



החברה הכלכלית - כפר קאסם
الشركة الاقتصادية - كفر قاسم

החברה הכלכלית לכפר קאסם בע"מ

מכרז פומבי מס' 4/2022

לקבלת שירותי תכנון (סופי, מפורט ולביצוע), הוצאת היתר בניה,
פיקוח עליון וליווי הביצוע בפרויקט 'מבנה הרווחה' עבור עיריית כפר
קאסם

דצמבר 2022

חוברת מכרז מתוקנת

החברה הכלכלית לכפר קאסם בע"מ

מכרז פומבי מס' 4/2022

לקבלת שירותי תכנון (סופי, מפורט ולביצוע), הוצאת היתר בניה, פיקוח עליון וליווי הביצוע בפרויקט 'מבנה הרווחה' עבור עיריית כפר קאסם

1. החברה הכלכלית לכפר קאסם בע"מ, עבור עיריית כפר קאסם (להלן – **החברה** ו/או **המזמינה**, **העירייה**, בהתאמה) פונה בזה בהזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי תכנון אדריכלי מפורט במסגרת פרויקט "מבנה הרווחה" של עיריית כפר קאסם שמקודם ומנוהל על ידי החברה.
2. את חוברת המכרז ניתן לקבל במשרדי החברה, קליקה קאסם האב, רח' עומר בן אלחטאב, כפר קאסם, ללא תמורה. ניתן לעיין בחוברת המכרז גם באתר האינטרנט של החברה בכתובת [.https://qec.org.il/tenders](https://qec.org.il/tenders)
3. **מפגש מציעים**: יתקיים ביום **22/11/2022** בשעה **10:00**. מקום המפגש: במשרדי החברה בכפר קאסם. ההשתתפות במפגש המציעים אינה חובה ולא מהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.
4. המועד האחרון להגשת הצעות הינו עד ליום **13/12/2022** בשעה **15:00** בדיוק. **לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה**. את הצעות יש להגיש במסירה ידנית בלבד (לא בדואר ו/או בכל דרך אחרת) במשרדי החברה בלבד.
5. אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה כל שהיא.
6. האמור במודעה זו אינו ממצה את תנאי המכרז המופיעים במלואם במסמכי המכרז. בכל מקרה, יגבר האמור במסמכי המכרז.
7. טלפון לבירורים: 03-7550748 (לפנות לפאטמה)

עו"ד נאג'ח עמאר, מנכ"ל
החברה הכלכלית לכפר קאסם בע"מ

לוח הזמנים של המכרז

<u>הערות</u>	<u>המועד</u>	<u>הפעולה</u>
ללא תמורה	החל מיום 13/11/2022	קבלת מסמכי המכרז
במשרדי החברה	ביום 22/11/2022 בשעה 11:00	מפגש מציעים (לא חובה)
על גבי קובץ WORD בלבד	עד ליום 8/12/2022 בשעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
במסירה ידנית בלבד, בתיבת המכרזים של החברה	עד ליום 13/12/2022 בשעה 15:00 בדיוק	מועד אחרון להגשת הצעות

מכרז פומבי מס' 4/2022

לקבלת שירותי תכנון (סופי, מפורט ולביצוע), הוצאת היתר בניה, פיקוח עליון וליווי הביצוע בפרויקט 'מבנה הרווחה' עבור עיריית כפר קאסם

החברה הכלכלית לכפר קאסם בע"מ (להלן: "החברה" או "המזמינה"), מכריזה בזאת על הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי תכנון אדריכלי במסגרת פרויקט להקמת מבנה אגף הרווחה החדש של עיריית כפר קאסם (להלן: "הפרויקט"), הכל בהתאם לדרישות ולהנחיות המפורטות במסמכי המכרז (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים").

על פרויקט מבנה אגף הרווחה החדש:

מבנה הרווחה החדש בכפר קאסם מיועד להיות חלק מקומפלקס בית העירייה העתידי. מוסד זה מיועד למתן שירותים לאוכלוסיות מוחלשות בעיר כפר קאסם ומדיניות הנהלת העיר כפר קאסם הינה להקצות במסגרת תוכניתיה ופיתוחה של העיר שטח ייעודי למבנה למחלקה לשירותים חברתיים בדומה למרפאות, קופות חולים וגני ילדים.

לשם כך מבקשת החברה לקבל הצעות למתן שירותי התכנון במלואם ובשיטת ONE STOP SHOP. השירותים יבוצעו לפי הוראות מסמכי המכרז והחווה על כל נספחיהם, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכים אלה, ועל הזוכה במכרז יהיה לדאוג לכוח האדם (ובכלל זאת מודגש – לכלל המתכננים ו/או היועצים הנדרשים לשם השלמת תכנון הפרויקט במלואו), כלי הרכב והציוד הדרושים למתן השירותים במלואם על פי המועדים והתנאים במכרז זה.

1. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה יחידים או תאגידיים הרשומים כדין בישראל והמקיימים, במועד הגשת ההצעות, אחר כל התנאים המצטברים שלהלן:

1.1. המציע הינו בעל מחזור כספי מצטבר של 1.5 מיליון ₪ (מיליון וחמש מאות אלף ₪), לא כולל מע"מ, לפחות, הנובע ממתן שירותי תכנון (אדריכלות) בשנים 2018, 2019, 2020 ו-2021.

להוכחת תנאי סף זה יצרף המציע אישור רו"ח, כנדרש בסעיף 2 (ו') להוראות הכלליות.

1.2. למציע ניסיון מוכח במתן שירותי אדריכלות ותכנון מפורט, החל משלב התכנון הראשוני ולאורך כל חיי הפרויקט (עד למסירתו לאכלוס), בלפחות 3 (שלושה) פרויקטים של משרדים ו/או מוסדות ציבור, כשלפחות 1 (אחד) מהם הינו עבור משרדי ממשלה ו/או גופי סמך ו/או חברות ממשלתיות ו/או רשויות מקומיות ו/או תאגידיים עירוניים ו/או גופים דו מהותיים, שהיקף כל אחד מהם הוא לפחות 1,000 מ"ר, והכל במהלך התקופה שמיום 1/1/2016 ועד 31/5/2022.

לחילופין,

למציע ניסיון מוכח במתן שירותי אדריכלות ותכנון מפורט, החל משלב התכנון הראשוני ולאורך כל חיי הפרויקט (עד למסירתו לאכלוס), בפרויקט 1 (אחד) לפחות של משרדים ו/או מוסדות או מבני ציבור, שבוצע עבור משרדי ממשלה ו/או גופי סמך ו/או חברות ממשלתיות ו/או רשויות מקומיות ו/או תאגידיים עירוניים ו/או גופים דו מהותיים, ושהיקפו הוא לפחות 2,500 מ"ר, והכל במהלך התקופה שמיום 1/1/2018 ועד 31/5/2022.

1.2.1. במקרה שהמציע הינו תאגיד – על המציע להציג במסגרת הצעתו אדריכל מוביל, אשר יעניק את שירותי התכנון לחברה באופן אישי, ושהינו בעל ניסיון מוכח במתן שירותי אדריכלות כמתכנן מוביל, החל משלב התכנון הראשוני ולאורך כל חיי הפרויקט.

להוכחת תנאי סף שבסעיף 1.2 יצרף המציע תצהיר, כנדרש בסעיף 2 (ז') להוראות הכלליות.

1.3. המציע הינו עוסק מורשה; המציע בעל אישורים בתוקף לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976; המציע בעל אישור ניכוי מס במקור בתוקף.

בדיקת התנאים הנ"ל תיערך בהתאם למסמכים שיוגשו על ידי המשתתף במועד הגשת הצעתו.

2. פללי

- 2.1. מודגש בזה כי אם המציע, או אחד ממנהליו במהלך 7 (שבע) השנים האחרונות, הורשעו בפלילים, עובר להגשת הצעתו במכרז, בעבירה שיש עמה קלון או הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע, או אם תלויים הליכים פליליים נגד המציע, או אחד ממנהליו במהלך 7 השנים האחרונות, והנוגעים לתחום עיסוקו של המציע, לא יוכל המציע להגיש הצעה למכרז, אלא אם פנה לחברה בבקשה לפני המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה במכרז זה, פרט את נסיבות המקרה/המקרים וקיבל אישורה של ועדת המכרזים להשתתף במכרז.
- 2.2. את מסמכי המכרז וצרופותיו יש להגיש, כאשר הם חתומים בחותמת וחותימת מורשה חתימה מטעם המציע על כל דף. מסמכים אלה יוכנסו למעטפה המקורית בלבד כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי, והיא תופקד, במסירה אישית, בתיבת המכרזים שבמשרדי החברה, **לא יאוחר מיום 13/12/2022 בשעה 15:00 בדיוק.**
- 2.3. מעטפה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, לא תובא לדיון. לא תתקבל כל מעטפה שלא באמצעות מסירה ידנית.
- 2.4. את ההצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז, וכל שינוי או סטייה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת ההצעה. ההצעה תעמוד בתוקפה החל מהמועד האחרון להגשת הצעות ולמשך 90 (תשעים) יום לאחרי. החברה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעות ככל שיתארכו הליכי המכרז ו/או בחירת הזוכה.
- 2.5. תשומת ליבם של המשתתפים למסמכים שעליהם לצרף להצעותיהם.
- 2.6. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה במשותף. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי המכרז, הינה הישות המשפטית החתומה על כתב ההצעה.
- 2.7. השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.
- 2.8. הסמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומההסכם הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל אביב ולהם בלבד.

בכבוד רב ובברכה,

עו"ד נאג'ח עמאר, מנכ"ל

החברה הכלכלית לכפר קאסם בע"מ

חלק א' – הוראות כלליות

1. מסמכי המכרז כוללים את החלקים הבאים:

חלק	שם המסמך	עמוד
	נוסח ההזמנה לקבלת הצעות	4
א.	הוראות כלליות	7
ב.	הוראות למשתתפים ותנאי המכרז	10
ג.	בוטל	20
ד.	התחייבות ביטוח	21
ה.	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	22
ו.	תצהיר המשתתף ואישור רו"ח מטעם המציע	23
ז.	ריכוז פרטים בדבר ניסיון מקצועי + נוסח המלצות	25
ח.	מפרט השירותים	28
ט.	כתב הצעת המשתתף ועותק נוסף של כתב ההצעה	34
י.	הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	36
יא.	בוטל	37
יב.	הצהרה והתחייבות המשתתף במכרז	38
יג.	נוסח חוזה ההתקשרות	39
יד.	הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית	56
טו.	תצהיר המשתתף בדבר הזמנות עבודה חתומות	57
טז.	תכניות מנחות / פרוגרמה מנחה / חומר תכנוני מנחה	58

מסמכי המכרז כוללים את כל המסמכים שנמסרו למשתתפי המכרז, בקשר עם המכרז הנדון, לרבות כל תוספת ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או הבהרה בכתב שנמסר על ידי החברה, ככל ונמסרו.

2. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו:

א. **אישור בתוקף בדבר מורשי חתימה** – אישור עו"ד או רואה חשבון המאשר שההצעה חתומה ע"י מי שהוסמך לחתום בשם התאגיד בהתאם לתקנון המציע. האישור הנ"ל חייב להיות בתוקף בזמן הגשת ההצעה.

ב. **אישור בתוקף בדבר ניהול חשבונות** – אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976, והתקנות שהותקנו על פיו.

ג. **אישור על ניכוי מס הכנסה במקור.**

ד. **אישור מע"מ בדבר היות המשתתף עוסק מורשה.**

ה. **אישור רו"ח** – בדבר היקף המחזור הכספי של המציע, בנוסח המצ"ב לחוברת המכרז ובחתימתו של רו"ח מטעם המציע.

ו. **תצהיר המציע בדבר ניסיון מוכח** –

להוכחת תנאי הסף בסעיף 1.2, יצרף המציע מסמך ובו פירוט ותיאור מילולי של פרויקטים אותם ביצע, המוכיחים ניסיון בתחום מתן שירותי אדריכלות ותכנון מפורט.

בנוסף למידע האמור יצרף המציע מסמכים ואסמכתאות (המלצות, אישור ביצוע וסיום העבודה, מכתב ממנהל הפרויקט, פרטי אנשי קשר של מזמין הפרויקט, תמונות, תכניות סופיות וכיו"ב), המעידים על הניסיון הנדרש וכן על מועד סיום ביצוע הפרויקטים וכן על היקפם הכספי ו/או היקפם במ"ר.

תשומת לב המציעים, רצוי לציין ניסיון בכל אחד מהתחומים אף מעבר לסף הנדרש, וזאת לצורך שקילת וניקוד ההצעות כאמור בסעיף 2 למסמך ההוראות למשתתפים.

ז. מסמכי תאגוד מאושרים ומעודכנים –

(1) תעודת התאגדות מאת רשם החברות (או השותפויות או האגודות השיתופיות או רשם העמותות).

(2) אישור עו"ד המפרט את בעלי המניות בתאגיד והשליטה בו. במידה ובעל שליטה או בעל מניות כלשהו בתאגיד הינו תאגיד בפני עצמו, יפורטו גם בעלי מניותיו או שותפיו או בעלי השליטה בו, וכך הלאה, עד לזיהוי כל היחידים העומדים מאחרי המשתתף במכרז.

(3) תמצית מידע עדכני מרשם החברות/העמותות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד, ואת היותו של המשתתף תאגיד פעיל. האישור חייב להיות מעודכן למועד הגשת ההצעות למכרז.

(4) אישור ניהול תקין מרשם העמותות, אם המציע הוא עמותה רשומה.

ח. **תצהיר** בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון), תשל"ו - 1976 - בהתאם לנוסח המצ"ב כחלק י' למסמכי המכרז.

ט. **העתק חתום של פרוטוקול מפגש המציעים ושל כל מסמך נוסף** שהומצא על ידי החברה למשתתפים, ולרבות תשובות לשאלות הבהרה ו/או מסמכי הבהרה יזומים מטעם החברה.

י. **אישורים והמלצות** – המעידים על מתן שירותים מן הסוג הנדרש במסמכי המכרז בהתאם לפירוט המופיע בתצהיר המציע בדבר הניסיון, תוך ציון שמות אנשי הקשר ומספרי טלפון ישירים (רצוי נייד) בהם ניתן להשיגם.

נוסח המלצות מומלץ מצ"ב כחלק ז' למסמכי המכרז.

יובהר כי צירוף רשימת מזמינים והמלצות אינו מהווה תנאי סף ואולם המסמכים ייחשבו לצורך בחינת איכות עבודתו של המציע ושקלול וניקוד הצעתו.

יא. **העתק נוסף של כתב ההצעה.**

יב. **הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית** לעובד החברה או לחבר דירקטוריון החברה בנוסח המצ"ב כחלק יד. למסמכי המכרז.

יג. **תצהיר המשתתף בדבר הזמנות עבודה חתומות.**

יד. **תצהיר בדבר אי תאום מכרז לפי הנוסח בחלק ה'.**

חלק ב' – הוראות למשתתפים ותנאים מיוחדים, והליכי המכרז

1. הוראות למילוי מסמכי המכרז, ולתנאי המכרז

בחלק זה, ובשאר מסמכי המכרז:

המציע/משתתף	מי שבחר להגיש את מסמכי המכרז מטעמו.
נותן השירותים	המציע/משתתף שיזכה במכרז.
השירותים/העבודות	שירותי תכנון אדריכלי מפורט, יעוץ וליווי החברה בתחומי התכנון הנ"ל, תיאום תכנון, פיקוח עליון וכן כל שירות ו/או עבודה ו/או מטלה אחרים, הכל כמפורט במפרט השירותים ובהתאם להוראות המכרז, החוזה והמנהל מטעם החברה.
המנהל	מר רגב אבנר (מנה"פ), מנכ"ל החברה או מי שימונה על ידו לצרכי פרויקט זה.

א. על המשתתף למלא בדיו כחול (בלבד) את ההערות והפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז. כמו כן על המשתתף לחתום על כל דף ודף במסמכים אשר קיבל לידיו בעת קבלת מסמכי המכרז ולחתום באופן מלא, על ידי מורשי החתימה מטעמו, על הדף האחרון של חוזה ההתקשרות ועל כל דף שבו נדרש למלא פרטיו, וביניהם על תנאי המכרז והצהרת המשתתף. על המשתתף לחתום על כל מסמך שקיבל מאת החברה בקשר עם השתתפותו במכרז, ולרבות הוראות נוספות, הבהרות, סיכום מפגש מציעים וכד' ולצרפם להצעתו.

