



החברה הכלכלית - כפר קאסם
الشركة الاقتصادية - كفرقاسم

החברה הכלכלית כפר קאסם בע"מ

הזמנה לקבלת הצעות מחיר מס' 1/2022

**למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקט "עיר
חדשנות והיי טק" בכפר קאסם**

פברואר 2022

**הזמנה לקבלת הצעות מחיר מס' 1/2022
למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקט "עיר חדשנות והיי טק" בכפר קאסם**

תוכן העניינים של מסמכי ההזמנה:

1. מסמך א' – הזמנה לקבלת הצעות – כללי.

1.1. נספח א' – טופס פרטי המציע.

1.2. נספח א'1 – טופס הצעת המציע.

1.3. נספח א'2 – טופס ההצעה הכספית של המציע.

1.4. נספח ב' – טבלת הערכת ההצעות.

1.5. נספח ג' – בוטל.

2. מסמך ב' – חוזה ההתקשרות, על נספחיו.

מסמך א' - הזמנה לקבלת הצעות – כללי

החברה הכלכלית כפר קאסם בע"מ (להלן: "החברה" או "המזמינה") הינה תאגיד עירוני בבעלות ובשליטת עיריית כפר קאסם (להלן: "העירייה") ומבצעת מעת לעת עבודות שונות, פיתוח ו/או בנאות, יוזמות ומנהלת פרויקטים עירוניים, תפעול ואחזקה, בין היתר עבור העירייה, ובכל רחבי היישוב כפר קאסם.

לשם ניהול וביצוע פרויקטים כאמור מבקשת החברה למנות יועץ ניהולי, שיהיה גם פרויקטור, במסגרת פרויקט "עיר חדשנות והיי טק" בכפר קאסם (להלן – הפרויקט) ובהמשך לאמור, החברה מזמינה בזה קבלת הצעות מגורמים בעלי ניסיון בייעוץ וניהול פרויקטים (ניהול שאינו הנדסי), בדגש על ניסיון בניהול וייעוץ בפרויקטים בתחום החדשנות ותעשייה עתירת ידע (היי טק) במערכות ציבוריות / בשת"פ עם גופים ציבוריים.

מובהר בזאת למען הסר כל ספק, כי משתתף לא יוכל לזכות בהליך זה במקרה בו הוא במקביל מעניק לחברה ו/או לעירייה ו/או לשותהו, במועד האחרון להגשת הצעות, שירותי ייעוץ וניהול ו/או ניהול פרויקט ביותר מ-2 פרויקטים, במקביל.

1. השירותים הנדרשים כוללים, בין היתר (לעיל ולהלן – השירותים):

מתן שירותי ייעוץ מקצועי שוטף לחברה, הכולל בין היתר:

- 1.1. גיבוש אסטרטגיה כוללת
 - 1.2. גיבוש תכנית עבודה רב שנתית,
 - 1.3. ליווי צמוד בשנתיים הראשונות
 - 1.4. הקמת תשתית עסקית וסביבה מעודדת חדשנות הייטק
 - 1.5. הגדלת תקציב הפעילות דרך פניה לקולות קוראים, גיוס השקעות ואיגום משאבים)
 - 1.6. הקמת תשתית ארגונית: תפקידים, תהליכים, ממשקים, הון אנושי, גיוס תקציב
 - 1.7. הטמעת עוגני משיכה לכפר קאסם כעיר חדשנות וההייטק הערבית בישראל
 - 1.8. הטמעת עוגני מיתוג לכפר קאסם כעיר חדשנות וההייטק הערבית בישראל
2. היקף השירותים – כ-15 שעות שבועיות (הערכה שאינה מחייבת).
3. השירותים יינתנו ע"פ המפורט בנספח א' לחוזה – פירוט השירותים והמטלות – המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך, בהתאם לנהלי החברה ומדיניותה ובכפוף להנחיותיה כפי שקבוע במסמכי ההליך ובחווה המצורף.
4. מנהל הפרויקט יפעל על פי הנחיות מנהל תחום החדשנות בחברה ו/או מנכ"ל החברה ובהתאם לחוזה.
5. **כל חריגה מן המסגרת התקציבית המאושרת ושתוגדר למנהל הפרויקט ו/או הוספת תכולות עבודה במתכונת שעתית יהיו טעונים את אישור מנכ"ל החברה וכן מורשי החתימה של החברה, מראש ובכתב.**
6. מובהר כי אין לזוכה בהליך זכות קנויה לביצוע כלל שרותי ניהול הפרויקטים בתחום החדשנות וההייטק בחברה ו/או למשך כל חיי כל אחד מהם. אם יבוטל החוזה או יוקטנו היקפי השירותים לפי החוזה, מכל סיבה שהיא, בהתאם לצרכי החברה ולפי שיקול דעתה הבלעדני, לרבות בשל אילוצי תקציב, כמפורט בהוראות החוזה, לא תהיינה למנהל הפרויקט טענות כל שהן בעניין זה והוא לא יהיה זכאי לפיצוי כל שהוא מעבר לפיצוי כאמור בסעיף 7 לנספח ג' לחוזה.
7. הזוכה בהליך זה ייבחר על פי אמות מידה המשלבות בין שיעור שכר הטרחה המבוקש על ידו (30%) ובין הערכת איכות ההצעה, כישורי, ניסיון ומידת ההתאמה הצפויה למילוי המטלות המפורטות בהליך זה (70%) הכל כקבוע במסמכי ההליך.

יודגש, כי שכר הטרחה השעתי בגין שירותי הניהול והייעוץ מושא הליך זה מוגבל במחירי מינימום ומקסימום וכל סטייה ממחירי המינימום או המקסימום עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף

8. דגשים והערות

על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשתה, לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

9. תנאי סף

על המציע לעמוד במצטבר בכל תנאי הסף הבאים:

9.1. המציע הינו אישיות משפטית אחת – יחיד או תאגיד (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף)

9.2. היועץ המוצע מטעם המציע הינו בעל תואר אקדמי ממוסד להשכלה גבוהה בארץ או שהינו בעל השכלה המוכרת על יד משרד החינוך כמקבילה לתואר אקדמי לעניין שכר באחד מהתחומים הבאים: הנדסה (למעט הנדסה אזרחית, הנדסת חשמל והנדסת מכונות), כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מדיניות וממשל ציבורי.

9.3. היועץ המוצע מטעם המציע בעל ניסיון מוכח של 2 שנים, לפחות, במתן שירותי ייעוץ וניהול בתחום החדשנות / הייטק, במסגרתם העניק בפועל שירותי ייעוץ מקצועי וניהול פרויקט (לא ניהול הנדסי) בפרויקט 1 לפחות עבור גוף ציבורי (רשומ"ק, תאגיד עירוני, תאגיד ממשלתי, תאגיד מים וכיו"ב).

