצעות, מסמכים, ידיעות ונתונים טכניים, כלכליים, מסחריים, טכנולוגיים, סטטיסטיים, תאורטיים, מעשיים ו/או אחרים השייכים לחברה, הנוגעים לה ו/או למידע או לרעיון הקשורים לחברה, באופן ישיר או עקיף, אשר יגיעו לידיעתי בין שהם מוגנים בזכויות יוצרים ו/או בכל זכות אחרת ובין אם לאו ולמעט מידע שהינו נחלת הכלל ו/או יהפוך לנחלת הכלל במהלך תוקפה של התחייבות זו, או מידע הנמצא ברשותי ביום חתימת ההסכם.

הריני להתחייב, כי אשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, כהגדרתו לעיל, שהגיע או שיגיע לידי או לידיעתי, במישרין או בעקיפין בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם ההתקשרות בין הצדדים, למעט לצורך אספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז.

הריני מתחייב לא להשתמש במידע לכל מטרה שהיא, למעט מתן שירותים לחברה; לשמור על המידע בסודיות מלאה, לא לגלות אותו, לא לאפשר להשתמש בו, לא לאפשר לגלותו, לא לאפשר גישה אליו ו/או למסור אותו לשום אדם ו/או גוף וכן לא להעתיק ו/או לשנות את המידע, והכול בין בעצמי ובין באמצעות מי מטעמי ו/או באמצעות גוף אחר בשליטתי ו/או בחזקתי.

ההתחייבות לשמירה על סודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה ועד בכלל.

התחייבויות הח"מ לשמירה על המידע, למניעת הפצתו ולשימוש המוגבל לצורך מתן השירותים לחברה בלבד, כאמור בהסכם זה, נכון גם לגבי כל עובדיו ו/או מי מטעמו של נותן השירותים. ההתחייבות גורפת כך שהמידע לא יועבר לצד ג' ולא ייעשה בו כל שימוש. כמו כן, מתחייב הח"מ לעדכן את הגורמים מולם נעשית הבדיקה כי הוא חתום על הסכם סודיות וכי הדבר מחייב גם אותם.

בתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, או על פי דרישת החברה, נותן השירותים מתחייב להשמיד או למסור לחברה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, בין בסרט מגנטי, בין בדיסקט, תקליטור ובין בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שיוצרו או נמסרו לצורך מטרת השימוש, וזאת עם דרישתה הראשונה של החברה ובהתאם לדרישתה כאמור.

לבתי במשפט המוסמכים בעיר ת"א (בלבד) תהיה הסמכות לדון בכל תביעה הקשורה להתחייבות זו או הנובעת ממנה.

ולראיה באנו על החתום היום \_\_\_\_\_:

שם מלא \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ עוה"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גבי \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית / נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/הזהרתי, כי עליו/עליה לומר את אמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד (חתימה וחתימת)

### מסמך 3 – נספח ג'

## התחייבות לשמירה על סודיות ולמניעת ניגוד עניינים מטעם עובדי המציע

טופס זה ייחתם ע"י כל אחד מעובדי המציע הזוכה כתנאי לתחילת עבודתם עבור החברה. אין חובה להמציא טופס זה חתום עם הגשת ההצעה למכרז.

- הואיל ונחתם בין \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע" או "נותן השירותים" או "נותן השירותים") לבין החברה הכלכלית לפיתוח כפר קאסם בע"מ (להלן: "החברה") הסכם מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת 2025 (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");
- והואיל ואני מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר לשם אספקת השירותים לחברה.
- והואיל והחברה הסכימה להתקשר עם נותן השירותים בתנאי כי נותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע שהגדרתו להלן;
- והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה שהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");
- והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי החברה המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג החברה המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום לחברה או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

#### אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי החברה כדלקמן:

1. כי המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין

- כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור החברה. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים לחברה או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים לחברה לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, ענייניו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם עניינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או פיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (מחק את המיותר) (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים לחברה לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. הנני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט בהוראת תכ"ס 3.99.99 נספח 17 וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 27 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז-1957.
14. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי או יחסי עבודה מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
15. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
16. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית לחברה על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