ב. על המשתתף להוסיף פרטים רק במקומות המיועדים לכך. כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, שלא במקום המיועד לכך, אם בגוף המסמכים ואם במכתב לוואי, לא יחייבו את החברה ועלולים להביא לפסילת הצעת המשתתף.

ג. על המשתתף להגיש הצעתו על טופס כתב ההצעה, והמשתתף חייב למלא את כל פרטי כתב ההצעה. מובהר כי "כתב ההצעה" לעניין זה הינו כתב ההצעה המצ"ב **כחלק ט'** למסמכי המכרז.

כתב ההצעה מפרט את גובה שכה"ט הכולל (בש"ח) אותו מבקש המשתתף בתמורה למתן שירותי התכנון לכל אורך הפרויקט – החל משלב התכנון הראשוני, עובר בתכנון הפרויקט כולו, וכלה במסירתו הסופית של המבנה, ובתוספת מע"מ, והכל בהתאם להוראות מפרט השירותים המצ"ב כחלק ה' למסמכי המכרז.

הצעת המציע לא תפחת מסך כספי של 310,000 ₪ ולא תעלה על 355,000 ₪.

יודגש, כי שכה"ט המבוקש בשום מקרה לא יהא נגזרת של עלות ביצוע העבודות בפועל והוא יהא שכ"ט נומינאלי, סופי וכולל.

מובא בזה מפורשות לידעת המשתתפים במכרז כי הצעתם הינה ביחס להיקף הפרויקט נכון ליום פרסומו של מכרז זה ואומדן תקציבי ראשוני בלבד של 4,600,000 ₪. מוסכם מפורשות כי בכל במקרה של גידול ו/או קיטון של עד 25% בהיקף הפרויקט בפועל מסכים המשתתף מראש וללא כל סייג כי שכר טרחתו, הנקוב בהצעתו, יישאר ללא כל שינוי.

שכה"ט ממצה את מלוא התמורה לה יהא זכאי הזוכה במכרז, לרבות שכר עובדיו, שכ"ט מתכננים ויועצים הנדרשים לשם השלמת מלוא הליך התכנון על פי דין ודרישות החברה, מלוא התשלומים הסוציאליים והמיסים בגינם, תקורות, הוצאות אחזקת משרד, נסיעות וכל פעולה נוספת אשר החובה לבצעה חלה על הזוכה על פי תנאי המכרז, החוזה, מפרט העבודות ותכנית העבודה וזאת למעט העתקות אור.

הצעת המחיר תירשם בכתב ברור, בדיו כחול או במכונת כתיבה. משתתף שלא ירשום מאומה בשדה זה, יחשב כמי שלא הגיש הצעה במכרז.

ד. המציע ייקח בחשבון התמורה המבוקשת על ידו את כל התחייבויותיו על פי הוראות המכרז, על פי דין וכן את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים לחברה, לרבות תיאום התכנון, אישור התכנון מול הנהלת החברה והעירייה, העסקת יועצים ומתכננים נדרשים וכיו"ב והמציע הזוכה לא יהא זכאי לכל תשלום או מימון נוסף מאת החברה למעט תשלומים בהם נקבע מפורשות ובכתב אחרת.

ה. על המציע מוטלת חובה לבקר באתר הפרויקט בטרם יגיש הצעתו למכרז. לא תישמע כל טענה מצד המשתתף בדבר אי הכרת אתר הפרויקט/המתקנים/המערכות ו/או דרישות התכנון.

ו. החברה תהא רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף השירות/העבודות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או אחרות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ז. אם ימצא משתתף כלשהו במכרז, סתירות, שגיאות, או שיהיה לו ספק שהוא בקשר למונח המדויק של איזה סעיף או פרט, עליו לפנות לחברה בכתב, בעברית בלבד, ותשובות תישלחנה במרוכז לכל המשתתפים במכרז. החברה אינה אחראית עבור כל פירושים או הסברים שינתנו בעל פה.

המבקש לקבל הבהרות, יגיש שאלותיו, בכתב, לדוא"ל office@qec.org.il על גבי קובץ ms word בלבד. יש לוודא קבלת הפנייה בטל': 03-7550748. רק פניות ו/או בקשות הבהרה אשר תישלחנה עד ליום 8/12/2022 בשעה 12:00 תענינה.

ח. החברה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל משתתפי מסמכי המכרז בדוא"ל (בלבד) לפי הכתובות שנמסרו על-ידם בעת קבלת מסמכי המכרז.

ט. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי העבודה/השירות המבוקש, את מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות בעת ביצוע העבודות במהלך תקופת ההתקשרות. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז ולמתן השירותים הכלולים בהוראותיו ימסרו למעוניינים כאמור בסעיף קטן ח' לעיל, וכן במפגש המציעים.

י. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור שכל פרטי המכרז והחוזה ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובחוזה.

2. הוראות הנוגעות לבחינת הצעות

א. בחירת ההצעה הזוכה תיעשה על פי ניקוד שקלול אשר יוענק לכל אחת מההצעות שתימצאנה עומדות בתנאי הסף, כפי שיפורט להלן:

1. ניקוד עבור **איכות ההצעה**, אשר יוענק על בסיס הניסיון שיוצג ויוכח בהצעת המשתתף, למסמכים שיצורפו להצעתו ולראיון אישי שיערך על ידי צוות מקצועי ייעודי שיוקם לצרכי מכרז זה. ניקוד האיכות (מקסימום 50 נק') יוענק על פי החלוקה דלהלן:

מס'	אמת מידה	ציון מרבי
1.	<p>ניסיון המציע במתן שירותי אדריכלות ותכנון מפורט</p> <p>ניסיון בייעוץ, תכנון, ליווי ומתן השירותים נשוא המכרז, החל משלב התכנון הראשוני ולאורך כל חיי הפרויקט, בפרויקטים של משרדים ו/או מוסדות ציבור כשלפחות 1 הינו עבור משרדי ממשלה ו/או גופי סמך ו/או חברות ממשלתיות ו/או רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופים דו מהותיים, במהלך התקופה 1/1/2016 עד 31/5/2022.</p> <p>ניקוד מקסימאלי יינתן למציע שיציג את המספר הרב ביותר של הפרויקטים העונים על תנאי הסף ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.</p> <p>לצורך הענקת הניקוד יילקחו בחשבון פרויקטים כאמור שהיקפם לא יפחת מ-1,000 מ"ר.</p>	20 נק'

התרשמות כללית של הצוות המקצועי מטעם החברה	
30 נק'	<p>הניקוד בקטגוריה זו יוענק כדלקמן:</p> <p>א. על פי התרשמות כללית מפרטיו וניסיונו המקצועי של האדריכל המוביל מטעם המציע אשר יעניק באופן אישי השירותים בפרויקט – 10 נק'.</p> <p>ב. על פי התרשמות כללית מהקונספט התכנוני המוצע על ידי המציע – 10 נק'.</p> <p>ג. על פי התרשמות מהיקפי הפעילות ותחומי הפעילות של המציע; סוגי הפרויקטים בהם עסק ועוסק המציע; מגוון עבודות קודמות; מספרם וטיבם של המלצות לגבי המציע; איכות עבודות קודמות של המציע (חדשנות, שפת עיצוב, שילוב עיצוב עם עולמות תוכן מגוונים וכו') – 10 נק'.</p> <p>לצורך הניקוד כאמור על המציע לצרף להצעתו מצגת (על גבי התקן אחסון נייד דיגיטלי בלבד) ו/או כל חומר מקצועי אחר ו/או מסמכים נוספים אותם מבקש להביא בפני חברי הצוות המקצועי וזאת מבלי למעט מזכותה של החברה לקיים ראיון אישי ו/או שיחות עם הממליצים לצורך התרשמות נוספת.</p>
50 נק'	סה"כ

ניקוד האיכות יוענק על פי הנתונים שיציין המציע בהצעתו ועל פי התרשמות החברה על בסיס המסמכים שהוצגו על ידי המציע במסגרת ההצעה במכרז. החברה תהא רשאית לדרוש השלמות והבהרות להצעת המציע, ולהתחשב בנתונים שיובאו לידיעתה במסגרת הבהרות המציע ו/או מכל מקור אחר, לצורך ניקוד ההצעות.

2. ניקוד עבור **עלותה הכספית** של ההצעה, אשר יוענק על בסיס הסך הכספי המבוקש על ידי המציע.

ניקוד העלות הכספית (מקסימום 50 נק') יוענק באופן שההצעה שתנקוב בסכום המבוקש המינימאלי תזכה לניקוד המרבי (50 נק'), ההצעה שתנקוב בסכום המבוקש המקסימאלי תזכה לניקוד המינימאלי (0 נק') ואילו כל הצעה אחרת תנוקדנה באופן יחסי.

ב. בעת דיון במכרז, רשאית החברה להתחשב גם באיתנותו הפיננסית של המציע, באיכות ההצעה ובטיבה. כן רשאית החברה להתחשב בכושרו של המציע לבצע את העבודה נשוא המכרז, כפי שהדבר נבחן מעבודות קודמות ו/או דומות שבוצעו על ידו ומסמכים שצירף.

ג. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מסמכי מכרז של משתתף שהורשע בעבירה פלילית, לרבות בעבירות בניה לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 והתקנות והצווים לפיו. כן תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון במסמכי מכרז שהוגשו על ידי משתתף מולו יש לה ו/או למי מבעלי המניות שלה ניסיון קודם שלילי עימו.

ד. החברה תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז, לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדין.

ה. החברה רשאית לדרוש מהמציעים, באם תמצא זאת לנכון, אישורים נוספים על עבודות או הזמנות או המלצות ממזמינים עבורם ביצעו המציעים עבודות. כן תהא החברה רשאית לדרוש מהמציע במהלך העיון בהצעתו, הסברים וניתוח מחירים, והמציע יהיה חייב למסור את ההסברים והניתוחים הללו לוועדת המכרזים או למי מטעמה.

ו. החברה רשאית לדרוש מהמציע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תראה לנכון, בדבר אפשרויותיו המקצועיות והכספיות וכושרו למלא את דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה נשוא מכרז זה, להציג כל מסמך או אישור, לרבות המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיף 2 בחלק א' לעיל ובין אם אינו כלול ברשימה זו, והמציע חייב לספק לחברה את הפרטים וההוכחות הנדרשים. אם המציע יסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית החברה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

ז. מובהר כי החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

ח. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. במקרה שכזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא. החברה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, ולרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות וכיו"ב הוצאות הכרוכות בבחינת ההליך או בהגשת ההצעות או בקשר עם ההליך.

ט. אי-הגשת הצעת מחיר ו/או אי-השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

י. החברה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

יא. החברה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שיותר שכזה לא יגרום כל נזק לחברה ולא יפגע, לדעת החברה, בעקרונות השוויון, ההגינות וההסתמכות של יתר משתתפי המכרז.

יב. ככל שיוגשו הצעות זהות, אשר יהיו בעלות הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, ייבחר המציע אשר יש לו ניסיון רב יותר במתן השירותים נשוא המכרז. מבלי לפגוע באמור לעיל, החברה תהא רשאית להביא בכלל שיקוליה את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את החוזה, את איכות תכנית העבודה שהוצעה על ידו, ואת כל המרכיבים וכל הנתונים בהצעה, לרבות מקום עסקיו ופנייה לממליצים.

יג. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של גופים שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות משפטית נפרדת, כאשר הגוף המאוגד האחד הינו בעל מניות ו/או שותף ו/או בעל קשרי בעלות כלשהם בגוף המאוגד האחר, הכל בין במישרין ובין בעקיפין.

יד. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של מציעים, שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות נפרדת, כאשר מי מבין יחידי הגוף המאוגד האחד ו/או קרובו, הינו גם בעלים ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או נושא משרה, כמשמעותו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, ו/או מנהל בגוף המאוגד האחר, והכל בין בעקיפין ובין במישרין. קרוב לצורכי סעיף זה משמע: בן זוג וכן אח, הורה, הורה הורה, צאצא, או צאצא של בן הזוג, או בן זוגו של כל אחד מאלה.

טו. לא יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז זה מציע אשר יש לו הסכם, הסדר ו/או הבנה במישרין או בעקיפין, עם מציע אחר במכרז בנוגע להצעתם למכרז, או אשר יש לו קשר עם מציע אחר במכרז. לעניין זה:

"הסכם, הסדר ו/או הבנה" בין במפורש ובין מכללא, בין בכתב ובין בעל פה או בהתנהגות, בין אם הוא מחייב על-פי דין ובין אם לאו;

"קשר" המציע שולט או נשלט ע"י המציע האחר, המציע והמציע האחר נשלטים ע"י אותו בעל שליטה, כאשר "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

"במישרין או בעקיפין" לרבות בכל אחד מאלה:

באמצעות אדם אחר, קשור או שאינו קשור לצד להסכם, או ביחד עימו;

באמצעות שלוח או נאמן;

ביחד עם אחר בשיתוף פעולה לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה; באמצעות זכויות המוקנות לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה;

מכח החזקה או רכישה בידי קרוב, חברת נאמנות או חברת רישומים.

טז. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה ונספחיו, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

יז. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

יח. החברה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על ביצוע חלק מן העבודות בלבד ו/או לבצע בעצמה את העבודות או חלקן ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מן העבודות למועד מאוחר יותר ו/או להגדיל את היקף העבודות שיידרש הזוכה לבצע מכוח המכרז ו/או להקטינו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשותה ו/או בכפוף לביצועם של הפרויקטים נשוא המכרז בפועל. החברה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל. כמו כן, החברה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לביצוע חלק העבודות שהזמנתן בוטלה/ נדחתה כמפורט לעיל.

יט. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החוזה למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.

3. הודעה על הזכייה והתקשרות, וכשיר שני

א. עם קביעת הזוכה במכרז, תימסר לו על כך הודעה. המשתתף שייקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולהמציא לחברה אישור על קיום ביטוחים כמפורט בסעיף 4 להלן ובהסכם.

ב. היה ומשתתף שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא החברה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, בהודעה בכתב למשתתף, החל בתאריך שייקבע על-ידי החברה בהודעה וזאת, לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמשתתף לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה בכדי לגרוע מזכויות הצדדים לפי כל דין ולפי האמור בחוזה בדבר הפרה יסודית של תנאיו.

ג. בוטלה כאמור הזכייה במכרז, רשאית החברה למסור את ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שייקבע על ידה, והמשתתף יפצה את החברה על כל הפסד שנגרם לה בגין כך.

ד. ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, להכריז במעמד בחירת ההצעה הזוכה גם על כשיר שני. כשיר שני, ככל ויוכרז על ידי ועדת המכרזים, יוכרז כזוכה במכרז בכל מקרה בו, מכל סיבה שהיא, לא ימלא הזוכה במכרז אחר התחייבויותיו כאמור בהוראות סעיף זה.

4. חתימת החוזה

א. המציע מתחייב לחתום על ההסכם (ולרבות כל נספחיו) לא יאוחר מאשר תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו במכרז [להלן - "ההסכם"]. עם החתימה על ההסכם על המציע להמציא את אישורי הביטוח כמפורט ובהתאם לתנאי ההסכם. הוראה זו הינה מהותית והפוליסות הנ"ל יומצאו לבדיקת יועץ הביטוח מטעם החברה אשר יפסוק אם הפוליסות ו/או אישורי הביטוח ממלאים אחר תנאי ההסכם. המציע הזוכה מתחייב, לאור הערות יועץ הביטוח של החברה, להמציא לאלתר כל פוליסה ו/או אישור ביטוח או תיקונם על מנת לעמוד בתנאי ההסכם.

ב. זוכה שנדרש לחתום על החוזה ולא יחזירו תוך 7 (שבעה) ימים מיום הדרישה כאמור לעיל כשהוא חתום ולא ימלא אחר התנאים הנ"ל, כולם או חלקם, תהא החברה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, ומבלי לתת לו כל הודעה או התראה, להתקשר בחוזה עם מציע אחר וזאת על פי שיקול דעתה

הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של החברה עם מציע אחר במקומו או לצאת במכרז חדש.