9.4. המציע הינו עוסק מורשה.

9.5. המציע עונה אחר כל הדרישות על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

10. תנאי ההתקשרות

10.1. משך תקופת ההתקשרות הינה 12 חודשים החל מיום חתימת מורשי החתימה של החברה על חוזה ההתקשרות.

10.2. לחברה שמורה זכות ברירה (אופציה), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה ותקציביה ועל פי מידת שביעות רצונה מאופן הענקת השירותים על ידי הזוכה, להאריך את משך ההתקשרות עם הזוכה לתקופות נוספות שלא תעלה על עד 24 חודשים נוספים, במצטבר.

11. תשלומים למנהל הפרויקט

התשלומים למנהל הפרויקט הינם תשלומים חודשיים וקבועים עד ל-30 בכל חודש עבור החודש שחלף.

12. בחירת ההצעה הזוכה

12.1. הצעות המציעים ייבחנו על פי אמות מידה המשלבות בין שיעור שכר טרחה ובין הערכת איכות ההצעה והמציעים, **בדגש על מנהל הפרויקט עצמו.**

12.2. הערכת איכות ההצעה והמציעים תיעשה על ידי החברה על פי אמות מידה של ניסיון מקצועי וכישורים של המציע ו/או היועץ המוצע מטעמו לפי המפורט בטבלת הערכת הצעות **נספח ב'** למסמכי ההליך. יש לצרף להצעה את כל המסמכים הנדרשים. המציעים רשאים לצרף להצעותיהם לפי שיקול דעתם, מידע ונתונים העשויים להיות רלוונטיים לצורך הבחינה המתוארת לעיל.

החברה תערוך במסגרת בדיקת איכות ההצעה, ראיונות עם כל המציעים ו/או אנשי הצוות המוצעים מטעמם, על פי שיקול דעתה וככל שתראה זאת לנכון.

12.3. שימו לב – רק לאחר קביעת ציון האיכות יינתן הניקוד ביחס להצעת המחיר.

12.4 . שקלול הציונים ייעשה באופן המפורט בהמשך.

להערכת איכות המציעים יינתן משקל של 70% מהציון הסופי בהתאם למפורט בטבלת הערכת ההצעות **נספח ב'** להלן.

להערכת שכר הטרחה יינתן משקל של 30% מהציון הסופי אשר יחושב בשיטת "דלפי" כדלהלן:

$$P_i = [30 * \min (X_1, X_2, \dots, X_n)] / X_i$$

כאשר:

מספר הנקודות המרבי בגין ההצעה הכספית שניתן לצבור;	30
ניקוד ההצעה הכספית של מציע כלשהו (יקרא מציע i);	P_i
ההצעה הכספית הכוללת שהגיש אותו מציע (מציע i);	X_i
ההצעה הכספית הנמוכה ביותר מכל ההצעות;	Min (X₁, X₂, ..., X_n)
מס' ההצעות שהוגשו.	N

12.5 . ההצעה שתזכה בניקוד המרבי לפי השקלול המפורט לעיל ולהלן – תוכרז כזוכה.

הנחיות כלליות

13. ניתן לעיין במסמכי ההליך ובתנאיו, באתר האינטרנט של החברה, בכתובת qec.org.il את חוברת ההליך ניתן לקבל מהחברה החל מיום 14/02/2022 במשרדי החברה וללא עלות. מובהר בזאת, כי קבלת חוברת ההליך מהחברה (ולא הורדה של החוברת לעיון המצויה באתר האינטרנט של החברה) הינה חובה ומהווה תנאי להשתתפות בו.

14. מציעים המעוניינים להגיש את הצעתם יגישו כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ובצרוף כלל המסמכים הנדרשים. את ההצעות יש למסור במעטפה חתומה כשעל גוף המעטפה החיצונית יצוין מספר ההליך בלבד.

על המציע לחתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד ממסמכי הליך זה, וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.

15. **את הצעת המחיר הכספית (נספח א' 2) יש להגיש במעטפה פנימית נפרדת.**

על גבי המעטפה הפנימית יצוינו מספר ההליך וכן שם המציע, כתובתו ומספר הטלפון שלו.

16. על ההצעה להימצא בתיבת המכרזים המצויה במשרדי החברה לא יאוחר מיום **03/03/2022** עד השעה **15:00** **בדיוק. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים עד למועד זה תיפסל על הסף ולא תידון.**

17. המציע יפרט את ניסיונו בניהול של פרויקטים בתחומים הרלוונטיים (כישורים מקצועיים, ניסיון, התמחות, המלצות וכו') ויתאר את בעלי התפקידים בשורותיו תוך תיאור כישוריהם תואריהם וניסיונם.

18. המציע יצרף להצעתו את כל אישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור מע"מ לעוסק מורשה.

19. המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד כמפורט בסעיף ב' לעיל, והיא תכלול את כל ההוצאות והתשלומים לצורך מתן השירותים מושא הליך זה.

20. שאלות הבהרה יש להפנות בכתב בלבד, על גבי קובץ **WORD** בלבד באמצעות דוא"ל בכתובת **office@qec.il**. המועד אחרון להעברת שאלות הבהרה הינו ביום **24/02/2022** בשעה **15:00**. על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת פנייתו באמצעות טלפון מס' 03-7550748 או באמצעות אישור אלקטרוני חוזר.

21. תשובות לשאלות יינתנו בכתב כמסמך הבהרות. רק התשובות שתינתנה בכתב במסגרת זו תחייבנה את הצדדים. הפרוטוקול יהיה חלק בלתי נפרד ממסמכי פניה זו והחזרה ויש לצרפו להצעה חתום.
22. ההצעה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה – תעמוד בתוקף למשך 90 ימים מיום המועד האחרון להגשת הצעות בהליך זה.

מידע למציעים שהצעתם התקבלה

23. מציעים שהצעתם התקבלה, יידרשו להשלים את הליך החתימה על החוזה עם החברה, על כל נספחיו, בנוסח המצורף להלן **בתוך 7 (שבעה) ימים מהודעת הקבלה על הזכייה** ולהעביר את העתקי המסמכים הנוספים הנדרשים לחברה בצרוף אישור קיום ביטוחים בהתאם לדרישות החברה (נוסח מצ"ב). באם לא יועבר כאמור, רשאית החברה לחזור בה מהחלטתה על קבלת הצעת המציע ולקבל הצעה של מציע אחר.
24. מציע שיזכה יידרש להמציא לחברה אישור קיום ביטוחים, על פי הדרישות המפורטות בנוסח אישור קיום הביטוחים ודרישות הביטוח המצורפים **כנספחים 1'ז + 2'ז + 3'ז לחוזה**.
25. המציע שיזכה וכל אנשי הצוות מטעמו יידרשו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים **(נספחים ד', ה' לחוזה)**.
26. לחברה שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של הזוכה ו/או להקטין את היקף השירותים על פי החוזה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, ומבלי שתהיה לזוכה כל טענה בעניין וללא תשלום כל סכום ולא הוצאות שיהיו לו למעט הקבוע בנספחי הליך זה.

