



החברה הכלכלית - כפר קאסם
الشركة الاقتصادية - كفر قاسم

החברה הכלכלית לפיתוח כפר קאסם בע"מ מכרז כ"א פומבי מס' 2/2023

לתפקיד: מנהלת מחלקת פרויקטים כלכליים

החברה הכלכלית לכפר קאסם בע"מ (להלן – החברה) הינה תאגיד עירוני כמשמעותו בפקודת העיריות והוקמה כזרוע ביצועית של עיריית כפר קאסם, לביצוע פרויקטים עירוניים ולמימוש יוזמות כלכליות שיביאו לקידום ופיתוח העיר ובכלל זאת, ביצוע עבודות (פיתוח תשתיות צמודות, תשתיות על, ישן מול חדש, בינוי וכו'), ייזום וניהול פרויקטים, ניהול נכסים וכו"ב. החברה מבקשת בזה הצעות למשרת מנהלת מחלקת פרויקטים כלכליים בחברה.

תיאור המשרה	מנהלת המחלקה לפרויקטים כלכליים בחברה
	<p>תחומי אחריות:</p> <ol style="list-style-type: none">הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של המחלקה.פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה.ניהול צוות העובדים במחלקה.אחריות כוללת על יחידות הפרויקטים הכלכליים הבאים:<ol style="list-style-type: none">רשות החניה והאכיפה;מערך שילוט החוצות;המערך הסולארי והעצמאות האנרגטית.
תיאור דרישות התפקיד	<ol style="list-style-type: none">הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות בתחום האחריות של המחלקה.<ol style="list-style-type: none">הגדרת מטרות תוך שימוש בסטנדרטים ספציפיים וברי מדידה.ניסוח תכנית פעולה הכוללת מטרות ויעדים, אמצעים למימושם, תחומי אחריות ומערכת בקרה.הצגת מדיניות הרשות לעובדי המחלקה.הנחיית עובדים בנוגע לגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים.עדכון מטרות תכנית העבודה בשוטף.פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה.<ol style="list-style-type: none">מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת המחלקה.הגדרת מבנה המחלקה, כולל חלוקת אחריות וסמכויות.הגדרת מדדי ביצוע.הקצאת משאבים וכלים נוספים הדרושים לביצוע מטלות המחלקה.ניהול צוות העובדים במחלקה.<ol style="list-style-type: none">הנחיית עובדי האגף בביצוע המטלות.ווידוא ביצוע ההנחיות.מתן משוב לעובדי המחלקה.



החברה הכלכלית - כפר קאסם
الشركة الاقتصادية - كفر قاسم

<p>תושב ואזרח ישראל אשר מתקיימים בו התנאים המצטברים הבאים :</p> <p>השכלה :</p> <p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים : חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או סטטיסטיקה.</p> <p>או</p> <p>תעודת רו"ח בתוקף.</p> <p>ניסיון מקצועי :</p> <p>בעל ניסיון של 4 שנים לפחות בתחום העיסוק הרלוונטי.</p>	<p>דרישות התפקיד - תנאי סף</p>
<p>היכרות עם עולם ההייטק / המדעים – יתרון. ניסיון בניהול תקציב – יתרון. העדר עבר פלילי – מועמד בעל עבר פלילי (למעט עבירות שהתיישנו או נמחקו) ו/או מועמד אשר מתנהלת כנגדו חקירה פלילית בתחומי עיסוקיה של החברה – ייפסל.</p> <ul style="list-style-type: none">• יחסים בינאישיים טובים.• קפדנות ודיוק בביצוע.• יכולת עמידה בלחצים ועבודה בזמנים לא שגרתיים.• יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח. <p>מינוי המועמד שיימצא מתאים יהא בכפוף לכללים בדבר איסור ניגודי עניינים ו/או העסקת קרובי משפחה החלים על החברה, בהתאם להוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים ועל פי כל דין.</p>	<p>כישורים אישיים ודרישות נוספות</p>
<p>היקף משרה : 100%</p> <p>תנאי העסקה : חוזה אישי, רמת שכר בהתאם לאישור משרד הפנים.</p> <p>כפיפות : מנהלת אגף פיתוח כלכלי בחברה הכלכלית</p>	<p>היקף משרה, תנאי העסקה וכפיפות</p>
<p>1. מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, מוזמנים להגיש מועמדותם/ן על גבי טופס הגשת מועמדות (ניתן לקבלו/מצורף למכרז), בצירוף קו"ח, המלצות, אסמכתאות בדבר השכלה, ניסיון נדרש וכיו"ב במעטפה סגורה, עם ציון מספר המכרז על גביה, במסירה ידנית לחברה הכלכלית לכפר קאסם, קליקה קאסם האב, רח' עומאר בן אלחטאב, כפר קאסם, עד ליום 18/06/2023 בשעה 15:00.</p> <p>2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. החברה ועיריית כפר קאסם מעניקות הזדמנות שווה לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.</p>	<p>הערות</p>



החברה הכלכלית - כפר קאסם
الشركة الاقتصادية - كفر قاسم

3. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון.

4. לפרטים נוספים ניתן לפנות לפאטמה בטלפון 03-7550748 או במייל: office@qec.org.il