ג. התקשרה החברה עם מציע אחר – יהיה הזוכה חייב לשלם לחברה את ההפרש הכספי בין ההצעה שנבחרה על ידי החברה לבין הצעתו הוא, למשך כל תקופת ההתקשרות המפורטת בחוזה.

ד. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד העומדים לחברה כנגד הזוכה עפ"י כל דין.

5. תקופת ההתקשרות והיקפה והערכה מוקדמת של היקף הפרויקט

א. תקופת ההתקשרות הינה עד לסיום ביצוע הפרויקט או עד להשלמת מלוא מטלות הזוכה במכרז כאמור במפרט השירותים המצ"ב לחוברת המכרז לשביעות רצונה של החברה. הסכם ההתקשרות בין החברה ובין הזוכה במכרז ייכנס לתוקפו רק לאחר חתימת מורשי החתימה מטעם החברה ובכפוף למילוי כלל התחייבויות הזוכה על פי הוראות המכרז.

ב. על אף האמור לעיל ובכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית החברה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה, וגם שלא מחמת הפרת החוזה או פגם שנתגלה בו, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר, על ידי הודעה בכתב אשר תינתן למתכנן 60 (ששים) יום מראש.

הובא החוזה לידי גמר כאמור, תשלם החברה למתכנן את התמורה המגיעה לו על פי החוזה בגין העבודות / השירותים אשר ניתנו על ידו **בפועל** לשביעות רצונה עד למועד הפסקת ביצוע העבודות כמופיע בהודעת החברה, בניכוי כל הכספים אותם החברה זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם לחוזה ו/או בהתאם לדין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהייה למתכנן כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין, אובדן רווחים וכיו"ב.

ג. מבלי למעט מהאמור לעיל, החברה **מעריכה** בשלב מקדמי זה של תכנון הפרויקט כי היקף ביצוע העבודות אשר תבוצענה על ידה ו/או על ידי מי מטעמה עומד (אומדן) על סך משוער של כ-4.6 מלש"ח (כולל מע"מ).

הנתונים המובאים על ידי החברה כאמור לעיל הינם הערכה ראשונית בלבד המבוססת על פרוגרמה ראשונית בלבד ונכונה ליום פרסום המכרז. החברה אינה מתחייבת, בשום דרך ו/או צורה לביצוע העבודות הנדסיות בהיקפים הנ"ל. מובהר מפורשות, כי החברה אינה מתחייבת לניצול מלא ו/או חלקי של הערכה תקציבית זו וכי במקרה של קיטון ו/או גידול בהיקף הפרויקט (כמפורט בכתב ההצעה של מכרז זה) מסכים המציע מראש וללא כל סייג כי שכר טרחתו, הנקוב בהצעתו, יישאר ללא כל שינוי.

6. אופן תשלום התמורה

א. תמורת ביצוע העבודות לפי תנאי המכרז והחוזה, בשלמותם, תשלם החברה את התמורה ביחס לאותו שלב תכנוני בהתאם לאבני הדרך לתשלום המצורפות למפרט השירותים של המכרז ובהתאם להוראות המפרט.

ב. לתמורה ייוסף מע"מ כשיעורו עפ"י דין.

ג. לצורך קבלת התמורה, יעביר המתכנן למנהל או למי שהמנהל יורה לו לעשות כן, חשבון מפורט, נקוב בש"ח, ביחס לסכום התמורה המגיעה לו בעד השירותים והעבודות שביצע, ויצרף לו כל מסמך ו/או אישור רלוונטי. במהלך שלב הביצוע תהא רשאית החברה לדרוש מהזוכה במכרז הגשת חשבונות חלקיים על פי שלבי ביצוע בפועל בהתאם לנהליה ובאמצעות מנהל הפרויקט / המפקח מטעמה.

ד. חשבונותיו של המתכנן ייבדקו ע"י המנהל ו/או מי מטעמו ויאושרו, במלואם, בחלקם, או לא יאושרו כלל.

- ה. בדיקת החשבון שהוגש ע"י נותן השירותים כאמור בסעיף קטן ג לעיל והעברתו לאישור חשב החברה, יתבצעו תוך 15 (חמישה עשר) יום ממועד הגשת החשבון, על כלל הנספחים לו, ע"י נותן השירותים.
- ו. התמורה תשולם לנוותן השירותים בתנאי תשלום כאמור בהוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017. החברה רשאית אך לא חייבת, לבקשת נותן השירותים ולשיקול דעתה הבלעדי, להקדים תשלומים על חשבון התמורה.
- ז. התמורה הנזכרת בסעיף זה היא תמורה כוללת, מוחלטת, מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של נותן השירותים לפי מסמכי המכרז ולפי הדין, והיא כוללת, בין היתר, את חישוב הוצאות נותן השירותים בגין שכר עבודה והעסקת עובדים, שכ"ט והעסקת יועצים ומתכננים נוספים, תנאים סוציאליים, ביטוחים, תקורות, רכישת ציוד, שימוש בכלי רכב וציוד, הוצאות רישיונות והיתרים, אגרות ותשלומים לפי הדין וכן כל הוצאה אחרת שהיא הדרושה לביצוע העבודות, לרבות על פי דין.
- ח. לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה בחברה ישולמו לנוותן השירותים הפרשי הצמדה וריבית בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017. יחד עם זאת מוסכם, כי פיגור בתשלום של עד 15 (חמישה עשר) ימים מהמועד הקבוע על פי דין לא יישא כל הפרשי הצמדה וריבית.
- ט. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הפרוצדורה המפורטת לעיל ביחס להגשת חשבונית ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, תחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום במקרה בו הופסקה העסקתו של נותן השירותים טרם סיום תקופת ההסכם ביחס לתשלום היחסי המגיע לו.
- י. החברה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לעכב או לדחות פירעון כל חשבון אם נותן השירותים אינו ממלא אחר התחייבויותיו לפי ההסכם. במקרה שכזה, תיתן החברה הודעה בכתב לנוותן השירותים, בה תצוין הסיבה לעיכוב החשבון או דחיית הפירעון כאמור.

7. הזמנת העבודה

- א. הרשות בידי החברה להזמין מנותן השירותים את כל העבודות/השירותים ו/או חלקם לפי שיקול דעתה המוחלט ועל נותן השירותים להיענות להזמנות החברה לבצע את העבודה או השירות הנדרש בהתאם לדרישת החברה ועל פי תנאי המכרז. כן הרשות בידי החברה לבצע חלק מהעבודה/השירות בעצמה. העבודות יכול שתבוצענה במקביל או בדירוג ועל נותן השירותים להיות ערוך לביצוען לפי הנחיות אלה. עוד יובהר כי יכול והעבודות לא תהיינה רצופות.
- ב. מובהר ומודגש בזאת במפורש, כי החברה שומרת לעצמה את הזכות לבצע חלק מהעבודות בלבד בהתאם למגבלות התקציביות ו/או תזרימיות ו/או בכפוף לביצועו בפועל של הפרויקט נשוא מכרז זה. החברה שומרת לעצמה הזכות, במפורש, לבצע העבודות נשוא המכרז בשלבים, להשלים חלק מהן ולחייב את נותן השירותים לבצע את יתרת העבודות רק לאחר שימצאו התקציבים להשלמתן. כמו כן, שומרת החברה לעצמה את הזכות במפורש על אף כל האמור בהסכם, לבצע חלק בלבד מהעבודות נשוא המכרז מבלי שהפסקת ביצוע העבודה או ביטול חלקי ממנה יחייבו את החברה בתשלום פיצוי מכל סוג שהוא ונותן השירותים מוותר בזאת על כל דרישה ו/או תביעה/טענה מכל סוג שהוא בכל הקשור והכרוך בביצוע חלקי של העבודות נשוא המכרז.
- ג. כמו כן, שומרת החברה על זכותה להזמין מהזוכה, בכל מועד מאוחר יותר, את חלקי העבודות אשר לא הוזמנו בצו התחלת העבודה המקורי וביצוען נדחה כאמור. במקרה כזה מתחייב הזוכה לבצע את אותן עבודות נדחות במחירי הצעתו ובתנאים המוגדרים בחוזה.
- ד. יובהר בזאת, כי לא תשולם כל תמורה בגין עבודה שבוצעה ללא הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה מטעם החברה **בלבד**. לא תשמע כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע עבודה ללא הזמנה חתומה כדין.

8. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לחברה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה מטעמם במכרז זה.

9. כל ההוצאות מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז וההשתתפות בו, תחולנה על המשתתף בלבד.

10. קביעה שונה של בית המשפט לאחר זכייה במכרז - נקבע זוכה במכרז (להלן: "זוכה המקורי") והחל בעבודתו, ולאחר מכן קבע בית משפט מוסמך כי משתתף אחר הוא הזוכה במכרז (להלן: "זוכה מאוחר"), מתחייב הזוכה המקורי לפנות את שטח העבודה לטובת הזוכה המאוחר. במקרה שכזה, לא יהא זכאי המקורי לשום פיצוי או תשלום מאת החברה, פרט לשכר עבודתו בתקופה בה עבד ובהתאם לעבודתו בפועל כפי שאושרה ע"י המנהל. לזוכה המקורי לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי החברה, בגין ההליך שבוצע.

11. המחאת זכויות עתידיה - מובהר, כי החברה הינה תאגיד עירוני שבבעלות עיריית כפר קאסם ובהתאם לכך, שומרת החברה לעצמה את הזכות להסב התקשרותה על פי מכרז זה לעיריית כפר קאסם ובהתאם לדין. לפיכך, מובהר כי יראו את המשתתף במכרז כמי שהסכים לכך שלחברה זכות להמחות ו/או להעביר ו/או להסב זכות או יותר מזכויותיה וחובה או יותר מחובותיה לעירייה.

12. סודיות ההצעה וזכות העיון במסמכי המכרז

א. ועדת המכרזים תאפשר למציעים שלא זכו במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, כל זאת בהתאם להוראות הדין.

ב. מציע הסבור כי הצעתו, כולה או חלקה, כוללת סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן – החלקים הסודיים), שלדעתו אין לאפשר בהם עיון למציעים האחרים במכרז, לאחר הכרזת ועדת המכרזים על ההצעה הזוכה, ינהג כדלקמן:

1) המציע יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים וסימן אותם באופן ברור וחד משמעי.

2) מציע שלא סימן את אותם חלקים סודיים בהצעתו, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים ללא סייג למסירת הצעתו לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן בהצעתו את אותם חלקים סודיים, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים, ללא סייג, למסירת אותם חלקים שלא זומנו כחלקים סודיים לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז.

3) סימן המציע בהצעתו חלקים סודיים, יראוהו כמי שהסכים, ללא סייג, כי אותם חלקים אשר סומנו בהצעתו כחלקים סודיים מהווים חלקים סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים ולפיכך, תראהו ועדת המכרזים שמי שויתר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של המציעים האחרים.

4) למען הסר ספק יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון כאמור נתון בלעדית לוועדת המכרזים, אשר תפעל בעניין זה על פי דין.

5) החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים הסודיים בהצעה הזוכה, תיתן על כך תראה לזוכה במכרז ותאפשר לו להשיג על החלטתה בתוך פרק הזמן אשר ייקבע על ידה ובהתאם להנחיותיה.

6) החליטה ועדת המכרזים לדחות את השגת הזוכה במכרז בדבר עיון בחלקים הסודיים שבהצעתו, תודיע על כך לזוכה במכרז טרם העמת הצעתו לעיונו של המבקש.

פרטי המציע	
	איש הקשר למכרז ותפקידו
	כתובת המציע



החברה הכלכלית - כפר קאסם
الشركة الاقتصادية - كفر قاسم

	טלפון + נייד
	כתובת דוא"ל (חובה)
	פקס'.
	חתימה + חותמת

חלק ד' – התחייבות בדבר קיום ביטוחים

לכבוד
החברה הכלכלית לכפר קאסם בע"מ
כפר קאסם

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז / הסכם מס' 4/2022

1. לצורך קבלת החוזה / ההסכם הנ"ל הריני מתחייב להמציא לכם בסמוך לפני חתימת החוזה ולאחר מכן מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה ביני וביניכם בתוקף, אישור על קיום ביטוחים, בנוסח המצורף להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, אשר יהיה חתום על ידי חברת הביטוח המבטחת אותי.
2. בכל הפוליסות יכללו התנאים הבאים:
 - א. תבוטל זכות השיבוב ו/או החזרה בתביעה של המבטח כנגד החברה ו/או בעלי מניותיה.
 - ב. בשם המבוטח ייכללו החברה, לרבות כל תאגיד בשליטתה וכל עובד ו/או שלוח של הנ"ל.
 - ג. בכל הפוליסות ייכלל סעיף אחריות צולבת.
 - ד. ייכלל הסעיף הקובע כי ביטול הפוליסה, בין על פי רצון נותן השירותים ובין על פי רצון המבטח יעשה בהודעה מוקדמת שתימסר גם לחברה 60 (ששים) יום לפחות לפני מועד ביטול הביטוח המבוקש.
3. הריני מצהיר בזה, על מנת למנוע ספק, כי אחריותי כקבלן לכיסוי מלא על נזקים חלה עלי בלבד, בין אם פוליסות הביטוח מכסות נזקים אלה ובין אם אינן מכסות סוג נזק זה ו/או את גובה הנזק.
4. למרות כל האמור לעיל, עלי לדאוג לפוליסות ביטוח בעלות כיסוי מתאים, לפי צורך וסוג העבודה שאבצע לפי החוזה.

שם נותן השירותים _____

חתימת וחותמת נותן השירותים _____

שמות החותמים _____

כתובת ומספר טלפון _____

חלק ה' – תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המציע"), במכרז פומבי מס' _____ של החברה הכלכלית לכפר קאסם בע"מ (להלן: "המכרז"), ומצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז.
3. שכה"ט המבוקש על ידי המציע כאמור בהצעתו הוחלט על ידי המציע באופן עצמי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המציע למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למציע כלשהו להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

10. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המציע	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. שמשפרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת	תאריך
------------------------	-------

חלק ו' – אישור רו"ח

לכבוד
החברה הכלכלית לכפר קאסם בע"מ
כפר קאסם

א.ג.נ.,

הנדון : אישור רו"ח בדבר היקף פעילות כספית

לבקשת _____ ח.פ.ח.צ.ת.ז. _____ (להלן – **המציע**) וכרואה
החשבון של המציע, ביקרנו פרטים מסויימים בהצעת המציע אשר אושרו על ידו. אישור זה מתייחס לפרטים
שאושרו ע"י המציע בתצהירו ביחס לעמידתו בתנאי הסף 1.1, כדלקמן :

1. המציע הוא עוסק מורשה / תאגיד רשום כדין בישראל (* מחק את המיותר).

2. המציע הינו בעל מחזור כספי מצטבר של _____ מיליון ₪ (____ מיליון ₪), לא כולל מע"מ, לפחות, הנובע
ממתן שירותי תכנון (אדריכלות) בשנים 2018, 2019, 2020 ו-2021.

הצהרתו של המציע הינו באחריותו. אחריותי היא לחוות דעה על האישור בהתבסס על ביקורת.

ערכתי את הביקורת בהתאם לתקני ביקורת מקובלים.

לדעתי, האישור משקף באופן נאות בהתאם לספרי החשבונות של המציע ובהתאם למסמכים אחרים, מכל
הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו.

(שם רוה"ח, חתימה, חותמת)

תאריך

חלק ז' – תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה בכתב, כדלקמן:

הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ע.מ.ח.פ.ח.צ (להלן – **המציע**).

1. המציע עומד **בכל** תנאי הסף של המכרז, כדלקמן:

1.1. המציע הינו בעל מחזור כספי מצטבר של 1.5 מיליון ₪ (מיליון וחמש מאות אלף ₪), לא כולל מע"מ, לפחות, הנובע ממתן שירותי תכנון (אדריכלות) בשנים 2018, 2019, 2020 ו-2021.