27. ניגוד עניינים

המציע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים המפורטים בסעיפים 12, 13 לחוזה ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי הליך זה.

28. זכויות החברה

- 28.1. החברה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציע שהוכרז כזוכה.
- 28.2. החברה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או מחירי היצף.
- 28.3. החברה רשאית להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא הליך זה. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של החברה תכריע בסוגיות המפורטות לעיל.
- 28.4. החברה רשאית לבטל או לדחות הליך זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטלו ולבצע במקומו כל הליך אחר, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.
- 28.5. **מסמכי הליך, על נספחיו, מועברים למציעים לצורך הגשת הצעותיהם בהליך בלבד. אין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה וכל הזכויות שמורות לחברה בלבד.**

29. זכויות יוצרים

כל זכויות היוצרים על התוכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר יפותחו, ירכשו או יותאמו ע"י המציע לצורך מתן השירותים לחברה יהיו רכושה, והמציע מתחייב לפעול כדלקמן:

- 29.1. המציע לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו ו/או ע"י החברה לצרכי מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהחברה.
- 29.2. המציע מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבותיו עפ"י הליך זה.

- 29.3. הוגשה תביעה נגד החברה לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר החברה תעשה בו שימוש לפי הליך זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב המציע לשפות את החברה, עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 29.4. במידה והמציע משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך ביצוע עבודה על פי הליך זה ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- 29.5. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת המציע על חשבונו.
- 29.6. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של החברה בכתב, יעביר המציע את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת מתן השירותים לחברה על ידי המציע, לידי מהנדס החברה.

שונות

30. כל האמור בלשון זכר בהליך זה, בלשון נקבה במשמע ולהיפך. החברה מעניקה הזדמנות שווה לגברים ונשים.
31. בכל מקרה של אי התאמה בין הוראות ההליך ובין הוראות החוזה – יגברו הוראות החוזה.
32. המציע אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות הליך זה ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, ללא קבלת הסכמת החברה בכתב ומראש.
33. הליך זה אינו מכרז פומבי על פי דין והוראות וכללי דיני המכרזים לא יחולו עליו.
34. סמכות שיפוט מקומית בלעדית תהא לבית המשפט המוסמך בעיר תל אביב-יפו בלבד.
35. ביקש מציע לעיין בתוצאות ההליך ו/או בכל מסמך אחר, תהא החברה רשאית לחייבו בכל עלויותיה והוצאותיה עקב היעדרותה לבקשה, ככל ותחליט לעשות כן.

בכבוד רב ובברכה,

עו"ד נאג'ח עמאר, מנכ"ל

החברה הכלכלית כפר קאסם בע"מ



החברה הכלכלית - כפר קאסם
الشركة الاقتصادية - كفر قاسم

נספח א' – טופס פרטי המציע

תאריך: _____

לכבוד
החברה הכלכלית כפר קאסם בע"מ
כפר קאסם

א.ג.נ.,

הנדון: פרטי המציע

_____	שם המציע / שם התאגיד:
_____	מספר זיהוי:
_____	כתובת רשומה:
_____	כתובת הפעילות:
_____, _____	מספר/י טלפון:
_____, _____	מספר/י פקס:
_____	דוא"ל (חובה):
_____	התמחות עיקרית:
_____	הסמכות ורישיונות מקצועיים
_____	מנכ"ל המציע (במידה ותאגיד):

בעלי תפקידי מפתח במציע:	
שם _____	תחום התמחות _____ ותק _____
שם _____	תחום התמחות _____ ותק _____
שם _____	תחום התמחות _____ ותק _____

נספח א'1 – טופס הצעת המציע

לכבוד
החברה הכלכלית כפר קאסם בע"מ
כפר קאסם

א.ג.נ.,

הנדון : הזמנה לקבלת הצעות מחיר מס' 1/2022 למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקט "עיר חדשנות והיי טק"

בכפר קאסם

הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן :

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור בהליך מס' 1/2022 (להלן – ההליך) על כל מסמכיו ונספחיו וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
 2. אני מסכים לכל האמור בתנאי ההליך, מסמכיו ונספחיו (לרבות האמור בפרק "הנחיות להגשת הצעה" ובפרק "תשלומים למנהל הפרויקט") ומצהיר בזה כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי ההליך ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
 3. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי ההליך.
 4. **הריני מצהיר אנשי צוות אשר מפורטים בהצעה זו הם אלה אשר יבצעו את השירותים באופן אישי ואין אפשרות להחליפם אלא באישור מראש ובכתב של החברה.**
 5. הריני מצהיר כי החברה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות, ניסיון, מקצועיות ואמינות המציע, וכי אני מאשר לחברה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך. הנני מתחייב כי אגיע לראיון למועד אליו אזורמן.
 6. להלן נתונים על יכולותיי :
- 6.1. להלן פירוט ניסיון המציע (סעיף ג' בטבלת תחומי ההערכה).

פרויקט 5	פרויקט 4	פרויקט 3	פרויקט 2	פרויקט 1	
					גורם מזמין
					מיקום
					תיאור הפרויקט
					תאריך תחילת עבודה
					שלב נוכחי
					תאריך סיום (ככל שרלבנטי)
					איש קשר + פרטי התקשרות ישירה עם איש הקשר

7. מצורפים בזה :

- 7.1 מעטפה סגורה ובה מפורטת הצעת המחיר לביצוע כל השירותים המבוקשים.
- 7.2 כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור של מע"מ לעוסק מורשה.
- 7.3 נתונים ומסמכים על המציע והצוות כנדרש בתנאי הסף.
- 7.4 פרוטוקול הסברים ופרוטוקול שאלות ותשובות חתומים על ידי.
- 7.5 הודעות למציעים שתוצאנה מטעם החברה, אם יהיו כאלה, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות כשאר הן חתומות בחתימת ידי.
- 7.6 הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי ההליך ולא פחות מאשר 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות כאמור בהליך זה.

	שם המציע:

_____ / _____	ח.פ./ת.ז.:
_____	כתובת:
_____	טלפון ופקס':
_____	דוא"ל:
שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:	
1. _____	
2. _____	
חתימות:	
1. _____	
2. _____	
תאריך: _____	

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי טופס הצעת המציע דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את מנהל הפרויקט עפ"י דין.