#### ולראיה באתי על החתום

היום \_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת 2025

שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



## מסמך 3 – נספח ד' הצהרה והתחייבות כעובד/ת נותן השירותים

טופס זה ייחתם ע"י כל אחד מעובדי המתכנן כתנאי לתחילת עבודתם בחברה

אין חובה להמציא טופס זה חתום עם הגשת ההצעה למכרז

אני הח"מ [שם ומשפחה] \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ המועסק בתפקיד \_\_\_\_\_ על ידי [שם נותן השירותים] \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

- א. גוייסתי כעובד/ת / כנותן שירות חיצוני ע"י \_\_\_\_\_
- ב. שכרי החודשי משולם ע"י \_\_\_\_\_
- ג. אני מודעת/ת לכך שלמרות שאני מבצע/ת עבודה מטעם \_\_\_\_\_ עבור החברה הכלכלית לפיתוח כפר קאסם בע"מ, אינני נחשב/ת כעובד/ת החברה ואין ולא יהיו לי כל דרישות מהחברה להכיר בי כעובד/ת שלה.
- ד. אני חותם/ת על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפייה וללא מעורבות החברה.

ולראיה באתי על החתום:

שם ומשפחה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ עוה"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית / נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/הזהרתי, כי עליו/עליה לומר את אמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד (חתימה וחותמת)



החברה הכלכלית - כפר קאסם  
الشركة الاقتصادية - كفر قاسم

## מסמך 3 – נספח ה' התמורה ותשלומה

שכר הטרחה של המתכנן מורכב משני רכיבים כמפורט להלן:

### 1. שכ"ט בגין העבודות נשוא חוזה זה

בגין מלוא עבודות התכנון הכוללני כפי שמובא בחוזה זה ביחס לקבוצת תכנון ב', יהיה זכאי המתכנן לשכ"ט בסך כולל של \_\_\_\_\_ ש/י"ח (במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח) ושכר הטרחה לא יהיה מחושב כנגזרת מביצוע העבודות הקבלניות בפועל.

הסכום הנקוב לעיל אינו כולל מע"מ ולשכר הטרחה האמור יתווסף מע"מ כחוק.

הסכום הנקוב לעיל כולל את שכר הטרחה / התמורה לכלל יועצי המשנה / מתכנני המשנה אשר יידרשו לצורך מתן מלוא השירותים כאמור במפרט השירותים.

להלן פירוט שכר טרחת המתכנן לפי מבנים:

קבוצת תכנון ב'

מס'	שם / תיאור המבנה / הפרויקט	שכר הטרחה שישולם למתכנן בהתאם להצעתו במכרז, בתוספת מע"מ
1		
2		
3		
4		
<b>סך הכל</b>		

### 2. אבני דרך לתשלום תמורת המתכנן

מס'	תיאור השלב	אחוז שכ"ט
1	שלב א' – הכנת תוכנית ראשונית של הפרויקט. תוצר סופי: * תוכנית ראשונית (מאושרת על ידי העירייה ועל ידי המשרד הרלוונטי) * אומדן משעור לביצוע	10%
2	שלב ב' – הכנת תוכניות סופיות של התכנון כולל הכנת תוכניות לצורך קבלת היתר בניה כחוק. תוצר סופי: * היתר מהועדה המרחבית	25%
3	שלב ג' – הכנת תכנון מפורט בקני"מ 1:50 לצורך מכרז ביצוע ועריכת כל המסמכים והנתונים הדרושים לשם פרסום מכרז.	25%



החברה הכלכלית - כפר קאסם  
الشركة الاقتصادية - كفر قاسم

	<p>תוצר סופי:</p> <p>* פרסום מכרז לבחירת קבלן מבצע – תוכניות עבודה מפורטות לביצוע; כתב כמויות מפורט, מפרט טכני של כלל היועצים / המתכננים; בדיקת מסמכי מקצועיים במידת הצורך</p>	
25%	שלב ד' – תכנון מפורט לביצוע בקני"מ 1: 50	4
15%	שלב ה' – פיקוח עליון על ביצוע העבודות ועל מסירתן ואישור קבלה על ידי העירייה, קבלת טופס 4 וכן אישורי איכלוס וטפסי איכלוס על פי דין	5

## מסמך 4

### טופס ההצעה הכספית מטעם המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא/ת ת"ז \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושא/ת ת"ז \_\_\_\_\_  
 מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת בשם המציע \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), כדלקמן:

1. אני הח"מ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעתי במסגרת מכרז פומבי מס' 4/2025 של החברה הכלכלית לפיתוח כפר קאסם בע"מ (להלן: "המכרז", "השירותים", בהתאמה), והכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו.
2. ידוע לי כי אני רשאי להגיש הצעתי לכל אחת משתי קבוצות התכנון וכי אם אגיש הצעה לשתיהן תהא רשאית החברה שלא לבחור בי למתן שירותי התכנון ב-2 הקבוצות וזאת לפי שיקול שעתה של ועדת המכרזים ובהתאם להוראות המכרז והדין החלות על החברה.
3. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז ומסמכיו, לרבות פרסום ההודעה למציעים בעיתונות ומענה החברה לשאלות הבהרה.
4. אני מצהיר, כי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על השירותים, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
5. אני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לנותן השירותים את השירותים בהתאם להצעתי.
6. אני מצהיר כי סכום הצעתי מניח את דעתי ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתי אם הצעתי תתקבל.
7. אני מתחייב במידה והצעתי תתקבל, להוציא לפועל את כל השירותים לפי גובה הצעתי ולשביעות רצונכם המלא.
8. אני מוותר ויתור מוחלט ומלא על כל תביעה כספית כל שהיא שמקורה באי ידיעתי כל תנאי או נתון כל שהוא הקשורים במתן השירותים או הנובעים מהן.
9. הריני להצהיר, כי הנני עומד בכל תנאי הסף הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור כלשהו ועדת המכרזים עלולה לפסול הצעה זו על הסף.
10. הריני להצהיר, כי הנני בעל הניסיון, הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים למתן השירותים נשוא המכרז, גם מבחינת המימון וגם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
11. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו.

12. הנני מתחייב לנותן השירותים את כל השירותים נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, הוראות החברה והוראות כל דין, במחיר הצעה זו, לשביעות רצונה המלא של החברה ולדאוג, כי העובדים מטעמי ינהגו בעובדי החברה באופן אדיב ויעיל.
13. הנני מתחייב לעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מילוי התחייבויותי נשוא המכרז.
14. להלן הצעתי הכספית:

קבוצת תכנון ב'		
מס'	תיאור	הצעת המציע (בש"ח בלבד)
1	בית הספרייה העירונית כפר קאסם; וגם בית הקשיש כפר קאסם – בשכונה המזרחית; וגם מעון יום בשכונה הדרומית.	
סה"כ שכר טרחה לקבוצת תכנון ב'		

## כללי

15. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז והחווה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, העתקות אור, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכיו"ב. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו ובהתאם לנספח השירותים והתמורה בחווה.
16. הריני מתחייב, כי התמורה המוצעת לעיל מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא המכרז וההסכם לרבות העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, ובעבור כל ציוד ואמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של כלל העבודות נשוא המכרז.
17. ידוע לי, כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין השירותים מושא המכרז, על כל הכרוך, מעבר לקבוע בהצעה זו, ובכלל זה לא ישולמו לי הפרשי הצמדה למדד. כן מובהר לי, כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על העבודות עפ"י הסכם זה, יחולו עליי וישולמו על ידי. לצורך כך, תנכה החברה מהסכומים שיגיעו לי כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לי.
18. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב להמציא בתוך 7 ימים מקבלת הודעת הזכייה את המסמכים הקבועים על פי מסמכי המכרז, לרבות אישור עריכת ביטוחים.
19. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי לביצוע העבודות והחברה תהא רשאית להתקשר עם מתכנן אחר וזאת מבלי לגרוע מכל סעד המוקנה לה בהתאם לחווה ועל פי דין. מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות החברה עם מציע אחר במקומי. כן הנני מתחייב כי במקרה בו תתקשר החברה עם מציע אחר כאמור דלעיל, יהיה עליי לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידה לבין הצעתי.



20. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש החברה יוארך תוקפה של הצעתי. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.

21. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

**על החתום:**

_____	_____
תאריך	חותמת התאגיד
_____	_____
שם מורשה החתימה + ת"ז	תאריך
_____	_____
שם מורשה החתימה + ת"ז	תאריך
_____	_____
שם מורשה החתימה + ת"ז	תאריך

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

_____	_____
עו"ד	תאריך