1.2. למציע ניסיון מוכח במתן שירותי אדריכלות ותכנון מפורט, החל משלב התכנון הראשוני ולאורך כל חיי הפרויקט (עד למסירתו לאכלוס), בלפחות 3 (שלושה) פרויקטים של משרדים ו/או מוסדות או מני ציבור, כשלפחות 1 (אחד) מהם הינו עבור משרדי ממשלה ו/או גופי סמך ו/או חברות ממשלתיות ו/או רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופים דו מהותיים, שהיקף כל אחד מהם הוא לפחות 1,000 מ"ר, והכל במהלך התקופה שמיום 1/1/2016 ועד 31/5/2022 לחילופין,

למציע ניסיון מוכח במתן שירותי אדריכלות ותכנון מפורט, החל משלב התכנון הראשוני ולאורך כל חיי הפרויקט (עד למסירתו לאכלוס), בפרויקט 1 (אחד) לפחות של משרדים ו/או מוסדות או מני ציבור, שבוצע עבור משרדי ממשלה ו/או גופי סמך ו/או חברות ממשלתיות ו/או רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופים דו מהותיים, ושהיקפו הוא לפחות 2,500 מ"ר, והכל במהלך התקופה שמיום 1/1/2018 ועד 31/5/2022.

1.2.1. במקרה שהמציע הינו תאגיד – על המציע להציג במסגרת הצעתו אדריכל מוביל, אשר יעניק את שירותי התכנון לחברה **באופן אישי**, ושהינו בעל ניסיון מוכח במתן שירותי אדריכלות **כמתכנן מוביל**, החל משלב התכנון הראשוני ולאורך כל חיי הפרויקט.

1.3. המציע הינו עוסק מורשה; המציע בעל אישורים בתוקף לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976; המציע בעל אישור ניכוי מס במקור בתוקף.

2. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר'גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ שמספרה _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

_____ עו"ד



החברה הכלכלית - כפר קאסם
الشركة الاقتصادية - كفر قاسم

ריכוז פרטים בדבר ניסיון מקצועי של המציע – אדריכלות בניין

מס'	שם המזמין	שם הפרויקט ופירוט ומהות השירותים שניתנו על ידי המציע	מועד תחילת וסיום הפרויקט	היקף הפרויקט במ"ר	שם איש קשר במזמין + טלפון ישיר
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

חלק ז' – נוסח המלצות מומלץ

לכבוד
 החברה הכלכלית לכפר קאסם בע"מ
כפר קאסם
 א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר מתן שירותי אדריכלות על ידי המציע

שם המזמין: _____
 שם מנהל היחידה הרלוונטי: _____
 טלפון ליצירת קשר (חובה): _____

א. הננו מאשרים בזה כי המציע/ה _____ ביצע/ה עבורנו את הפרויקטים הבאים (בתקופה שמיום 1/1/2016 עד 31/5/2022):

שם הפרויקט	פירוט השירותים, לרבות היקף העבודות שבוצעו בפועל בש"ח ו/או במ"ר	מועד תחילת וסיום ביצוע (מסירה סופית)	היקף כספי (לפי ח-ן סופי / טרום סופי מאושר)

ב. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לעבודות המפורטות בטבלה דלעיל (*הקף/סמן בהתאם):

איכות השירותים	גבוהה	טובה מאוד	טובה	מספקת
עמידה בלו"ז	עומד בלו"ז	עומד חלקית	חורג מלו"ז	
יחסי עבודה עם המזמין ו/או מי מטעמו	טובים מאוד	טובים	מספקים	
אמינות ואחריות	טובים מאוד	טובים	מספקים	

ג. הננו מאשרים בזה כי למציע/ה הנ"ל יש / אין (*מחק את המיותר) תביעות משפטיות תלויות ועומדות כלפינו.

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): _____

חתימה + חותמת: _____

חשוב: טופס המלצה זה צריך להיות חתום על ידי המזמין בלבד (חתימה + חותמת).

חלק ח' – מפרט השירותים

1. עבודת התכנון תכלול את כל שרותי התכנון המפורטים בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון של משהב"ט (החוברת איננה מצורפת) ועפ"י כל כללי המקצוע וכל דרישה אחרת המופיעה במסמכי המכרז.
2. שילוב עבודות כל המתכננים והיועצים ווידוא כי תוכניותיהם משתלבות ותואמות זו את זו ואת תוכנית האדריכלות ואדריכלות הנוף.
3. המבנים בפרויקט יתוכננו אך ורק ע"י אדריכל הבניין.
4. התוכניות שיוכנו יהיו מפורטות בכל קנ"מ הנדרש מבחינה מקצועית וככל שידרש ע"י המזמין /או מנהל הפרויקט.

5. תכנון מוקדם

- 5.1. בירור הפרוגרמה עם גורמי המקצוע של המזמין ומטעמו, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, התייעצויות ותיאום עם היועצים.
- 5.2. בירורים ברשויות המוסמכות, או גורמים אחרים, בקשר לבעיות החוקיות והאחרות, הכרוכות בתכנון העבודה האדריכלית, או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל לביצועה.
- 5.3. ביקור באתר וזיהוי גורמים העשויים להשפיע על תכנון הפיתוח, ניתוח אילוצי בינוי ופיתוח.
- 5.4. לימוד נתוני השטח כולל התייחסות לנושאי פיתוח כדוגמת נגישות, תנועה ותחבורה הרלוונטיים לאתר.
- 5.5. בדיקת תכולת המדידה: האם כוללת את כל הנתונים הנדרשים להליך התכנון ומתן הנחיות להשלמה במידת הצורך.
- 5.6. בדיקת הנחיות גופים נוספים כגון איכות הסביבה, כיבוי אש, רשות העתיקות ועוד.
- 5.7. בדיקת התאמה הפרוגרמה לתנאי התב"ע ולמצב הקיים ולמצב המתוכנן בתחום הפרויקט ובסביבתו.
- 5.8. קבלת מידע בנושא הפיתוח מהמחלקות הרלוונטיות בעיריית כפר קאסם, כגון פרויקטים עתידיים פרטיים וציבוריים בסמוך לגבולות הפרויקט. בירור מידע נוסף העשוי להשפיע על התכנון לרבות תשתיות ראש שטח, השקיה, תנועה וחניה, פינוי אשפה ואיכות הסביבה, ניקוז באמצעות נגר עילי וכו'.
- 5.9. הגדרת מסגרת תקציבית לפרויקט בשיתוף המזמין.
- 5.10. הגדרת סטנדרט פיתוח.
- 5.11. הכנת חלופות לאישור המזמין (3 חלופות).
- 5.12. הגדרת שלביות הביצוע בתאום עם המזמין.
- 5.13. מסירת נתוני החלופה הנבחרת ליועצים, כדי שיכינו אומדן משוער, כל אחד בתחומו, וכן, ריכוז והכנת אומדן משוער כולל של ערך העבודה האדריכלית.
- 5.14. בדיקת נתונים סטטוטוריים ותכנון בהתאמה.

מוצר סופי:

- תכניות וחתכים המציגים את החלופה הנבחרת בקנ"מ 1:250 לפחות או 1:100 היכן שידרש ע"י המזמין, על רקע מפת מדידה מעודכנת ותכנית תאום תשתיות. החתכים יכללו קו קרקע קיים, קו קרקע מתוכנן ומפלסי מגרשים סמוכים (קיים/מתוכנן) ואומדן ראשוני לפי מחירון שיוגדר למתכנן (עבור המבנים יהיו התכנית בקנ"מ 1:50).

6. תכנון סופי

- 6.1. עיבוד החלופה הנבחרת והטמעת הערות/שינויים/תוספות שנדרשו ע"י המזמין בקנ"מ 1:250 לפחות ו-1:100 היכן שידרש או עפ"י דרישת המזמין.
 - 6.1.1. תכנית פיתוח כללית הכוללת פירוט השימושים, מפלסים ופתרונות להפרשי גבהים.
 - 6.1.2. חתכים.
 - 6.1.3. הצעה לחומרי גמר.

- 6.1.4 פתרון עקרוני לפינוי אשפה בהתאם להנחיות המחלקה הרלוונטית וכן לכל מערכות התשתית (חשמל, מים, השקיה וכו').
- 6.1.5 התכנון יכיל תאום עם התכניות והשימושים הסמוכים לגבולות הפרויקט, ובמידת הצורך יציע את אופן הטיפול בדפנות המגרשים הגובלים.
- 6.1.6 תיאום מול מחלקות המועצה השונות לרבות תנועה, בטחון, איכות סביבה, נגישות.
- 6.2 הכנת תכניות סופיות המתארות את העבודה האדריכלית המוסכמת עם הגורמים המקצועיים מטעם המזמין עם מנהל הפרויקט ועם היועצים המקצועיים.
- 6.3 תאום התכניות עם צוות המתכננים.
- 6.4 קבלת תכניות היועצים השונים והטמעתן בתכניות הפיתוח והמבנים.
- 6.5 הכנת התוכניות והמסמכים הנדרשים ע"י הרשויות המוסמכות למתן אישור לבצוע העבודה האדריכלית, הגשתם לרשויות – לאחר חתימת המנהל – וטיפול באישורם.
- 6.6 הכנסת תיקונים ושינויים בתכניות ובמסמכים האחרים, לפי דרישת הרשויות המוסמכות, בהסכמת גורמי המקצוע בחברה ומנה"פ, הגשתם לרשויות וטיפול באישור.
- 6.7 הכנת אומדן סופי לפיתוח השטח ולמבנים.
- 6.8 היתר בניה:
- 6.8.1 עריכת הבקשה להיתר.
- 6.8.2 יזום וליווי ההליך עד לקבלת ההיתר (ליווי פרטני אצל כל גורם וקבלת אישורו עד קבלת ההיתר מהועדה).
- 6.8.3 עדכון היתר הבניה במידת הצורך.

מוצר סופי:

- א. תכניות פיתוח וגבהים על רקע המדידה והמבנים הכוללות: תצוגות, דרכים, שבילים, שערים וגידור, פתרון לכל מערכות התשתיות, קירות.
- ב. חתכים – בכל החתכים יש לסמן קו קרקע קיים ומתוכנן. בחתכים העוברים בבינוי יש לסמן מפלסי בינוי.
- ג. תכנית פרטים לרבות פרטים קטלוגיים.
- ד. פריסת קירות.
- ה. אומדן עלות ביצוע מעודכן וכתב כמויות בהתאם למחירון "דקל" או משהב"ש או אחר, על פי החלטת המזמין.
- ו. קבלת אישור המזמין לתכניות.
- ז. קבלת היתר בניה.

7. תכנון מפורט

- 7.1 הכנת תכניות עבודה אדריכליות מפורטות ומוסברות, כדרוש לביצוע העבודה האדריכלית לרבות הכנת תכניות מנחות לעבודות היועצים, הכל בקני"מ 1: 250 או 1: 100. עבור המבנים והתצוגות יהיו התכניות בקני"מ 1: 50 או מפורט יותר ככל שידרש, המאפשר ביצוע מושלם של העבודה בתחומים הבאים: בניית המבנים, עבודות עפר, גדרות וקירות, רשת השקיה, נטיעה ושתילה, שבילים ורחבות, דרכים וחניות, תאורה, לרבות תאורה דקורטיבית, מתקני משחק, נופש וספורט, מבנים ומתקנים נוספים וכו"ב.
- 7.2 הכנת תכניות של פרטים בקני"מ מתאים לביצוע מושלם של העבודה האדריכלית.
- 7.3 תיאום ביקורת ואישור תכניות היועצים.
- 7.4 הכנת תכניות גבהים בקני"מ 1: 250 או 1: 100 או קני"מ מפורט, הכוללת קווי גובה, התחברות לקווי גובה קיימים, נקודות גובה, ניקוזים, גובה קירות, מסלעות, שיפועי קרקע, מקרא וכו'.
- 7.5 הכנת תכנית מידות וסימון בקני"מ 1: 250 או 1: 100 הכוללת מידות לביצוע, הפניה לפרטים, נקודות סימון מפתח לפריסת קירות, מקרא וכו'.

- 7.6. הכנת פריסת הקירות התומכים וגדרות אבן (לא כולל חישוב סטטי) תוך ציון מפלסי ראש הקיר ומפלסי הקרקע משני צידי הקיר, כולל סימון גימור החזית, סימון תפרי התפשטות, מיקום מעקות ונקזים בהתאם למפתח פריסת הקירות בתכנית הסימון.
- 7.7. הכנת תכנית ריצופים הכוללת סימון סוגי ודוגמאות החיפוי השונים כולל התיחסות למפגשים בין רכיבים אחרים בשטח (כגון: מדרגות, שבילים, משטחי דשא וכו') רדיוסים, זוויות וכו'. התכנית תכלול מידות עקרוניות, דוגמאות ריצוף והגדלת אזורים נבחרים עפ"י הצורך.
- 7.8. הכנת תכנית השקיה בקני"מ 1:250 או 1:100 בהתאם לצורך כולל פרטי ראש מערכת ודף הפעלה.
- 7.9. הכנת תכנית מוגדלת לאזורים נבחרים בקני"מ 1:100 או 1:50 לפי הצורך/דרישת המזמין.
- 7.10. הכנת סט פרטים מלא של כל הפרטים המופיעים בתכניות בקני"מ 1:50, 1:20, 1:10, או 1:5 כולל פרטים קטלוגים וחתכים אופייניים.
- 7.11. הכנת תכנית רשימת תכניות, תאריכי עדכון ותאריכי הפצה.
- 7.12. הכנת מפרטים וכתבי כמויות המתארים את המלאכות והחומרים בהתאם למחירון "דקל"/משהב"ש או אחר, הכל כפי שיקבע ע"י המזמין ומנהל הפרויקט, הכל כדרוש לעריכת מכרז לביצוע העבודה האדריכלית.
- 7.13. תאום המפרטים וכתבי הכמויות של היועצים ושילובם במפרטים וכתבי הכמויות הנ"ל.
- 7.14. הכנת אומדן של ערך העבודה האדריכלית, מבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות, תוך ציון הממד התקף במועד הכנת האומדן.
- 7.15. השתתפות בסיוור קבלנים, הכנת תשובות לשאלות הקבלנים והגשתן לגורמים המקצועיים מטעם המזמין ולמנה"פ.
- 7.16. מתן חוות דעת טכנית, לפי בקשת הגורמים המקצועיים מטעם המזמין ומנה"פ, בכל הקשור להצעות הקבלנים במכרז לביצוע העבודה האדריכלית.
- 7.17. הכנת תכניות עבודה ופרטים משלימים כפי שידרש לביצוע העבודה האדריכלית.
- 7.18. הכנת שתי הדמיות לפרויקט.

מוצר סופי:

- א. תיק תכניות לביצוע מאושר ע"י המזמין הכולל את כל חומר התכנון הנדרש לביצוע פיתוח השטח ולביצוע המבנים והתצוגות – תכניות, מפרטים מיוחדים, כתבי כמויות, פרטי ביצוע וכו'.
- ב. התכניות תואמות לדרישות הפרוגרמה, לדרישות התב"ע והרשויות הנוגעות.
- ג. כתב הכמויות ואומדן סופי בהתאם לשלבויות הביצוע ולמחירון "דקל" או משהב"ש או ככל שידרש ע"י המזמין ומנהל הפרויקט.

8. פיקוח עליון על ביצוע העבודה האדריכלית

- 8.1. פיקוח עליון על ביצוע העבודה האדריכלית, בהתאם לתכניות ולמסמכים האחרים המאושרים ע"י הגורמים המקצועיים מטעם המזמין ומנה"פ, לרבות על ביצוע התיקונים שהקבלן חייב בהם, בין לפני מסירת העבודה ובין בתקופת הבדק.
- 8.2. ביקורים באתר בזמן הביצוע במועדים התואמים את התקדמות העבודה בשלביה לפי הנחיות המזמין ומנה"פ וכן לפי שיקול דעתו של המתכנן לצורך פיקוח על ביצוע העבודה.
- 8.3. שילוב הפיקוח העליון של היועצים עם הפיקוח העליון על ביצוע העבודה האדריכלית.
- 8.4. יעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של חומרים.
- 8.5. הדרכה ומתן הסברים למפקח באתר.
- 8.6. דווח לגורמים המקצועיים מטעם המזמין ולמנה"פ על הממצאים ועל התקדמות ביצוע העבודה האדריכלית לאחר כל ביקור באתר.
- 8.7. עדכון התכניות בהתאם לשינויים שבוצעו בזמן ביצוע העבודה האדריכלית והגשתן לגורמים המקצועיים במנהלת ולמנה"פ לאחר גמר הביצוע.
- 8.8. השתתפות בישיבות עבודה באתר לפי הנחיות המזמין ומנה"פ.
- 8.9. השלמת התכנון והוספת פרטים חסרים לביצוע המבנים, התצוגות והפיתוח (אם נדרש).
- 8.10. קבלת העבודה ואישור גמר ביצוע, בתאום עם היועצים.