נספח א' 2 – טופס ההצעה הכספית של המציע

לכבוד
החברה הכלכלית כפר קאסם בע"מ
כפר קאסם

א.ג.ג.,

הנדון: הזמנה לקבלת הצעות מחיר מס' 1/2022 למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקט "עיר חדשנות והיי טק"

בכפר קאסם

1. הצעתי לשכר טרחה הכולל וסופי למתן כל השירותים המבוקשים במסגרת הליך זה הינה:

#	תאור	יח'	מינימום	מקסימום	ההצעה
1	שכר טרחה שעתי קבוע עבור מתן שירותי ייעוץ מקצועי ושירותי ניהול פרויקט בתחום החדשנות וההיי טק בהיקף משוער של 15 ש"ע שבועיות	שכ"ט שעתי ש	200 ש"ח בתוספת מע"מ	350 ש"ח בתוספת מע"מ	_____ ש"ח בתוספת מע"מ
2	תעריף שעתי קבוע עבור שירותים נוספים בתחום מומחיותו של המציע ואשר לא נכללים במפרט השירותים הקבועים (קבוע/לא למילוי)	שעתי	-	-	225 ש"ח בתוספת מע"מ

2. המציע נדרש לציין בטבלה שלעיל **אך ורק** את שכר הטרחה השעתי הקבוע המבוקש על ידו בש"ח ובלבד שלא יפחת מ- 200 ש"ח לשעה בתוספת מע"מ ולא יעלה על 350 ש"ח בתוספת מע"מ. הצעות אשר יחרגו מן הסכומים המפורטים לעיל, ירדו ו/או יעלו למחירי המקסימום או מינימום בהתאמה לאמור או ייפסלו על הסף, לפי החלטת החברה.

על המציע לנקוב את שכר הטרחה המבוקש על ידו בשקלים חדשים שלמים בלבד.

3. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי ההליך והחוזה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכיו"ב, למעט העתקות אור. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.

4. החברה רשאית להפסיק ביצוע פרויקט על ידי מנהל הפרויקט ו/או להקטין את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.

	שם המציע:

_____ / _____	ח.פ./ת.ז.:
שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:	
_____	1. _____
_____	2. _____
חתימות:	
_____	1. _____
_____	2. _____
תאריך: _____	

נספח ב' – טבלת הערכת ההצעות

1. צוות הערכה יעניק ניקוד על פי התרשמות בכל אחד מהתחומים שיפורטו להלן.
2. ציון איכות משוקלל של ההצעה יתקבל מסיכום המכפלות של הניקוד היחסי של כל תחום בהערכה. לאחר מכן ייערך חישוב בו ההצעה האיכותית ביותר תזכה למלוא 70%, יתר ההצעות תנוקדנה לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד המשוקלל להערכה הנידונה} = 70\% \times \text{הערכה הנידונה} + \text{הערכה הגבוהה ביותר}$$

3. תחומי הערכה והמשקל היחסי

ניקוד	אמת המידה	
2-3 שנות ניסיון – 9 4-5 שנות ניסיון – 11 6-7 שנות ניסיון – 13 8 שנים ומעלה – 14 עד 14 נקודות	שנות ניסיון היועץ בעבודה מול רשויות מעבר לתנאי הסף	1
על כל רשות 2 נקודות רשות ערבית 5 נקודות עד 10 נקודות	מתן שירות לרשויות בתחומי החדשנות וההייטק - מספר הרשויות מעל 25,000 תושבים	2
על כל רשות נוספת מעבר לתנאי הסף – 2 נקודות על כל רשות מהמגזר הערבי – 5 נקודות עד 10 נקודות	ניסיון היועץ ביועץ וניהול פרויקטים בתחומי החדשנות וההייטק לרשויות מקומיות	3
תואר אקדמי שני (מעבר לקבוע בתנאי הסף) בתחום הרלוונטי הנדרשים. 2 נקודות לכל תואר נוסף / תעודת השתלמות קורס בנושא ההתמחות (עד לשלושה תארים / השתלמות) עד 6 נקודות	השכלה	4
כל המלצה – 2 נקודות על כל רשות מהמגזר הערבי – 5 נקודות עד 10 נקודות	המלצות	5
הציון בראיון יינתן בהתאם להתרשמות וועדת ההתקשרויות מהיועץ המוצע, התרשמות מעבודות קודמות אשר ביצע, מידת הזמינות לביצוע השירותים. עד 20 נקודות	ראיון מציע אשר יוזמן לראיון ולא יופיע – הצעתו תיפסל	6

מסמך ב' – נוסח החוזה עליו יידרש לחתום המציע

החברה הכלכלית כפר קאסם בע"מ

**למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקט "עיר
חדשנות והיי טק" בכפר קאסם**

חוזה

שנערך ונחתם בכפר קאסם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין

החברה הכלכלית כפר קאסם בע"מ
באמצעות מורשי החתימה כדין:

מר _____ ת.ז. _____
מר _____ ת.ז. _____

(להלן: "החברה" או "המזמינה")

מצד אחד

לבין

_____ ח.פ.ע.מ.
כתובת _____
טל': _____; פקס': _____
דוא"ל: _____

(להלן: "מנהל הפרויקט")

מצד שני

- הואיל** וברצון החברה למסור למנהל הפרויקט את שירותי הייעוץ וניהול הפרויקט (להלן יחד: "השירותים") במסגרת פרויקט עיר חדשנות והייטק בכפר קאסם ובהתאם להצעת המחיר שלו המצ"ב **כנספת ב'** להסכם זה;
- והואיל** ולשם כך פרסמה החברה הזמנה לקבלת הצעות מחיר מס' _____ (להלן: "ההליך") וועדת התקשרויות של החברה בישיבתה מיום _____ הכריזה על הצעת מנהל הפרויקט כעל ההצעה הזוכה;
- והואיל** ומנהל הפרויקט מצהיר כי הינו בעל המומחיות, הניסיון המקצועי, הידע וכח האדם המתאים לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה וכי הינו מסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים;
- והואיל** וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בכל הנוגע למתן השירותים על ידי מנהל הפרויקט כאמור בהוראות הסכם זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. זין המבוא להסכם והנספחים

המבוא להסכם זה ונספחיו – המצורפים, המוזכרים ו/או שיצורפו בעתיד בהסכמת הצדדים – הם חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות, הגדרות ונספחים

ההסכם	הסכם זה, על נספחיו, וכל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף, בהסכמת הצדדים, בכתב, להסכם זה בעתיד.
השירותים	כלל השירותים המפורטים ב נספח ג' להסכם וכן כל שירות אחר הקשור ו/או הדרוש למתן השירותים על ידי מנהל הפרויקט.
התמורה	הגמול אשר ישולם למנהל הפרויקט בכפוף להוראות הסכם זה.
המדד	מדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד אחר אשר יבוא במקומו.

