



## החברה הכלכלית לכפר קאסם בע"מ

### **מכרז כ"א פואמי מס' 3/22**

(מודעה זו מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. האמור בלשון זכר משמעו גם לשון נקבה)

### **לתפקיד: מנהל/ת חשבונות**

החברה הכלכלית לכפר קאסם בע"מ (להלן – **החברה**) הינה תאגיד עירוני כמשמעותו בפקודת העיריות והוקמה כזרוע ביצועית של עיריית כפר קאסם, לביצוע פרויקטים עירוניים ולמימוש יוזמות כלכליות שיביאו לקידום ופיתוח העיר ובכלל זאת, ביצוע עבודות (פיתוח תשתיות צמודות, תשתיות על, ישן מול חדש וכו'), ייזום וניהול פרויקטים, ניהול נכסים וכיו"ב.

החברה מבקשת בזה הצעות למשרת מנהל/ת חשבונות במח' כספים בחברה.

| מנהל.ת חשבונות  | תואר המשרה                           |
|---|--------------------------------------|
| ניהול מערכת הנהלת החשבונות בחברה הכלכלית, בכפוף להוראות הדין הקיים, לרבות תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), התשמ"ח-1988.  | <b>תיאור התפקיד</b>                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי של החברה;</li> <li>בקרה ודיווח על נתונים כספיים של ובחברה הכלכלית.</li> </ul>   | <b>תחומי אחריות</b>                  |
| <p>מי שהוא תושב ואזרח ישראל אשר מתקיימים בו התנאים המצטברים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>השכלה</b> – סיום קורס הנה"ח רמה 2 לפחות;</li> <li><b>ניסיון מקצועי</b> – ניסיון מקצועי של לפחות 3 (שלוש) שנים בתחום הנה"ח.</li> <li><b>ניסיון ניהולי</b> – לא נדרש.</li> <li><b>שפות</b> – עברית וערבית ברמה גבוהה (בעל פה ובכתב).</li> <li><b>יישומי מחשב</b> – היכרות עם תוכנות OFFICE.</li> </ol>   | <b>דרישות התפקיד - תנאי סף</b>       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>העדר עבר פלילי – מועמד בעל עבר פלילי (למעט עבירות שהתיישנו או נמחקו) ו/או מועמד אשר מתנהלת כנגדו חקירה פלילית בתחומי עיסוקיה של החברה – ייפסל.</li> <li>יחסים בינאישיים טובים.</li> <li>קפדנות ודיוק בביצוע.</li> <li>יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח.</li> <li>היכרות עם תוכנות ניהול פרויקטים וניהול מסמכים – יתרון.</li> <li>תינתן עדיפות למועמדים בעלי ניסיון קודם בעבודה בתחום המוניציפלי.</li> </ul> <p>מינוי המועמד שיימצא מתאים יהא בכפוף לכללים בדבר איסור ניגודי עניינים ו/או העסקת קרובי משפחה החלים על החברה, בהתאם להוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים ועל פי כל דין.</p> | <b>כישורים אישיים ודרישות נוספות</b> |

כתובת : קליקה קאסם האב, כפר קאסם

ח.פ. 51554731

|   |   |
|---|---|
| <p>היקף משרה : 100%</p> <p>תנאי העסקה : חוזה אישי, רמת שכר בהתאם לחוזר סגן הממונה על השכר מיום 29/6/2021.</p> <p>כפיפות : <u>חשב החברה</u> או <u>מנהל הכספים של החברה</u>.</p>  | <p><b>היקף משרה, תנאי העסקה וכפיפות</b></p> |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, מוזמנים להגיש מועמדותם/ן על גבי <b>טופס הגשת מועמדות</b>, בצירוף קו"ח, המלצות, אסמכתאות בדבר השכלה, ניסיון נדרש וכיו"ב במעטפה סגורה, עם ציון מספר המכרז על גביה, במסירה ידנית לחברה הכלכלית לכפר קאסם, קליקה קאסם האב, רח' עומאר בן אלחאטיב, כפר קאסם, עד ליום 12/12/2022 בשעה <b>15:00</b>.</li> <li>2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. החברה ועיריית כפר קאסם מעניקות הזדמנות שווה לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.</li> <li>3. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון.</li> <li>4. לפרטים נוספים ניתן לפנות לכראם בטלפון 03-7550748.</li> </ol> | <p><b>הערות</b></p>                         |