- 8.11. יעוץ למנהל והשתתפות בדיונים ובבירורים עם הקבלן בקשר עם ביצוע העבודה האדריכלית, בין לפני מסירת העבודה ובין בתקופת הבדק.
- 8.12. במידה ונדרש, בדיקת החשבון הסופי של הקבלן ואישורו, בהסתמך על אישורי הכמויות של המפקח באתר ותאום חלקי החשבון הסופי של הקבלן בעבודות שבגדר מומחיות היועצים, לאחר שאלה אושרו על ידיהם.
- 8.13. כל שירות אחר הנוגע לפיקוח עליון והנובע מחוק התכנון והבניה ותקנותיו ו/או תקינה שבתוקף בעת ביצוע העבודה.

9. התמורה

9.1. אבני הדרך לתשלום:

9.1.1	סיום שלב תכנון מוקדם	20% ;
9.1.2	סיום שלב תכנון סופי	20% ;
9.1.3	סיום שלב תכנון מפורט	35% ;
9.1.4	שלב פיקוח עליון	5% בגין כל ביקור עד 3 ביקורים ;
9.1.5	סיום העבודה ומסירה סופית	10% .

חלק ט' – כתב הצעה

מכרז פומבי מס' 4/2022

לקבלת שירותי תכנון (סופי, מפורט ולביצוע), הוצאת היתר בניה, פיקוח עליון וליווי הביצוע בפרויקט 'מבנה הרווחה' עבור עיריית כפר קאסם

לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון לרבות: פרסום ההודעה למשתתפים בעיתונות, הוראות למשתתפים, נוסח מסמכי המכרז וההסכם המצורף, והבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, ובדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי ולאחר שקראתי בבירור את התנאים המפרטים את שיקולי החברה בבחירת הזוכה במכרז ולאחר שביקרתי באתרי העבודה הפוטנציאליים, **הנני מציע את הצעתי כמפורט להלן:**

1. ידוע לי, כי כל הצעה שאינה תואמת את הדרישות שפורטו במכרז, לא תובא לדיון.
2. ידוע לי כי המחירים אינם כוללים מע"מ, והוא יתווסף כשיעורו בחוק.
3. ידוע לי, כי העדר הצעה בכלל יגרום לפסילת מסמכי הצעה כולה.
4. ידוע לי, כי החברה שומרת לעצמה הזכות לקבל כל הצעה או לדחותה, לרבות ההצעה הזולה ביותר, ואף לדחות ההצעות כולן.
5. ידוע לי כי עליי לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים נשוא המכרז, ובכללן כל תשלום - במידה ויידרש כזה - בגין דרישת רשויות מוסמכות וכן כי במסגרת הצעתי נלקחו בחשבון גם עלויות תאום התכנון.
6. ידוע לי כי נכון ליום הגשת הצעתי זו אומדן החברה באשר להיקף ביצוע הפרויקט בפועל עומד על סך של 4.6 מיליון ₪, לא כולל מע"מ, וכי הערכה זו הינה הערכה ראשונית בלבד וכי במקרה של גידול ו/או קיטון בהיקף הפרויקט בפועל אני מסכים מראש וללא כל סייג כי שכר טרחתי, הנקוב בהצעתי, יישאר ללא כל שינוי.
7. ידוע לי כי הצעתי בתוקף מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ולמשך שלושה חודשים (90 יום) מהמועד האחרון להגשת הצעות, וכי אם אחזור בי מהצעתי תהא החברה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה לה או להציג את ההמחאה הבנקאית המשוכה על שמי ומצורפת להצעתי.
8. לאור כל האמור לעיל ובמסמכי המכרז, אני מציע להעניק לחברה את כלל השירותים על פי מכרז זה בתמורה לשיעור שכה"ט, אשר ייגזר מעלות ביצוע העבודות בפועל, הנקוב בטבלה כמפורט להלן:

מס'	שכ"ט מקסימאלי	שכ"ט מינימאלי	הצעת המשתתף (לא כולל מע"מ)
1	₪ 355,000	₪ 310,000	במילים: _____ ₪

• מציע אשר לא יציין דבר, ייחשב כמי שלא הגיש הצעה כלל.

שם המציע _____

ח.פ./ע.מ. _____

חתימת המציע _____

חלק י' – תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ./ח.צ. _____, המציע במכרז פומבי מס' 4/2022 של החברה הכלכלית לכפר קאסם בע"מ.

המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום בשנה (12 חודשים) שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

המציע מצהיר כי יפעל בכל הקשור למכרז ולביצוע העבודות לפיו בהתאם להוראות כל דיני העבודה ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953 וכל תקנות מכוחו. **ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה יסודית של התחייבויות המציע מכוח המכרז.**

המציע ו/או מי ממנהליו ב-7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מירמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בשבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור לעיל.

לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור לעיל כמפורט להלן:

ידוע למציע כי לחברה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

*על המציע לסמן X במקומות המיועדים לכך ולפרט בהתאם לנדרש

2. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד, _____

חלק יב' – הצהרה והתחייבות המשתתף במכרז

אני הח"מ _____, לאחר שבחנתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם, ולרבות ההסכם, פירוט מהות השירותים, הוראות למשתתפים במכרז, תנאים מיוחדים, שיטות ביצוע, מחירים, לוח זמנים, לוח התשלומים, תנאים מיוחדים, אופני חישוב התמורה (לרבות הצמדה), ערבויות, ביטוחים, תקנים וכל המסמכים המתייחסים למכרז ו/או לחוזה זה;

ולאחר שבדקתי את כתב ההצעה ובדקתי את כל הפרטים בקשר לשירותים נשוא המכרז, ולאחר שהתברר לי כי כל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ו/או מהחוזה כוללים את כל הפרטים וכל הכמויות, וכל המידע הדרוש לשם ביצוע העבודות והשירותים, והתברר לי שכל המסמכים הנ"ל כוללים את כל המידע הדרוש למתן השירותים על ידי בשלמותם;

1. הנני מצהיר בזה כי הצעתי כוללת את כל הדרוש למתן השירותים וכי באפשרותי לבצע את כל הנדרש מהזוכה במכרז כמפורט במכרז, מיד עם קבלת הצו להתחלת העבודה, ולא אבוא בתביעות כלשהן להפרשים בהקשר למחירי חומרים ו/או ציוד הנדרש ו/או כח אדם וכי ובאפשרותי להעניק לכם את השירותים, בכוחות הטכניים והמקצועיים ועל ידי הציוד שברשותי, לפי לוח הזמנים שבמכרז.

2. הנני מצהיר שהתמורה הנקובה בהצעתי כוללת את כל הרווחים וכל ההוצאות הכלליות והמקוריות העוללות להידרש למתן העבודות ו/או השירותים הנדרשים בהיקפם ובשלמותם, והיא לוקחת בחשבון גם דרישות נוספות שיהיו מטעם רשות מוסמכת זו או אחרת, לרבות משטרת ישראל, המשרד להגנת הסביבה, משרד התחבורה, משרד החקלאות וכיו"ב.

3. הנני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אני מקבל על עצמי ומתחייב להעניק לכם את השירותים בשלמות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז והחוזה.

4. אני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר ותיאום עם משתתפים אחרים.

5. הצעתי זו היא בלתי חוזרת, ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. את הצעתי הנני מגיש בשני העתקים זהים.

6. אני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב ביני לביניכם.

7. היה והצעתי תתקבל, אני מתחייב כי תוך 7 (שבעה) ימים ממועד הודעתכם אחרתם על מסמכי החוזה ואפקיד בידיכם אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה.

8. אני מצהיר כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אני זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

_____	שם המשתתף (באותיות דפוס):
_____	תאריך:
_____	חתימת המשתתף:
_____	שם מלא של החותם (מורשה החתימה):

חלק יג' – הסכם ההתקשרות

חוזה למתן שירותי תכנון מס'

שנערך ונחתם בכפר קאסם ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

בין

החברה הכלכלית לכפר קאסם בע"מ
מרח' עומר בן אלח'טאב, כפר קאסם

(להלן: "החברה" או "המזמינה")

מצד אחד

לבין

ח.פ./ ע.מ.

כתובת:

טל': _____; פקס': _____;

דוא"ל: _____

(להלן: "המתכנן")

מצד שני

והואיל והחברה הינה תאגיד עירוני, כמשמעו על פי דין, המצויה בבעלותה ובשליטתה המלאה של עיריית כפר קאסם (להלן: "העירייה");

והואיל והחברה פרסמה מכרז פומבי מס' 4/2022 למתן שירותי תכנון אדריכלי מפורט וליווי מקצועי של פרויקט מבנה אגף הרווחה של עיריית כפר קאסם (להלן – המכרז, הפרויקט, בהתאמה) והמתכנן הגיש הצעה למכרז והצעתו נמצאה על ידי ועדת המכרזים של החברה כהצעה הזוכה;

והואיל והמתכנן מצהיר בזה כי הוא מעוניין להעניק את השירותים בהתאם להצעתו ובכפוף למסמכי המכרז ולחוזה זה;

והואיל וברצון החברה למסור למתכנן את **עבודות האדריכלות והתכנון המפורט לכל אורך הפרויקט, לרבות שירותי הפיקוח העליון** (להלן: "העבודות" או "השירותים") בהתאם להצעתו במכרז המצ"ב **כנספת ב'**;

והואיל והמתכנן מצהיר כי הוא עונה לכל תנאי המכרז וכן כי הוא ממלא אחר התנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון) תשל"ו – 1976;

והואיל והמתכנן מצהיר כי הינו בעל המומחיות, הניסיון המקצועי, הידע וכח האדם המתאים לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה וכי הינו מסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בכל הנוגע למתן השירותים על ידי המתכנן כאמור בהוראות הסכם זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. דין המבוא להסכם והנספחים

המבוא להסכם זה ונספחיו – המצורפים, המוזכרים ו/או שיצורפו בעתיד בהסכמת הצדדים – הם חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות, הגדרות ונספחים

אתר	מקום/מקומות ביצוע העבודות.
המהנדס	מהנדס החברה או כל מהנדס אחר שהוסמך ע"י החברה לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו, ו/או כל מי שהוסמך ע"י המהנדס לצורך הסכם זה.
מנהל הפרויקט	מי שמונה ע"י החברה לשמש כמנה"פ / מפקח על העבודות המבוצעות באתר, כולן או חלקן.
הקבלן	מי שנמסר לו ביצוע העבודות, או כל חלק מהן, לרבות נציגי הקבלן, יורשיו/הם ומורשיו/הם, לרבות כל קבלן משנה הפועלים עבור ו/או בשירות הקבלן בביצוע העבודות, כולן או מקצתן.
ההסכם	הסכם זה, על נספחיו, וכל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף, בהסכמת הצדדים, בכתב, להסכם זה בעתיד.
השירותים	כלל השירותים המפורטים ב נספח ג' להסכם וכן כל מטלה אחרת הקשורה ו/או הדרושה למתן השירותים על ידי המתכנן.
התמורה	הגמול אשר ישולם למתכנן בכפוף להוראות הסכם זה.

3. להלן נספחי הסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:

- 3.1. **נספח א'** אישור קיום ביטוחי המתכנן.
- 3.2. **נספח ב'** הצעת המחיר של המתכנן (חלק ט' למכרז).
- 3.3. **נספח ג'** מפרט השירותים וחלוקת התמורה (חלק ח' לחוברת המכרז).
- 3.4. **נספח ד'** נוהל הגשת חשבונות באמצעות מנהל הפרויקט.
- 3.5. **נספח ה'** תנאים כלליים לחוזה תכנון (במידה וצורפו).

האמור בנספחים הקיימים וכאלו שיצורפו בעתיד, ישלים את האמור בהוראות הסכם זה.

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין האמור בנספחים, יגבר האמור בהסכם אלא אם כן נקבע מפורשות אחרת, בכתב ובחתימת הצדדים.

4. הצהרות והתחייבויות המתכנן

המתכנן מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

4.1. כי יש לו המומחיות, הניסיון, ההכשרה, ההסמכה והאישורים הנדרשים למתן השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה ועל פי דין, ובכלל זה כי הוא מחזיק וימשיך להחזיק בתוקף, כל עוד הסכם זה בתוקף, באישורים הנדרשים בהסכם זה ו/או על פי דין.

4.2. כי השירותים יינתנו על ידו בכל היקף שעות נדרש לצורך ביצועם המלא והמחלט. מובהר כי אין באמור לעיל, כדי לחייב את החברה להזמין מהמתכנן שירותים בהיקף, כספי או שעתי, מינימאלי כלשהו.

4.3. כי בדק בקפדנות את כל התנאים, ההתניות והדרישות המפורטים בהסכם זה על כל נספחיו.

4.4. כי הוא מכיר ויודע מהן הוראות הדין הרלוונטיות לקיום הסכם זה ומתן השירותים לפיו והוא מתחייב לבצע את השירותים נשוא הסכם זה בנאמנות, ביעילות, לפי מיטב כללי המקצוע וברמה מקצועית הגבוהה ביותר, תוך השקעת כל האמצעים הדרושים לביצוע ההסכם, הוראות החברה

והוראות הדין.

4.5. כי הוא מתחייב להחזיק, בכל עת, ולהציג לחברה על פי דרישתה, את כל הרישיונות והאישורים הדרושים על פי דין, לביצוע השירותים. המתכנן מצהיר כי הוא בעל הסמכה כדין, במקום שבו קיימת ו/או נדרשת תעודה או הסמכה על פי דין, בקשר למתן השירותים על פי הסכם זה.

4.6. **כי בדק, בחן ומצא כי התמורה על פי הסכם זה הינה תמורה מלאה והוגנת לשם ביצוע כל התחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי דין וכי הוסבר לו מפורשות כי התקשרות החברה עימו היא בשיטת ONE STOP SHOP כך שכלל המתכננים ו/או היועצים הנדרשים לצורך ביצוע מלא ומושלם של הפרויקט יועסקו על ידו ועל חשבונות וללא תוספת תמורה או תקורה מעבר לתמורה שהצעת המתכנן.**

המתכנן לא יהיה רשאי להעלות טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין זה, לרבות, דרישה לתוספת תשלום הנובעים מאי בדיקה או מטעות בהערכה של היקף השירותים אשר יינתנו על ידו או מהצורך לתאם התכנון או מהצורך להעסיק תחתיו יועצים ומתכנני משנה וכיו"ב.

4.7. המתכנן מתחייב להודיע לחברה, וללא כל דיחוי, על כל עניין הקשור בפעילותו, אשר לגביהם יש לו או עלול להיות לו עניין אישי ו/או ניגוד עניינים עם החברה ו/או העירייה, ומתחייב לא לקבל מתנות ו/או כל הטבה אחרת מכל לקוח, קבלן או אדם אחר העובד עם החברה.

4.8. המתכנן מתחייב כי השירותים יינתנו על ידו באופן אישי והוא אינו רשאי לבצע את העבודה באמצעות קבלני משנה, אלא אם קיבל לכך את אישור החברה **מראש ובכתב**. כך או אחרת, העסקת קבלני משנה לא תשחרר את המתכנן מאחריותו על פי הסכם זה ועל פי דין.

4.9. כי הוא מתחייב לקיים את כל הוראות הביטחון והבטיחות של החברה ולהישמע לכל הוראות ממונה בטיחות מטעם החברה ו/או לכל הוראות מנהל הפרויקט.

4.10. כי אין במתן השירותים לחברה משום ניגוד עניינים כלשהו להתחייבות למתן שירות או ייצוג לקוח אחר שהינו קשור בהם. בהתאם, המתכנן מתחייב לעמוד בדרישות נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות (חוזר מנכ"ל מ. הפנים 2/2011) **או** בדרישות נוהל מניעת ניגוד עניינים של החברה.

מורשי החתימה אצל המתכנן ימלאו שאלון איתור חשש לניגוד עניינים כמקובל בחברה ובהתאם להנחיותיה. **מובהר בזה מפורשות כי העסקת המתכנן וההתקשרות עמו כפופים לעמידה בנהלים המקובלים בחברה בעניין ניגודי עניינים.**

5. עבודת המתכנן

5.1. המתכנן יבסס את תכנון העבודות אשר יימסרו לו לתכנון על ידי החברה על פי הנתונים, קווי היסוד, ההנחיות, המסגרת התקציבית ו/או הוראות אחרות אשר יימסרו לו, בכתב, על ידי המנהל ו/או המהנדס ו/או מנהל הפרויקט.