3. נספחי הסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו

3.1. **נספח א'** אישור על קיום ביטוחים.

- 3.2. **נספח ב'** הצעת המחיר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 3.3. **נספח ג'** פירוט השירותים.
- 3.4. **נספח ד'** נוהל הגשת חשבונות.
- 3.5. **נספח ה'** דוגמא לדו"ח חודשי.
- 3.6. **נספח ו'** בוטל.
- 3.7. **נספח ז'** בוטל.
- 3.8. **נספח ח'** התחייבות לשמירת סודיות.
- 3.9. **נספח ט'** תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים.

האמור בנספחים הקיימים וכולו שיצורפו בעתיד, ישלים את האמור בהוראות הסכם זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין האמור בנספחים, יגבר האמור בהסכם אלא אם כן נקבע מפורשות אחרת, בכתב ובחתימת הצדדים.

4. פירוט השירותים

4.1. **מובהר בזה כי התקשרות מנהל הפרויקט כאמור הינה מול החברה בלבד ומשכך, על מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו לקבל הוראותיו המנהליות מאת נציגי החברה בלבד, למעט במקרים בהם הוסכם אחרת, בין אם בהסכם זה ובין אם באמצעות הוראות אשר תינתנה לו לעניין זה, מעת לעת, על ידי החברה, ובלבד שתינתנה בכתב.**

4.2. השירותים מושא הסכם זה הינם כמפורט בנספח ג' המצ"ב.

5. כללי

5.1. מנהל הפרויקט מתחייב להשתתף בכל הדיונים הקשורים למתן איזה מהשירותים מושא חוזה זה על ידו.

5.2. מנהל הפרויקט לא יהא רשאי להסב מתן השירותים מושא הסכם זה ממנו למי מטעמו ו/או להחליף איזה מבעלי התפקידים המועסקים על ידו לשם מתן השירותים אלא בהסכמה, מראש ובכתב, אשר תינתן על ידי החברה על פי שיקול דעתה הבלעדי.

החלטת החברה בעניין זה תהא סופית ואינה ניתנת לערעור.

6. התמורה

6.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ולקיום מלוא התחייבויותיו כלפי החברה, יהא מנהל הפרויקט זכאי לשכר טרחה שעתיד וקבוע בסך של _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח) בתוספת מע"מ וזאת בגין שעות עבודה בפועל בלבד. בגין מתן שירותים חלקיים תשולם תמורה חלקית, באופן יחסי.

התמורה כאמור תשולם למנהל הפרויקט על ידי החברה בלבד.

6.2. **מוסכם בין הצדדים מפורשות כי שכר הטרחה, כאמור לעיל, כולל בתוכו את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, של מנהל הפרויקט וכי מנהל הפרויקט לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מעבר לתשלומים המפורטים בו מפורשות.**

6.3. חשבונות ישולמו, בכפוף לאישורם ע"י החברה, בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017.

7. זכויות קנייניות ושמירת סודיות

7.1. זכויות היוצרים בכל התוכניות ו/או העבודות אשר יבוצעו על ידי מנהל הפרויקט במסגרת חוזה זה יהיו שייכים לחברה בלבד והם יהיו קניינם הבלעדי והמלא.

7.2. מנהל הפרויקט מתחייב בזה לשמור בסוד את כל המידע והחומר שיגיע אליו בעת מתן השירותים לחברה, ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם החברה, רכוש, עסקיה ותכניותיה. כן מתחייב מנהל הפרויקט לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור לעיל בהסכם זה והנובע הימנו.

7.3. מנהל הפרויקט מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין, במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי החברה אלא על פי הוראותיהם ולמטרות לשמן ניתן אישור כאמור על ידם.

7.4. מנהל הפרויקט מתחייב שלא לפעול ו/או שלא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני החברה בנושא הסכם זה.

7.5. מנהל הפרויקט מצהיר ומתחייב בזה כי לא יקבל מצד שלישי כלשהו הקשור במתן השירותים אשר יינתנו על ידו כל תמורה כלשהי, בין בכסף ובין בשווה כסף, וכי ככל שתקבל בידו תמורה, כאמור, עליו לדווח על כך באופן מידי למנכ"לית החברה ובכל מקרה, כל תמורה כאמור תהא קניינה הבלעדי של החברה.

לאחר פנייתו למנכ"לית החברה מתחייב מנהל הפרויקט לפעול כאמור בהוראות יועמ"ש החברה בעניין זה.

8. יחסי הצדדים

מוסכם בזה מפורשות וכתנאי יסודי להסכם זה, כי על אף העובדה שמנהל הפרויקט פועל מטעם החברה, הרי שבכל הקשור למערכת היחסים בין החברה למנהל הפרויקט יחשב מנהל הפרויקט כנותן שירותים עצמאי והוא מתחייב לשאת בכל המיסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, שכר וכיו"ב לעובדים המועסקים על ידו ו/או מטעמו.

במידה וצד ג' כל שהוא ו/או מי מעובדיו של מנהל הפרויקט יתבע את החברה בהקשר של קיום יחסי עבודה, מתחייב מנהל הפרויקט לשפות את החברה שיפוי מלא בגין כל ההוצאות והתשלומים שיושתו עליהם ו/או שהוציאו בעין וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מקבלת דרישה.

9. אחריות וביטוח

9.1. מנהל הפרויקט יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, בלי יוצא מן הכלל, שייגרם לחברה ו/או לעובדיה ו/או לשולחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש, בשל מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של עובדיו ו/או של שולחיו ו/או של כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.

9.2. מנהל הפרויקט אחראי על פי דין כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק על ידו, במידה ואחריות מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש), או לפי כל דין אחר, לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של מנהל הפרויקט ו/או של עובדיו ו/או של שולחיו ו/או של מי שבא מטעמו והקשורים, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבויותיו של מנהל הפרויקט על פי חוזה זה. אם תתבעה החברה ו/או עובדיה ו/או שולחיה ו/או מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על מנהל הפרויקט לסלק את התביעה כנגדה או לשלם כל סכום שיפסק לחובתה על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

9.3. מבלי לגרוע מהתחייבויות מנהל הפרויקט על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים 9.1 ו-9.2 לעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב מנהל הפרויקט לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח א'** המצ"ב, אשר יהיו בתוקף כל תקופת תוקפו של חוזה זה.

10. איסור הסבה

חוזה זה נערך עם מנהל הפרויקט בלבד, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, לאדם אחר, וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה לאדם אחר אלא אם קיבל את הסכמת החברה, מראש ובכתב.