5.2. החברה, באמצעות המנהל או המהנדס או מנהל הפרויקט, רשאית להוסיף ו/או לשנות את הנחיות התכנון בהתאם לצורך, לרבות בשל שינויים תקציביים, ובלבד שכל הוספה או שינוי יימסרו למתכנן בכתב.

5.3. המתכנן מתחייב בזה למלא אחר ההנחיות באופן קפדני ומדויק ולא לשנות ו/או להוסיף עליהן. מקום בו לדעת המתכנן קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי או שעשויים להיווצר סתירות בין ההנחיות ובין התוצאה התכנונית הרצויה, לרבות בין הנחיות שניתנו או תינתנה על ידי המנהל, יפנה בהקדם את תשומת ליבו של המהנדס או מנהל הפרויקט, בכתב, ויפעל בהתאם להנחיות מי מהם בקשר לכך.

5.4. המתכנן יהא אחראי להמצאת כל מסמך, תכנית, תקנות, חישובים, אישורים וכיו"ב וכן כל חומר נוסף שיידרש לשם טיפול בעבודת המתכנן.

5.5. המתכנן יהא אחראי לעריכת עדכונים, תיקונים ושינויים בתוכנית, בפרוגרמה וכן ביתר המסמכים, בכל שלב של עבודות התכנון, כפי שיידרש ע"י מנהל הפרויקט ו/או רשויות התכנון.

5.6. המתכנן מתחייב להשתתף בכל הישיבות הרלוונטיות לביצוע העבודות שיוזמו על ידי החברה ו/או מי מטעמה. מובא בזה למען הסר כל ספק כי ככלל ישיבות תכנון תתקיימנה, במידת הצורך, אחת לשבוע במשרדי החברה וכי המתכנן מתחייב להשתתף בישיבות אלה.

5.7. המתכנן ידווח לחברה, באמצעות מנהל הפרויקט, מדי חודש, או מדי תקופה אחרת שתיקבע על ידי החברה, במקום ובאופן שיידרש על ידה, בדבר התקדמות מתן השירותים על ידו והחברה, באמצעות מנהל הפרויקט, תהא רשאית לעיין בתוכניות ובשאר המסמכים כדי לעמוד על אופן התקדמות העבודות.

המתכנן ימציא את המסמכים, התוכניות וההסברים לעיונו וידיעתו של המהנדס היה והחברה תדרוש ממנו לעשות כן.

5.8. המתכנן מתחייב להגיש לחברה לאישור אומדן ביצוע העבודות אשר נמסרות לו לתכנון, כקבצי PDF ו-SKN תקינים וקריאים וזאת על גבי מדיה מגנטית בהתאם להוראות החברה.

החברה שומרת לעצמה את הזכות לקיזז 1.5% (אחד וחצי אחוזים) מהתמורה בגין אי עמידת המתכנן בדרישה זו.

5.9. פיקוח עליון על ידי המתכנן על ביצוע התכניות האדריכליות יעשה על ידי 3 ביקורים באתר ביצוע העבודות בזמן ביצוען ובמועדים התואמים את התקדמות ביצוע העבודות ו/או לפי דרישת מנהל הפרויקט.

5.10. "פיקוח עליון" משמעו, בין היתר :

5.10.1. בקורת על ביצוע העבודות בהתאם לתכניות העבודה והמפרטים.

5.10.2. ייעוץ והדרכה באתר/י ביצוע העבודות.

5.10.3. תוספת פרטים או שינויים בתכניות העבודה, במידת הצורך.

5.10.4. ביקורת על טיב העבודה והחומרים (למעט ביקורת מיקום וגבהים ובדיקות מעבדה).

5.10.5. ברור פרטי החוזה לביצוע העבודות, המפרטים והתכניות מול המפקח והקבלן.

5.10.6. השתתפות בהליכי מסירת העבודות לחברה.

5.11. בכל ביקור באתר יגיש המתכנן למנהל דו"ח בכתב. בדו"ח יציין המתכנן את התרשמותו ואת הערותיו לגבי ביצוע העבודות נשוא תכנונו באתר. דו"חות כאמור יוגשו על ידי המתכנן עבור כל ביקור בנפרד.

הגשת דו"חות ביקורת כאמור הינה תנאי לתשלום התמורה למתכנן בגין עבודות פיקוח עליון.

5.12. מובהר מפורשות, כי המתכנן לא יהא זכאי לכל תוספת תמורה בגין השירותים הנזכרים בסעיף זה מעבר לתמורה שהגדרתה בהוראות **נספח ג'** להסכם זה.

5.13. המתכנן מתחייב לשמור עותק מתוכניות הביצוע עד לאחר סיום ביצוע העבודות ומסירתן לחברה.

5.14. החברה רשאית להזמין מהמתכנן את תכנון של כל שלבי העבודות המפורטות ו/או חלק מהן ו/או עבודות נוספות להן, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

לא ביצע המתכנן חלק כלשהו מעבודות התכנון המפורטות **בנספח ג'** להסכם זה (או בהצעת המחיר המצייב **בנספח ב'** להסכם זה), תנכה החברה מהתמורה כאמור בהסכם זה סך כספי יחסי, אשר לדעת המנהל משקף את עלותן של עבודות המתכנן אשר לא בוצעו ו/או בוצעו בחלקן.

בכל מקרה של מחלוקת בכל הנוגע לסך הניכוי כאמור בסעיף זה, תובא המחלוקת כאמור להכרעתו של ראש עיריית כפר קאסם, אשר ייתן למתכנן האפשרות לשטוח טענותיו בעניין בפניו בטרם יקבל

כל החלטה.

5.15. התנאים הכלליים של הסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ונמנים על עיקריו.

6. לוח זמנים

6.1. המתכנן יתחיל במתן השירותים נשוא חוזה זה עם קבלת הנחיית החברה או מי מטעמה.

6.2. מוסכם ומודגש בזאת כי מתן השירותים יהא בשלבים, כמפורט **בנספח ג'** המצ"ב.

6.3. על פי דרישת החברה ו/או מנהל הפרויקט ו/או המהנדס, יציג המתכנן לוחות זמנים לביצוע העבודות אשר בתחום אחריותו על פי הסכם זה ו/או לוחות זמנים לביצוע, הכל באחריותו ועל חשבונו של המתכנן.

6.4. המתכנן מתחייב לבצע כל שלב משלבי העבודות במועדו ולהקפיד על דבקות בלוח הזמנים ולא לסטות ממנו.

מובהר, כי עמידה בלוחות זמנים הינה אחד מתנאיו העיקריים והיסודיים של ההסכם ואלמלא התחייבותו של המתכנן בדבר עמידה בלוח זמנים לא היתה מתקשרת החברה בהסכם זה.

6.5. עיכוב בהשלמת שלבי התכנון

6.5.1. נגרם עיכוב בביצוע שלב משלבי התכנון על ידי המתכנן ואותו שלב לא הסתיים במועדו, בנסיבות שלמתכנן לא הייתה שליטה עליהן ו/או מחמת כח עליון, והדבר אושר ע"י מנהל הפרויקט, רשאי מנהל הפרויקט לדחות את מועדי הביצוע או השלבים שנדחו מחמת כך לתקופה שתקבע ע"י המהנדס ואשר לא תפחת מאותו פרק זמן שלא ניתן היה לנצלו מחמת העיכוב דלעיל.

עיכוב מסיבות אישיות של המתכנן לא יחשב כנסיבה שלמתכנן לא הייתה שליטה עליה במשמעות סעיף זה ובמקרה זה שומרת לעצמה החברה את הזכות לנכות מהתמורה 5% (חמישה אחוזים) מגובה שכר הטרחה לאותו שלב בו פיגר המתכנן בלוחות הזמנים כפיצוי מוסכם ומוערך מראש.

6.5.2. מקום בו המתכנן לא החל בביצוע העבודה או לא סיימה, או את השלב שהיה עליו לבצע באותה עת, או שקצב ההתקדמות לא הניח את דעת המהנדס וקיים חשש כי קצב התקדמות ביצוע העבודות על ידי המתכנן לא יביא לסיום ביצוע העבודות, כולן או אותו שלב שיעמוד לביצוע במועדו, יתרה המתכנן על כך, בכתב.

6.5.3. אם תוך 7 (שבעה) ימים או כל תקופה אחרת אשר תיקבע לשם כך על ידי מנהל הפרויקט לא יחול שינוי בקצב התקדמות מתן השירותים על ידי המתכנן, תהא החברה רשאית לבטל הסכם זה ע"י מתן הודעה על כוונתה להביא הסכם זה לידי ביטול בת 21 (עשרים ואחת) יום, מראש ובכתב.

6.5.4. עם ביטול ההסכם ע"י מתן הודעה כאמור לא יהיה המתכנן זכאי לכל תשלום ופיצוי, למעט תשלום התמורה בגין שירותים שניתנו על ידו עד לאותו שלב בהתאם לאבני הדרך לתשלום התמורה / להצעת המחיר של המתכנן.

במידה וכתוצאה מעיכוב זה בוטל ההסכם על ידי החברה ועקב כך נגרמו לחברה הוצאות כספיות נוספות אותן הוציאה בפועל, רשאית החברה לקזז ולנכות את סך הוצאותיה מתשלומים שהייתה אמורה להעביר למתכנן, לרבות בגין התחייבויות שלא במסגרת הסכם זה.

6.5.5. למען הסר הספק מובהר, כי המעבר משלב לשלב של ביצוע עבודות התכנון מותנה באישור ובהנחיה כתובה של המהנדס או מנהל הפרויקט.

6.6. הפסקת התכנון

6.6.1. הסכם זה על נספחיו מהווה הסכם מסגרת, אולם החברה שומרת לעצמה את הזכות להפסיק או לשנות את היקף התכנון, בכל שלב משלבי התכנון. הגדלת או הקטנת היקף התכנון תזכה את המתכנן בהגדלת או הקטנת התמורה בהתאם ובאופן יחסי וזאת על דרך של חישוב החלק היחסי של עבודות התכנון אשר נוספו או הופחתו מתכולת עבודות התכנון.

6.6.2. מובהר, כי הפסקת התכנון ע"י החברה בכל עת לא תהווה הפרת הסכם אלא תיחשב כאילו היקף עבודות התכנון שבגינה התקשרו הצדדים הצטמצמה כדי אותו שלב שבוצע בפועל.

6.6.3. המתכנן לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסקת מתן השירותים על ידו, למעט תשלום שכרו בעד שירותים שניתנו על ידו **בפועל** בלבד וזאת בכפוף להעמדת כל התוכניות והמסמכים שבוצעו על ידו לרשות החברה באופן כפי שתורה לו החברה.

7. התמורה

7.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ולקיום מלוא התחייבויותיו כלפי החברה והענקת השירותים נשוא הסכם זה במלואן ולשביעות רצונה של החברה, יהא המתכנן זכאי לשכר טרחה בהתאם להצעת המחיר המצ"ב **כנספח ב'** להסכם זה ולפי הוראות **נספח ג'** המצ"ב להסכם זה (להלן: **"התמורה"**).

7.2. יודגש, התמורה כהגדרתה לעיל לא תהא בשום שלב או דרך נגזרת של עלות ביצוע העבודות ההנדסיות בפועל ולא תחושב לפי אומדן ביצוע העבודות ההנדסיות (בשלב התכנון) או אומדן מכרז הביצוע או חוזה הביצוע או היקף הביצוע בפועל (חשבונות מאושרים).

7.3. לכל התשלומים יתווסף מס ערך מוסף כחוק.

7.4. בכל מקרה בו שכר טרחתו של המתכנן, כולו או חלקו, שולם על ידי צד ג' ו/או כל גורם אחר, מתחייב המתכנן להשיב לחברה כל סכום ששילמה לו החברה בגין מתן השירותים נשוא הסכם זה.

7.5. המתכנן יגיש לחברה ח-ן לאישור באמצעות מנהל הפרויקט ויצרף לכל חשבון, כתנאי לבדיקתו, עותק הזמנת עבודה חתומה אשר הוצאה לו על ידי החברה וכן פירוט השירותים החלקיים שניתנו על ידו.

חשבון שיוגש לחברה שלא לפי הדרישות יוחזר למתכנן.

7.6. חשבונות המתכנן ישולמו על ידי החברה, כפוף לאישורם, בתנאי תשלום כאמור בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017

7.7. מוסכם בין הצדדים מפורשות כי שכר הטרחה, כאמור לעיל, כולל בתוכו את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, של המתכנן וכי המתכנן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מעבר לתשלומים המפורטים בו מפורשות.

7.8. כל עבודה שתבוצע ע"י המתכנן שלא במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה, כולה או מקצתה, או כל עבודה אחרת שלא הוזמנה ע"י החברה מאת המתכנן, במפורש ובכתב, לא תזכה את המתכנן בכל תשלום שהוא והוא לא יהיה רשאי לתבוע מהחברה כל תשלום בגין כך וזאת גם במקרה בו החברה עשתה שימוש כלשהו בתוצרי עבודת המתכנן.

8. שינויים בפרויקט לאחר השלמת עבודות התכנון

8.1. החברה רשאית להכניס בפרויקט, לאחר השלמת עבודות התכנון אך טרם סיום ביצוע העבודות בפרויקט בפועל, שינויים ו/או הוספות המהווים שינוי האופי או הצורה של העבודות (להלן: **"השינויים"**) וזאת באמצעות משלוח הודעה למתכנן על כך ועל המתכנן לבצע את עבודות התכנון

הכרוכות בשינויים כאמור ולהתחיל תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת הודעת השינויים כאמור.

8.2. שכר טרחת המתכנן בגין עבודות התכנון הכרוכות בשינויים כאמור אינו נכלל בתמורה כאמור בהוראות חוזה זה. שכר המתכנן עבור עבודות התכנון הכרוכות בשינויים יוסכם בין הצדדים ובלבד שלא יעלה על התעריף המקובל "בספר הצהוב" בניכוי 10% (עשרה אחוזים).

9. אדריכל ראשי בפרויקט; התקשרות עם יועצים ו/או מתכננים ו/או מומחים אחרים דרך המתכנן

9.1. המתכנן מחוייב להעסיק, על חשבונו ובאחריותו, את כל היועצים ו/או המתכננים ו/או המומחים הנדרשים לצורך ביצוע עבודות התכנון ומתן מלוא השירותים נשוא חוזה זה על ידו.

9.2. מבלי לגרוע מהאמור, המתכנן יהיה אחראי לעבודות היועצים ו/או המתכננים ו/או המומחים מולם התקשר ישירות ולפיגורים בלוחות הזמנים העלולים להיגרם כתוצאה מעבודות יועצים אלה.

9.3. על המתכנן מוטלת האחריות הבלעדית להודיע לחברה ו/או למנהל הפרויקט, בכתב ובהזדמנות הראשונה, על כל פיגור ו/או חשש לפיגור ולא יעמידה בלוחות הזמנים כאמור.

9.4. מובהר ומוסכם כי התמורה כאמור בהוראות הסכם זה כוללת את **כלל** תשלומי המתכנן ליועצים ו/או למתכננים ו/או למומחים מולם התקשר ישירות, ככל ועשה כן, וכי החברה לא תשלם כל תוספת תמורה ו/או כל תשלום אחר ו/או כל הוצאה ישירה שהוציא המתכנן ליועצים ששכר לצורך ביצוע מטלותיו על-פי חוזה זה ובכלל.

10. תקופת ההתקשרות

10.1. תוקף הסכם זה הינו ממועד חתימתו של המתכנן ועד להשלמת ביצוע העבודות (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). על אף האמור לעיל, תהא החברה רשאית לסיים חוזה זה בהודעה בכתב של 60 (ששים) יום מראש וזאת מכל סיבה שהיא, לרבות בשל שיקולי תקציב ו/או הנחיות עיריית כפר קאסם ו/או כל גורם רלוונטי אחר ביחס לפרויקט.

נתנה החברה הודעה כאמור יהא המתכנן זכאי לשכר טרחה בגין עבודות התכנון שבוצעו והושלמו על-ידו בפועל בלבד עד למתן ההודעה כאמור. החברה תהא רשאית לקזז ולנכות מהתמורה כל סכום המגיע לה מאת המתכנן לפי חוזה זה או כל חוזה/הזמנה אחרת.

10.2. מוסכם בין הצדדים כי בכל מקרה בו הסתיים או בוטל חוזה זה, מכל סיבה שהיא, יעביר המתכנן לחברה וכן לכל מי שהחברה תורה לו לעשות כן כל מסמך או חומר שנמסר לו, בין על ידי החברה ובין על ידי כל גורם אחר ביחס לפרויקט, וכן כל חומר או מסמך או תכנית שהוכנו על ידו במסגרת חוזה זה.

10.3. אם המתכנן חו"ח נפטר, פשט רגל (כינוס נכסים במקרה של תאגיד), מונה לו מפרק או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית, ייחשב הדבר כאילו החוזה בוטל כאמור בהוראות סעיף זה.

11. בטיחות

על המתכנן יחולו כל החוקים, התקנות וההוראות החלות בדן בנושא בטיחות לרבות בטיחות בעבודה. כמו כן מתחייב המתכנן למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט – 1999 וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.

12. אי קיום יחסי עבודה

מוסכם בזה מפורשות וכתנאי יסודי להסכם זה, כי על אף העובדה שהמתכנן פועל מטעם החברה, הרי שבכל הקשור למערכת היחסים בין החברה למתכנן יחשב המתכנן כקבלן עצמאי והוא מתחייב לשאת בכל המסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, שכר וכיו"ב לעובדים המועסקים על ידו ו/או מטעמו.

במידה וצד ג' כל שהוא ו/או מי מעובדיו של המתכנן יתבע את החברה בהקשר של קיום יחסי עבודה בינו ובין החברה, מתחייב המתכנן לשפות את החברה שיפוי מלא בגין כל ההוצאות והתשלומים שיושטו עליה ו/או שהוציאה בעין וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מקבלת דרישה.

13. אחריות מקצועית, טיב ביצוע

13.1. המתכנן מתחייב להעניק לחברה את השירותים נשוא הסכם זה ולבצע את עבודות התכנון בתוך כך בנאמנות וברמה מקצועית מעולה והוא האחראי לטיב העבודה שהוכנה על ידו.

13.2. המתכנן מצהיר כי יש לו היכולת, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים למתן השירותים נשוא הסכם זה וביצוע עבודות התכנון.

14. אחריות ושיפוי בנזיקין

14.1. מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על המתכנן בלבד ולפיכך אישוריה של החברה לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי המתכנן על פי חוזה זה לא ישחררו את המתכנן מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על החברה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים ו/או התוכניות ו/או מסמכים, כאמור.

14.2. המתכנן יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לחברה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שנשוא השירותים בשלמותן אן בחלקן אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן תוכנן ו/או יועדו.

14.3. המתכנן יהיה אחראי כלפי כלפי החברה לכל נזק ו/או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של של החברה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם בקשר עם השירותים ו/או עקב מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של המתכנן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים או בקשר אליהם.

14.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המתכנן אחראי כלפי החברה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן השירותים, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של המתכנן או מי מטעמו.

14.5. המתכנן פוטר את החברה ו/או עובדיה ו/או הפועלים מטעמה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות המתכנן כאמור בסעיפים 14.1-14.4 לעיל.

14.6. המתכנן מתחייב לשפות ולפצות את החברה על כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה של החברה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. החברה תודיע למתכנן על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על החברה מפניה על חשבונו.

14.7. נשאה החברה בתשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרם לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות המתכנן ועובדיו, בגין ו/או עקב ו/או בקשר עם השירותים יהיה על המתכנן להחזיר לחברה, באופן מידי, כל תשלום ו/או הוצאה, כאמור, ולשפותן על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

14.8. החברה רשאיות לקזז מן התשלומים אשר המתכנן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהחברה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של המתכנן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לחברה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המתכנן כאמור לעיל.

15. ביטוח

15.1. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב המתכנן לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שבע שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "**התקופה הנוספת**"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט באישור הביטוח המצורף ולהלן:

א. ביטוח אחריות מקצועית, בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח יכלול את הכיסויים/ההרחבות הבאות: אובדן מסמכים, עיכוב ו/או שיהוי עקב מקרה ביטוח, מרמה ואי יושר של עובדים. החברה תתווסף כמבוטח נוסף לפוליסה לעניין אחריותה למעשי ו/או מחדלי המתכנן, בכפוף לסעיף אחריות צולבת ואולם, מובהר כי הפוליסה לא תכסה תביעות של המתכנן כלפי החברה. ככל שהפוליסה הנה על בסיס מועד הגשת התביעה היא תכלול תקופת גילוי של 6 חודשים לפחות ותאריך רטרואקטיבי שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים על פי הסכם זה.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח יכלול כיסוי לחבות המתכנן בגין וכלפי קבלנים ו/או קבלני משנה ועובדיהם וכן כיסוי לתביעות תחלופ של המוסד לביטוח לאומי. הביטוח יורחב לכלול את החברה כמבוטח נוסף בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי המתכנן, בכפוף לסעיף אחריות צולבת. החברה תוגדר כצד ג' לצורך פוליסה זאת ורכושה ייחשב כרכוש צד ג'.

ג. ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את החברה כמבוטח נוסף היה ותיחשב כמעבידה של מי מעובדי המתכנן.

כללי

15.2. כל ביטוחי המתכנן יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי החברה ו/או עיריית כפר קאסם ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי החברה.

15.3. כל חריג אם קיים בביטוחי המתכנן לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של המתכנן ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

הפרה או אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי הפוליסות על ידי המתכנן ו/או מי מטעמו, לא יפגע בזכויות החברה להיפרע במסגרתן.

15.4. ללא צורך בכל דרישה מצד החברה, על המתכנן להמציא לידי החברה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות ו/או לתשלום התמורה, את אישור עריכת הביטוח, המצורף כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כשהוא חתום בידי מבטחיו. מיד בתום תקופת הביטוח, על המתכנן להמציא לידי החברה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי המתכנן לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על המתכנן להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

15.5. כמו כן, על המתכנן לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי המתכנן לאתרי החברה. כן מתחייב המתכנן לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 1,000,000 ₪ למקרה.

15.6. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המתכנן כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המתכנן. המתכנן מצהיר ומאשר כי

היה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי החברה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

15.7. לחברה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי המתכנן כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. לדרישת החברה, על המתכנן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות המתכנן על פי הסכם זה.

15.8. המתכנן פוטר את החברה ו/או עיריית כפר קאסם ו/או מי מטעמן מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לתחומי כפר קאסם ו/או לאתר העבודה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם לו עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הנ"ל בגין כל אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

15.9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם המתכנן, מתחייב המתכנן לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

15.10. מובהר בזאת, כי "החברה" לצורך סעיף זה ואישור עריכת הביטוח, כוללת בנוסף גם את עיריית כפר קאסם.

16. הפסקת החוזה

16.1. החברה רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לסיים את הסכם זה בהודעה מוקדמת בכתב בת 60 (ששים) יום (להלן: "תקופת ההודעה המוקדמת").

16.2. המתכנן יספק את שירותיו לחברה במהלך תקופת ההודעה המוקדמת.

16.3. על אף האמור בסעיף 16.2 לעיל, החברה תהא רשאית לוותר על שירותיו של המתכנן בתקופת ההודעה המוקדמת או חלק ממנה. ויתרה החברה על שירותיו של המתכנן בתקופת ההודעה המוקדמת כאמור, יהיה זכאי המתכנן לתמורה אשר הייתה משולמת לו אילו סיפק את שירותיו לחברה בתקופת ההודעה המוקדמת עליה וויתרה החברה.

16.4. המתכנן מסכים ומתחייב כי היה ולא יספק את השירותים לחברה בתקופת ההודעה המוקדמת, חרף העובדה כי דרשה הימנו לעשות כן, ומכל סיבה שהיא, ישלם לחברה סכום בגובה התמורה שהייתה משולמת לו אילו סיפק את השירותים משך כל תקופת ההודעה המוקדמת ובתוספת 10% (עשרה אחוזים) כהוצאות תקורה. מבלי לגרוע מהאמור, תהא רשאית החברה לקזז ולהפחית סכום זה מכל תשלום שיגיע למתכנן ממנה.

16.5. על אף האמור בסעיף 16.1 לעיל, החברה תהא רשאית להביא הסכם זה לידי סיום לאלתר וללא כל הודעה מוקדמת במקרה בו יפר המתכנן את ההסכם הפרה יסודית, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, במקרים בהם יפר המתכנן את התחייבויותיו על פי סעיפים 4, 5, 6.4, 6.5.3, 6.6.3, 7, 9.2, 10.1, 12, 13, 17.1 ו-17.2 ו/או יתירשע בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכל זה מבלי לפגוע בכל סעד העומד לחברה על פי כל דין ו/או הוראות הסכם זה.

16.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט ומבלי צורך לנמק, לצמצם את היקף העבודה באופן שתכלול רק חלק מתכולתה כמפורט בחוזה זה ובמקרה כאמור תופחת התמורה אשר תשולם למתכנן בהתאם ובאופן יחסי.

16.7. היה ולאחר מועד סיום ביצוע העבודות, לא יגיש המתכנן חשבון סופי תוך 4 (ארבעה) חודשים, תהא החברה רשאית להביא הסכם זה מול המפקח לידי סיום, באופן מידי וחד צדדי.

16.8. הובא חוזה זה לידי סיום ו/או הופסק מכל סיבה שהיא, עפ"י הוראות חוזה זה, רשאית החברה למסור את המשך העבודה לאדם אחר ולהשתמש לצורך זה בתוכניות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודה שהוכנו על ידי המתכנן וזאת ללא כל תשלום, תמורה או פיצוי אחר למתכנן, רבות כל תשלום ו/או פיצוי שעילתם זכויות יוצרים וכו'.

17. זכויות יוצרים, הסבת החוזה, יישוב סכסוכים וכתובות

17.1. זכויות יוצרים

17.1.1. מבלי לגרוע מחובה או התחייבות כלשהי המוטלת על המתכנן עפ"י חוזה זה, מוסכם בזה מפורשות כי למתכנן לא תהיינה זכויות יוצרים על התוכניות ו/או שאר המסמכים שהכין לפי חוזה זה.

17.2. איסור הסבת ההסכם

17.2.1. המתכנן אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה אלא בהסכמת החברה בכתב ומראש.

17.2.2. העביר המתכנן את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה, יישאר המתכנן האחראי הבלעדי להתחייבויותיו עפ"י חוזה זה ופעולת ההסבה תיחשב כהפרה יסודית של חוזה זה.

17.3. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או של הוראה אחרת הדומה לה או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא תהיה בר-תוקף אלא אם נעשתה בכתב ונחתמה על ידי אותו צד.

17.4. בכל מקרה של חילוקי דעות בין החברה לבין המתכנן בקשר לביצועו של חוזה זה ו/או פירוש ו/או פירוש סעיף מסעיפיו ואשר לא ניתן ליישבו במו"מ בין הצדדים, יועבר העניין להכרעת בורר אשר ימונה בהסכמת הצדדים.

על אף כל האמור לעיל, יובהר בזאת, כי ההחלטה באם לפנות לבורר כאמור מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.

לעניין זה, הסמכות הייחודית הינה של בתי המשפט המוסמכים בעיר תל אביב בלבד.

17.5. כל מסמך לעניין חוזה זה שנשלח בדואר רשום לידי מי מהצדדים על ידי הצד השני לכתובת הרשומה לעיל יראוהו כאילו נתקבל על ידי הצד הנשגר בתוך 4 ימים מיום שליחתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המתכנן
(באמצעות מורשי חתימה כדון)

החברה הכלכלית לכפר קאסם בע"מ
(באמצעות מורשי חתימה כדון)

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי ההסכם דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את המתכנן עפ"י דין.

עו"ד,

נספח א' להסכם – אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים						
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>								
ממעמד מבקש האישור		אופי העסקה		המבוטח		ממבקש האישור		
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: _____		<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי תכנון, הוצאת היתר בניה, פיקוח עליון וליווי הביצוע בפרויקט מבנה הרווחה בכפר קאסם		שם ת.ז./ח.פ.		שם החברה הכלכלית לכפר קאסם בע"מ ו/או עיריית כפר קאסם ת.ז./ח.פ. 515517431		
				מען		מען רח' עומר בן אלח'טאב, כפר קאסם		
כיסויים								
כיסויים נוספים	השתתפות עצמית	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
בתוקף יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	מטבע	סכום	מטבע	סכום				חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
								רכוש
			₪	4,000,000				צד ג'
307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות			₪	20,000,000				אחריות מעבידים
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח - מבקש האישור 328 ראשוניות								אחריות המוצר
301 אובדן מסמכים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 325 מרמה ואי ישר עובדים 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - מבקש האישור			₪	4,000,000				אחריות מקצועית

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי - 6 חודשים תאריך רטרואקטיבי:									
									אחר
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): 038 יועצים/מתכננים 085 שירותי פיקוח ובקרה									
ביטול/שינוי הפוליסה שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.									
חתימת האישור המבטח:									

נספח ב' – הצעת מחיר המתכנן למתן השירותים נשוא הסכם זה

נספח ג' – פירוט השירותים נשוא ההסכם והתמורה

1. עבודת התכנון תכלול את כל שרותי התכנון המפורטים בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון של משהב"ט (החוברת איננה מצורפת) ועפ"י כל כללי המקצוע וכל דרישה אחרת המופיעה במסמכי המכרז.
2. שילוב עבודות כל המתכננים והיועצים ויידוא כי תוכניותיהם משתלבות ותואמות זו את זו ואת תוכנית האדריכלות ואדריכלות הנוף.
3. המבנים בפרויקט יתוכננו אך ורק ע"י אדריכל הבניין.
4. התוכניות שיוכנו יהיו מפורטות בכל קנ"מ הנדרש מבחינה מקצועית וככל שידרש ע"י המזמין ו/או מנהל הפרויקט.

5. תכנון מוקדם

- 5.1. בירור הפרוגרמה עם גורמי המקצוע של המזמין ומטעמו, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, התייעצויות ותיאום עם היועצים.
- 5.2. בירורים ברשויות המוסמכות, או גורמים אחרים, בקשר לבעיות החוקיות והאחרות, הכרוכות בתכנון העבודה האדריכלית, או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל לביצועה.
- 5.3. ביקור באתר וזיהוי גורמים העשויים להשפיע על תכנון הפיתוח, ניתוח אילוצי בינוי ופיתוח.
- 5.4. לימוד נתוני השטח כולל התייחסות לנושאי פיתוח כדוגמת נגישות, תנועה ותחבורה הרלוונטיים לאתר.
- 5.5. בדיקת תכולת המדידה: האם כוללת את כל הנתונים הנדרשים להליך התכנון ומתן הנחיות להשלמה במידת הצורך.
- 5.6. בדיקת הנחיות גופים נוספים כגון איכות הסביבה, כיבוי אש, רשות העתיקות ועוד.
- 5.7. בדיקת התאמה הפרוגרמה לתנאי התב"ע ולמצב הקיים ולמצב המתוכנן בתחום הפרויקט ובסביבתו.
- 5.8. קבלת מידע בנושא הפיתוח מהמחלקות הרלוונטיות בעיריית כפר קאסם, כגון פרויקטים עתידיים פרטיים וציבוריים בסמוך לגבולות הפרויקט. בירור מידע נוסף העשוי להשפיע על התכנון לרבות תשתיות ראש שטח, השקיה, תנועה וחניה, פינוי אשפה ואיכות הסביבה, ניקוז באמצעות נגר עילי וכו'.
- 5.9. הגדרת מסגרת תקציבית לפרויקט בשיתוף המזמין.
- 5.10. הגדרת סטנדרט פיתוח.
- 5.11. הכנת חלופות לאישור המזמין (3 חלופות).
- 5.12. הגדרת שלביות הביצוע בתאום עם המזמין.
- 5.13. מסירת נתוני החלופה הנבחרת ליועצים, כדי שייכנו אומדן משוער, כל אחד בתחמו, וכן, ריכוז והכנת אומדן משוער כולל של ערך העבודה האדריכלית.
- 5.14. בדיקת נתונים סטטוטוריים ותכנון בהתאמה.