11. תקופת החוזה

11.1. חוזה זה הינו חוזה מסגרת ויהא בתוקף החל מיום חתימתו של ידי מורשי החתימה של החברה ולתקופה של 12 חודשים. החברה, והחברה בלבד, תהא רשאית להאריך תוקפו של הסכם זה לעד 24 חודשים נוספים, זאת על פי שיקול דעתה המוחלט ועל בסיס שביעות רצונה מהשירותים אשר מוענקים לה על ידי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו.

11.2. על אף האמור לעיל, תהא החברה רשאית לסיים חוזה זה בהודעה בכתב של 60 (ששים) יום מראש ומכל סיבה שהיא. נתנה החברה הודעה כאמור יהא מנהל הפרויקט זכאי לשכר טרחתו בגין הפעולות שבוצעו על-ידו עד למתן ההודעה, כאמור.

החברה תהא רשאית לקזז ולנכות מהתמורה כל סכום המגיע לה מאת מנהל הפרויקט לפי חוזה זה או כל חוזה/הזמנה אחרת.

11.3. מנהל הפרויקט לא יהא רשאי להביא הסכם זה לידי סיום אלא באמצעות מתן הודעה מוקדמת, בכתב ומראש,

בת 120 (מאה ועשרים) יום, לפחות. סיום ההסכם כאמור בהוראות סעיף זה יאושר על ידי החברה רק לאחר פירוט ונימוק הסיבות לבקשתו של מנהל הפרויקט.

מובהר בזה כי בכל מקרה בו ייגרם לחברה נזק ו/או הוצאה בשל סיום הסכם זה על ידי מנהל הפרויקט, יהא מנהל הפרויקט חייב בשיפוי ופיצוי החברה בגין מלוא הנזקים ו/או ההוצאות הנ"ל.

11.4. מוסכם בין הצדדים כי בכל מקרה בו הסתיים או בוטל חוזה זה, מכל סיבה שהיא, יעביר מנהל הפרויקט לחברה וכן לכל מי שהחברה תורה לו לעשות כן כל מסמך או חומר שנמסר לו, בין על ידי החברה ובין שהוכן על ידו במסגרת חוזה זה.

11.5. אם מנהל הפרויקט חו"ח נפטר, פשט רגל או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית, ייחשב הדבר כאילו החוזה בוטל ולעניין סעיפי חוזה זה ינהגו כאילו הודיע מנהל הפרויקט לחברה על רצונו להביא לסיום ההסכם.

12. פיגור בלוחות זמנים וקנסות

12.1. מנהל הפרויקט מתחייב להגיש אחת לחודש ו/או בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים מיום קבלת דרישה לעשות כן מאת מנהל תחום חדשנות בחברה, דיווח חודשי בגין שירותים שניתנו על ידו לחברה בחודש החולף או ביחס לכל תקופה אחרת כפי שייקבע על ידי החברה.

12.2. בכל מקרה של אי קיום התחייבות מהתחייבויותיו של מנהל הפרויקט כאמור בהסכם זה ו/או בכל מקרה של אי קיום הוראות החברה אשר תינתנה למנהל הפרויקט, תהא החברה רשאית להטיל על מנהל הפרויקט קנסות, אשר יהוו פיצוי כספי מוסכם ומעורך מראש בגין הנזקים העלולים להיגרם לחברה בשל אי קיום התחייבויות מנהל הפרויקט ו/או הוראות החברה, הכל כפי שיפורט להלן:

- 12.2.1. בכל מקרה של אי הגשת דיווח מפורט כאמור בסעיף 12.1 לעיל – **סך של 100 ₪ בגין כל יום איחור**;
- 12.2.2. בכל מקרה של אי עמידה בלוחות זמנים כאמור בהוראות הסכם זה ו/או בלוחות זמנים שהוגדר למנהל הפרויקט על ידי החברה – **סך של 250 ₪ בגין כל מקרה**;
- 12.2.3. בכל מקרה של אי קיום התחייבויות מנהל הפרויקט כאמור בהוראות הסכם זה – **סך של 250 ₪ בגין כל מקרה**;
- 12.2.4. בכל מקרה כאמור בסעיפים 12.2.1 עד 12.2.3 לעיל לאחר שניתנה למנהל הפרויקט התראה בכתב על ידי החברה – **כפל הפיצוי המוסכם בגין כל מקרה או בגין כל יום איחור, לפי העניין**;
- 12.2.5. בכל מקרה של חריגה תקציבית ללא קבלת אישור מוקדם של החברה – **סך של 10% משווי העבודות / מסך ההוצאות אשר בוצעו ללא קבלת אישור מוקדם של החברה.**

12.3. בכל מקרה של טעות ו/או ליקוי בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים על ידי מנהל הפרויקט, שנעשתה באשמת מנהל הפרויקט ושלא דווחה לחברה, יישא מנהל הפרויקט בהוצאות תיקון הליקוי וזאת עד לגובה עלות ביצוע תקין של אותו חלק מהעבודות ו/או השירותים, לשביעות רצון החברה.

12.4. **החברה לא תאשר ביצוע עבודות חריגות ללא קבלת אישור מראש ובכתב של מנכ"ל החברה והוצאת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה כדין מטעם החברה. יובהר, כי לא תינתן כל תמורה בגין ביצוע עבודות חריגות ללא הזמנת עבודה חתומה כדין. היה ותינתן הנחיה לביצוע עבודות חריגות ע"י מנהל הפרויקט ללא הזמנה חתומה כדין, יישא מנהל הפרויקט בעלות ביצוע העבודות האמורות וזאת נוסף על כל סעד אחר העומד לחברה על פי הסכם זה.**

13. הפרה יסודית

13.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 4, **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** 6, 7, 9, 10 ו-12 לחוזה הם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה והפרתם תיחשב כהפרה יסודית המזכה את החברה, מלבד כל סעד ותרופה המוקנים לה עפ"י מסמכי החוזה וכן עפ"י דין, גם בסעדים ובתרופות המפורטים להלן בסעיף 13.3 להלן.

13.2. כן מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים, המנויים להלן, יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את החברה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י החוזה, עפ"י כל דין וכן בסעדים ובתרופות המפורטים בסעיף 13.3 להלן:

- 13.2.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי מנהל הפרויקט, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 (שבעה) יום ממועד ביצועם.
- 13.2.2. הוגשה נגד מנהל הפרויקט התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או

הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של מציע שהיא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לחוק החברות.

13.2.3. הוכח להנחת דעתה של החברה כי מנהל הפרויקט הסתלק מביצוע החוזה.

13.2.4. כשאין מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו מתחילים בביצוע עבודה מסוימת, או כשהם מפסיקים את מהלך ביצועה או שהם אינם מבצעים אותה ברציפות לפי לוח שנקבע ואושר ע"י החברה, או שאינם מבצעים את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן במועד ואינם מצייתים להוראה בכתב מאת החברה להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בחוזה ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת החברה 14 (ארבעה עשר) יום מקבלת ההתראה, או כאשר החברה התרתה כי העבודות המבוצעות על ידו, כולן או מקצתן, אינן לשביעות רצונה והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים כלפי החברה.

13.2.5. כשיש בידי החברה הוכחות להנחת דעתה כי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו מתרשלים בזדון במתן השירותים לחברה.

13.2.6. כשיש בידי החברה הוכחות מספיקות, להנחת דעתה, כי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו נתנו או הציעו לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או כל דבר הכרוך בביצועו.

13.2.7. מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו אינם ממלאים את הוראות החברה ולא נענים לדרישות לעשות כן תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י החברה.

13.2.8. קיים חשש ממשי כי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו מנייתו ו/או מי ממנהליו עבר עבירה פלילית שיש עמה קלון ו/או בתחום עיסוקו.

13.2.9. התברר לחברה כי הצהרה כלשהי של מנהל הפרויקט שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שמנהל הפרויקט לא גילה לחברה עובדה מהותית, אשר לדעת החברה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.

13.2.10. התברר לחברה כי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו מסר לחברה הצהרה ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.

13.2.11. התברר לחברה כי קיימת מניעה כלשהי להמשיך ההתקשרות עם מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו, והחברה התריעה על כך בפניו בכתב.

13.3. במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים המנויים בסעיפים 13.1 ו-13.2 לעיל, תהא החברה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל הסכם זה לאלתר, ולהפסיק ההתקשרות עם מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו ולהשלים את העבודה בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, ולחייב את מנהל הפרויקט בהוצאות הכרוכות בכך.

נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות למנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת החברה.

13.4. מובהר בזאת במפורש, כי לא יראו בשימוש החברה בזכויותיה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין כביטול החוזה על ידה, אלא אם הודיעה על כך החברה במפורש ובכתב, ומנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו יהיו חייבים לעמוד בכל התחייבויותיהם על פי החוזה כל עוד לא ניתנה הודעה על ביטול החוזה.

13.5. השתמשה החברה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלהו, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו למנהל הפרויקט ו/או למי מטעמו כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, לרבות אך לא רק פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת העבודה עקב ביטולו של הסכם כאמור יהיו על חשבון מנהל הפרויקט והוא יישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 10% (עשרה אחוז) מסכום ההוצאות הנ"ל כהוצאות תקורה. ספרי החברה והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו למנהל הפרויקט ומועדם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתן וכיו"ב. מובהר כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות החברה לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת העבודה, בהתאם לזכויות העומדות לרשותה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

14. שונות

14.1. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או כל הוראה אחרת בחוזה זה. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

14.2. מוסכם בזאת בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי החברה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בעל-פה ובין בכתב, שאינם

נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפי חתימתו. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

14.3. החברה, והחברה בלבד, תהא זכאית לקיזז מהכספים המגיעים למנהל הפרויקט כל סכום המגיע לה ממנו, בין על פי החוזה ובין מכל עילה אחרת שהיא.

14.4. הודעה מצד אחד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובת שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתשלח בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

14.5. סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מנהל הפרויקט
(באמצעות מורשי חתימה כדין)

החברה הכלכלית כפר קאסם
(באמצעות מורשי חתימה כדין)

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, יועמ"ש החברה, מאשר בזה כי ההסכם דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את החברה עפ"י דין

עו"ד, _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי ההסכם דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את מנהל הפרויקט עפ"י דין.

עו"ד, _____

נספח א' - ביטוח

1. מנהל הפרוייקט מתחייב לערוך ולקיים, על חשבון מנהל הפרוייקט, למשך כל תקופת ההסכם, את הביטוחים הנדרשים במסגרת אישור הביטוח (להלן: "אישור קיום ביטוחים") והמופיעים להלן, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל (להלן: "ביטוחי מנהל הפרוייקט"):

1.1. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות מנהל הפרוייקט על פי דין בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לאדם ו/או גוף, לרבות החברה, העירייה, עובדי החברה, והבאים מטעמן, בקשר עם ו/או במסגרת ביצוע השירותים, בגבולות אחריות בסך 500,000 ₪ למקרה ובסה"כ לתקופת ביטוח. הביטוח לא יהיה כפוף להגבלה בדבר חבות בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי, הרעלה ודבר מה מזיק במזון ובמשקה, העסקת נוער. רכוש החברה ייחשב כרכוש צד שלישי. הביטוח יורחב לשפות את החברה בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת על החברה למעשי ו/או מחדלי מנהל הפרוייקט ו/או הבאים מטעם מנהל הפרוייקט, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת", לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

1.2. **ביטוח חבות מעבידים¹** המבטח את חבות מנהל הפרוייקט על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, תש"ס-1980, כלפי עובדים המועסקים על ידי מנהל הפרוייקט במסגרת השירותים, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה מקצועית תוך כדי ועקב ביצוע השירותים, בגבולות אחריות בסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובסה"כ לתקופת ביטוח. הביטוח יורחב לשפות את החברה, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על החברה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי מנהל הפרוייקט.

1.3. **ביטוח אחריות מקצועית** – המבטח את אחריותו החוקית של מנהל הפרוייקט והפועלים מטעמו, בגין מעשה או מחדל מקצועי, טעות או השמטה שאירעו תוך כדי או עקב או בקשר לביצוע ומתן השירותים, בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ לאירוע ולתקופת הביטוח. הפוליסה לא תהיה כפופה לכל הגבלה בדבר השתייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח. כמו כן הפוליסה תכלול הרחבה בגין אי יושר עובדים. הפוליסה תכלול מועד למפרע שאינו ממועד תחילת מתן השירותים וכן תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח. הפוליסה תורחב לשפות את החברה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי מנהל הפרוייקט, בכפוף לסעיף אחריות צולבת וזאת מבלי לגרוע מחבות מנהל הפרוייקט כלפי החברה. מנהל הפרוייקט מתחייב להמשיך ולקיים ביטוח זה למשך תקופה נוספת של שלוש שנים נוספות, לאחר תום מתן השירותים.