מוצר סופי:

תכניות וחתכים המציגים את החלופה הנבחרת בקנ"מ 1:250 לפחות או 1:100 היכן שידרש ע"י המזמין, על רקע מפת מדידה מעודכנת ותכנית תאום תשתיות. החתכים יכללו קו קרקע קיים, קו קרקע מתוכנן ומפלסי מגרשים סמוכים (קיים/מתוכנן) ואומדן ראשוני לפי מחירון שיוגדר למתכנן (עבור המבנים יהיו התכנית בקנ"מ 1:50).

6. תכנון סופי

- 6.1 עיבוד החלופה הנבחרת והטמעת הערות/שינויים/תוספות שנדרשו ע"י המזמין בקני"מ 1:250 לפחות ו-1:100 היכן שידרש או עפ"י דרישת המזמין.
 - 6.1.1 תכנית פיתוח כללית הכוללת פירוט השימושים, מפלסים ופתרונות להפרשי גבהים.
 - 6.1.2 חתכים.
 - 6.1.3 הצעה לחומרי גמר.
 - 6.1.4 פתרון עקרוני לפינוי אשפה בהתאם להנחיות המחלקה הרלוונטית וכן לכל מערכות התשתית (חשמל, מים, השקיה וכו').
 - 6.1.5 התכנון יכיל תאום עם התכניות והשימושים הסמוכים לגבולות הפרויקט, ובמידת הצורך יציע את אופן הטיפול בדפנות המגרשים הגובלים.
 - 6.1.6 תיאום מול מחלקות המועצה השונות לרבות תנועה, בטחון, איכות סביבה, נגישות.
- 6.2 הכנת תכניות סופיות המתארות את העבודה האדריכלית המוסכמת עם הגורמים המקצועיים מטעם המזמין עם מנהל הפרויקט ועם היועצים המקצועיים.
- 6.3 תאום התכניות עם צוות המתכננים.
- 6.4 קבלת תכניות היועצים השונים והטמעתן בתכניות הפיתוח והמבנים.
- 6.5 הכנת התוכניות והמסמכים הנדרשים ע"י הרשויות המוסמכות למתן אישור לבצוע העבודה האדריכלית, הגשתם לרשויות – לאחר חתימת המנהל – וטיפול באישורם.
- 6.6 הכנסת תיקונים ושינויים בתכניות ובמסמכים האחרים, לפי דרישת הרשויות המוסמכות, בהסכמת גורמי המקצוע בחברה ומנה"פ, הגשתם לרשויות וטיפול באישור.
- 6.7 הכנת אומדן סופי לפיתוח השטח ולמבנים.
- 6.8 היתר בניה:
 - 6.8.1 עריכת הבקשה להיתר.
 - 6.8.2 יזום וליווי ההליך עד לקבלת ההיתר (ליווי פרטני אצל כל גורם וקבלת אישורו עד קבלת ההיתר מהועדה).
 - 6.8.3 עדכון היתר הבניה במידת הצורך.

מוצר סופי:

- א. תכניות פיתוח וגבהים על רקע המדידה והמבנים הכוללות: תצוגות, דרכים, שבילים, שערים וגידור, פתרון לכל מערכות התשתיות, קירות.
- ב. חתכים – בכל החתכים יש לסמן קו קרקע קיים ומתוכנן. בחתכים העוברים בנינוי יש לסמן מפלסי בנינוי.
- ג. תכנית פרטים לרבות פרטים קטלוגיים.
- ד. פריסת קירות.
- ה. אומדן עלות ביצוע מעודכן וכתב כמויות בהתאם למחירון "דקל" או משהב"ש או אחר, על פי החלטת המזמין.
- ו. קבלת אישור המזמין לתכניות.
- ז. קבלת היתר בניה.

7. תכנון מפורט

- 7.1. הכנת תכניות עבודה אדריכליות מפורטות ומוסברות, כדרוש לביצוע העבודה האדריכלית לרבות הכנת תכניות מנחות לעבודות היועצים, הכל בקני"מ 1: 250 או 1: 100. עבור המבנים והתצוגות יהיו התכניות בקני"מ 1: 50 או מפורט יותר ככל שידרש, המאפשר ביצוע מושלם של העבודה בתחומים הבאים: בניית המבנים, עבודות עפר, גדרות וקירות, רשת השקיה, נטיעה ושתיחה, שבילים ורחבות, דרכים וחניות, תאורה, לרבות תאורה דקורטיבית, מתקני משחק, נופש וספורט, מבנים ומתקנים נוספים וכיו"ב.
- 7.2. הכנת תכניות של פרטים בקני"מ מתאים לביצוע מושלם של העבודה האדריכלית.
- 7.3. תיאום ביקורת ואישור תכניות היועצים.
- 7.4. הכנת תכניות גבהים בקני"מ 1: 250 או 1: 100 או קני"מ מפורט, הכוללת קווי גובה, התחברות לקווי גובה קיימים, נקודות גובה, ניקוזים, גובה קירות, מסלעות, שיפועי קרקע, מקרא וכו'.
- 7.5. הכנת תכנית מידות וסימון בקני"מ 1: 250 או 1: 100 הכוללת מידות לביצוע, הפניה לפרטים, נקודות סימון מפתח לפריסת קירות, מקרא וכו'.
- 7.6. הכנת פריסת הקירות התומכים וגדרות אבן (לא כולל חישוב סטטי) תוך ציון מפלסי ראש הקיר ומפלסי הקרקע משני צידי הקיר, כולל סימון גימור החזית, סימון תפרי התפשטות, מיקום מעקות ונקזים בהתאם למפתח פריסת הקירות בתכנית הסימון.
- 7.7. הכנת תכנית ריצופים הכוללת סימון סוגי ודוגמאות החיפוי השונים כולל התייחסות למפגשים בין רכיבים אחרים בשטח (כגון: מדרגות, שבילים, משטחי דשא וכו') רדיוסים, זוויות וכו'. התכנית תכלול מידות עקרוניות, דוגמאות ריצוף והגדלת אזורים נבחרים עפ"י הצורך.
- 7.8. הכנת תכנית השקיה בקני"מ 1: 250 או 1: 100 בהתאם לצורך כולל פרטי ראש מערכת ודף הפעלה.
- 7.9. הכנת סט פרטים מלא של כל הפרטים המופיעים בתכניות בקני"מ 1: 50, 1: 20, 1: 10, או 1: 5 כולל פרטים קטלוגים וחתכים אופייניים.
- 7.10. הכנת תכנית רשימת תכניות, תאריכי עדכון ותאריכי הפצה.
- 7.11. הכנת מפרטים וכתבי כמויות המתארים את המלאכות והחומרים בהתאם למחירון "דקל"/"משהב"ש או אחר, הכל כפי שיקבע ע"י המזמין ומנהל הפרויקט, הכל כדרוש לעריכת מכרז לביצוע העבודה האדריכלית.
- 7.12. תאום המפרטים וכתבי הכמויות של היועצים ושילובם במפרטים וכתבי הכמויות הנ"ל.
- 7.13. הכנת אומדן של ערך העבודה האדריכלית, מבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות, תוך ציון המדד התקף במועד הכנת האומדן.
- 7.14. השתתפות בסיור קבלנים, הכנת תשובות לשאלות הקבלנים והגשתן לגורמים המקצועיים מטעם המזמין ולמנה"פ.
- 7.15. מתן חוות דעת טכנית, לפי בקשת הגורמים המקצועיים מטעם המזמין ומנה"פ, בכל הקשור להצעות הקבלנים במכרז לביצוע העבודה האדריכלית.
- 7.16. הכנת תכניות עבודה ופרטים משלימים כפי שידרש לביצוע העבודה האדריכלית.
- 7.17. הכנת שתי הדמיות לפרויקט.
- 7.18. עבור המבנים והתצוגות - ראה גם פרוט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הבטחון (איננה מצורפת).

מוצר סופי:

- א. תיק תכניות לביצוע מאושר ע"י המזמין הכולל את כל חומר התכנון הנדרש לביצוע פיתוח השטח ולביצוע המבנים והתצוגות – תכניות, מפרטים מיוחדים, כתבי כמויות, פרטי ביצוע וכו'.
- ב. התכניות תואמות לדרישות הפרוגרמה, לדרישות והנחיות האדריכל הזר, לדרישות התב"ע והרשויות הנוגעות ונבדקה התאמתן לתכניות צוות התכנון לרבות חברת התוכן על כל חלקיהן ופרטיהן.
- ג. כתב הכמויות ואומדן סופי בהתאם לשלבויות הביצוע ולמחירון "דקל" או משהב"ש או ככל שידרש ע"י המזמין ומנהל הפרויקט.

8. פיקוח עליון על ביצוע העבודה האדריכלית

- 8.1. פקוח עליון על ביצוע העבודה האדריכלית, בהתאם לתכניות ולמסמכים האחרים המאושרים ע"י הגורמים המקצועיים מטעם המזמין ומנה"פ, לרבות על ביצוע התיקונים שהקבלן חייב בהם, בין לפני מסירת העבודה ובין בתקופת הבדק.
- 8.2. ביקורים באתר בזמן הביצוע במועדים התואמים את התקדמות העבודה בשלביה לפי הנחיות המזמין ומנה"פ וכן לפי שיקול דעתו של המתכנן לצורך פיקוח על ביצוע העבודה.
- 8.3. שילוב הפיקוח העליון של היועצים עם הפיקוח העליון על ביצוע העבודה האדריכלית.
- 8.4. יעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של חומרים.
- 8.5. הדרכה ומתן הסברים למפקח באתר.
- 8.6. דיווח לגורמים המקצועיים מטעם המזמין ולמנה"פ על הממצאים ועל התקדמות ביצוע העבודה האדריכלית לאחר כל ביקור באתר.
- 8.7. עדכון התכניות בהתאם לשינויים שבוצעו בזמן ביצוע העבודה האדריכלית והגשתן לגורמים המקצועיים במנהלת ולמנה"פ לאחר גמר הביצוע.
- 8.8. השתתפות בישיבות עבודה באתר לפי הנחיות המזמין ומנה"פ.
- 8.9. השלמת התכנון והוספת פרטים חסרים לביצוע המבנים, התצוגות והפיתוח (אם נדרש).
- 8.10. קבלת העבודה ואישור גמר ביצוע, בתאום עם היועצים.
- 8.11. יעוץ למנהל והשתתפות בדיונים ובביקורים עם הקבלן בקשר עם ביצוע העבודה האדריכלית, בין לפני מסירת העבודה ובין בתקופת הבדק.
- 8.12. במידה ונדרש, בדיקת החשבון הסופי של הקבלן ואישורו, בהסתמך על אישורי הכמויות של המפקח באתר ותאום חלקי החשבון הסופי של הקבלן בעבודות שבגדר מומחיות היועצים, לאחר שאלה אושרו על ידיהם.
- 8.13. כל שירות אחר הנוגע לפיקוח עליון והנובע מחוק התכנון והבניה ותקנותיו ו/או תקינה שבתוקף בעת ביצוע העבודה.

9. התמורה

9.1. אבני הדרך לתשלום:

9.1.1	סיום שלב תכנון מוקדם	20% ;
9.1.2	סיום שלב תכנון סופי	20% ;
9.1.3	סיום שלב תכנון מפורט	35% ;
9.1.4	שלב פיקוח עליון	5% בגין כל ביקור עד 3 ביקורים ;
9.1.5	סיום העבודה ומסירה סופית	10%.

נספח ד' – נוהל הגשת חשבונות

דף נלווה להגשת חשבונות מתכנן באמצעות מנהל הפרויקט

שם פרוייקט: _____

שם מנהל הפרויקט: _____

שם המתכנן: _____

מספר חוזה: _____

סה"כ היקף חוזה לא כולל מע"מ: _____ ש.ח.

תאריך צו התחלת עבודה: _____

סיום עבודה לפי חוזה: _____

מספר חשבון: _____

חלקי / סופי חודש ביצוע: _____

תאריך קבלת החשבון בחברת הניהול: _____

פרטי חשבון מאושר: _____

סה"כ חשבון נוכחי מצטבר: _____ ש.ח.

בהפחתת חשבון קודם מצטבר: _____ ש.ח.

יתרה לתשלום: _____ ש.ח.

מע"מ _____ %: _____ ש.ח.

סה"כ לתשלום כולל מע"מ: _____ ש.ח.

פרטי הבודק: _____

תאריך: _____

חתימה: _____



החברה הכלכלית - כפר קאסם
الشركة الاقتصادية - كفر قاسم

נספח ה' – תנאים כלליים ומיוחדים

חלק יד' – הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד החברה או לחבר דירקטוריון

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף בהליך שפורסם על-ידי החברה הכלכלית לכפר קאסם בע"מ, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדם ונסיבותיהם של כל בעלי הענין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר:

(א) בין חברי דירקטוריון החברה הכלכלית לכפר קאסם בע"מ אין לאף אחד מבעלי הענין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי הענין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד ב החברה הכלכלית לכפר קאסם בע"מ.

לענין סעיפים א'-ג' לעיל:

"בעל ענין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.

ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי הענין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר דירקטוריון החברה או עובד החברה, נא פרט מהות הזיקה:

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יימצא כי למציע ו/או למי מבעלי הענין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מחברי דירקטוריון החברה ו/או לעובדי החברה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____ תאריך: _____

חלק טו' – תצהיר המשתתף בדבר הזמנות עבודה חתומות

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ ח.פ./ת.ז. שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – **המציע**).
2. ידוע למציע, כי הוא לא יהיה זכאי לתמורה וכי לא תשולם לו כל תמורה בגין עבודה/שירותים שיבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של החברה.
3. ככל שהמציע יבצע או ביצע עבודה/שירותים ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין, לא תישמע מפיו כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע העבודה/השירותים.
4. ידוע למציע, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי ו/או תמורה בגין עבודה/שירותים אשר סופקו וניתנו על ידו שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של החברה.
5. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

עו"ד,
_____ מ.ר.

חותמת

חלק טז' - תכניות מנחות / פרוגרמה מנחה / חומר תכנוני מנחה

מחלקת הרווחה :

מוסד המיועד למתן שירותים לאוכלוסייה נזקקת על פי חוק הסעד תשי"ח 1958 .

האחריות למתן שירותי רווחה לאוכלוסייה הנזקקת הינה על הרשויות המקומיות.

"רשות מקומית תקייה לשכת סעד לשם טיפול סוציאלי בנזקקים והגשת סעד להם".

על פי הכרה חד משמעית זאת ראוי שהרשות המקומית תקצה במסגרת תכנית המתאר של הרשות, בשטח המוגדר כשטח ציבורי, שטח למבנה למחלקה לשירותים חברתיים בדומה למרפאות, קופות חולים וגני ילדים.

חקיקת חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח – 1998 מבליט את אפשרות הגעה למקום, תנועה והתמצאות בו. יש להבטיח מעברים נגישים ושילוט בולט. שינויים ותמורות חברתיים, טכנולוגיים, דמוגרפיים והעלאת תוחלת החיים. כל אלו מחייבים בחינה מחודשת של המבנה הפיזי, צרכי המחלקות והתאמתם לגישות מודרניות. תוך קרוב השירות ללקוח, שילוב מרכזים טיפוליים במסגרת מבנה המחלקה לשירותים חברתיים ולאור הניסיון המצטבר.

אחד התנאים להשגת יעדיה של המחלקה לשירותים חברתיים, הינם תנאים פסיים המבטאים יחס של כבוד אל האדם/הלקוח, משרים אוירה של רגיעה ועידוד, מאפשרים להתייחס לבעיות הלקוח באופן אישי ובצורה רגועה, מתחשבים במגבלותיו ומקלים את הגישה והפניה למקום ממנו הוא מצפה לסיוע. כיום מבנה הרווחה הקיים הוא חלק ממבנה העירייה, לא עומד בסטנדרטים של אישור כבאות ואינו הולם את צרכי האוכלוסייה, גם מבחינת נגישות. בנוסף לכך, יש מחסור בחדרי טיפול כאשר במחלקה ישנם 35 עובדים אך בפועל המבנה מיועד לצורכי 20 עובדים בלבד.

אי לכך, יש צורך ממשי בניית המבנה רווחה ראוי שעומד בכלל הסטנדרטים כדי שהמחלקה תוכל לתפקד בצורה המיטבית. בניין הרווחה יעמוד כמבנה ראשון מתוך קומפלקס מתוכנן לכל בית העיריה בשער הכניסה לעיר.