2. ללא צורך בכל דרישה מצד החברה, על מנהל הפרוייקט להמציא לידי החברה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור קיום ביטוחים, חתום בידי מבטחי מנהל הפרוייקט, המצורף לנספח זה **כנספח א'1**, שמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

3. לא יאוחר ממועד תום תקופת הביטוח, על מנהל הפרוייקט להמציא לידי החברה אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי מנהל הפרוייקט לתקופת ביטוח נוספת.

4. אין בהמצאת אישור קיום הביטוחים ו/או פוליסות ביטוחי מנהל הפרוייקט ו/או בעריכת השינויים כאמור בסעיף 6 להלן, כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי מנהל הפרוייקט לדרישות נספח זה, ואין בהם כדי להטיל אחריות כלשהי על החברה או לצמצם את אחריות מנהל הפרוייקט על פי ההסכם או על פי כל דין.

5. להלן הוראות כלליות שיחולו על הביטוחים הנדרשים בסעיפים 1.1-1.3 לעיל:

5.1. הביטוחים יכללו סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות המבטח לתחלוף כלפי החברה ו/או הבאים מטעם החברה לרבות חניכיה ומתנדביה, ובלבד שהויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

5.2. ביטוחי מנהל הפרוייקט יהיו ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי החברה, והמבטח מתחייב שלא להעלות כל טענה בדבר שיתוף ביטוחי החברה.

5.3. חריג רשלנות רבתי, ככל שקיים בביטוחים המפורטים בסעיפים 1.1-1.3, יבוטל, אך אין בכך כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבטחת על פי דין.

¹ נדרש רק כאשר מנהל הפרוייקט מעסיק עובדים

- 5.4. אי קיום בתום לב של החובות המוטלות על מנהל הפרוייקט על פי הביטוחים המפורטים לעיל לא יפגע בזכויות החברה לקבלת שיפוי על פי הביטוחים המפורטים בסעיפים 1.1-1.3 לעיל.
6. לחברה הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או פוליסות ביטוחי מנהל הפרוייקט, שיומצאו על ידי מנהל הפרוייקט, ועל מנהל הפרוייקט לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו, כדי להתאים את ביטוחי מנהל הפרוייקט להתחייבויות מנהל הפרוייקט לפי נספח זה.
7. מוצהר ומוסכם, כי זכויות החברה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט בסעיף 6 לעיל, אינן מטילות על החברה או על מי מטעם החברה כל חובה או כל אחריות שהיא, לגבי ביטוחי מנהל הפרוייקט, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם. כמו כן אין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על מנהל הפרוייקט על פי ההסכם או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשה החברה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקה החברה את אישור קיום הביטוחים ו/או את פוליסות ביטוחי מנהל הפרוייקט, ובין אם לאו.
8. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי מנהל הפרוייקט, לרבות דרישות הביטוח המפורטות בנספח, הינם בבחינת דרישה מזערית שמוטלת על מנהל הפרוייקט. אין בדרישה כדי לגרוע מכל התחייבות של מנהל הפרוייקט לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את מנהל הפרוייקט מאחריות על פי הסכם זה ו/או על פי דין לרבות בגין אובדן, נזק או הפסד, מכוסה או שאינו מכוסה במסגרת ביטוחי מנהל הפרוייקט.
9. על מנהל הפרוייקט האחריות הבלעדית לתשלום הפרמיות וסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בביטוחי מנהל הפרוייקט.
10. מנהל הפרוייקט פוטר את החברה ואת הבאים מטעם החברה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי מנהל הפרוייקט או מי מטעם מנהל הפרוייקט לחצרי החברה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים לרבות כלי הרכב, ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
11. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם מנהל הפרוייקט, על מנהל הפרוייקט לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

תאריך הנפקת האישור: _____	נספח א'1 - אישור קיום ביטוחים					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור			
שם: _____ ת.ז.ח.פ.: _____ מען: _____	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: שירותי ייעוץ וניהול פרויקט "עיר חדשנות והיי טק" בכפר קאסם	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> קבלן ראשי <input type="checkbox"/> אחר: _____	שם: החברה הכלכלית כפר קאסם בע"מ ת.ז.ח.פ.: _____ מען: כפר קאסם			
כיסויים						
כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	מטבע	סכום				
,321 ,309 ,302 329 ,328 ,322	₪	500,000				צד ג'
328 ,319 ,309	₪	20,000,000				אחריות מעבידים
303 ,309 ,302 ,301 ,328 , 325 ,321 , 332 (6 חודשים)	₪	12,000,000				אחריות מקצועית
						אחר
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): _____						
086						
ביטול/שינוי הפוליסה						
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						



החברה הכלכלית - כפר קאסם
الشركة الاقتصادية - كفر قاسم

נספח ב' – הצעת המחיר למתן השירותים נשוא הסכם זה

נספח ג' – פירוט השירותים נשוא ההסכם

פירוט השירותים :

- 1.1. גיבוש אסטרטגיה כוללת
- 1.2. גיבוש תכנית עבודה רב שנתית,
- 1.3. ליווי צמוד בשנתיים הראשונות
- 1.4. הקמת תשתית עסקית וסביבה מעודדת חדשנות הייטק
- 1.5. הגדלת תקציב הפעילות דרך פניה לקולות קוראים, גיוס השקעות ואיגום משאבים)
- 1.6. הקמת תשתית ארגונית : תפקידים, תהליכים, ממשקים, הון אנושי, גיוס תקציב
- 1.7. הטמעת עוגני משיכה לכפר קאסם כעיר חדשנות וההייטק הערבית בישראל
- 1.8. הטמעת עוגני מיתוג לכפר קאסם כעיר חדשנות וההייטק הערבית בישראל

נספח ד' – נוהל הגשת חשבונות

- נוהל הגשת חשבונות ישלח בנפרד למנהל הפרויקט.
- באחריות מנהל הפרויקט לפנות לחברה בבקשה לקבל את הנוהל.
- חשבונות שיוגשו שלא בהתאם לנוהל יוחזרו למגיש.



חברה הכלכלית - קאסם
الشركة الاقتصادية - كاسم

נספח ה' – דוגמא לדו"ח חודשי

נספח ח' – התחייבות לשמירת סודיות

1. אני הח"מ, _____ נושא ת.ז. ח.פ. מס' _____ מרחוב _____ (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי החברה הכלכלית כפר קאסם בע"מ, כדלקמן:

1.1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

1.2. לגבי המידע כדלקמן:

1.2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

1.2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.

1.2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

1.2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

1.2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

1.2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

1.2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

1.2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

1.2.9. להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.

4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.

6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל.

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום:

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

_____ המתחייב:

_____ חתימה + חותמת:

נספח ט' – תצהיר בדבר ניגוד עניינים

נוסח זה ייחתם על-ידי המציע ואנשי הצוות מטעמו

1. הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
2. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שהמשרד הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ועד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם החברה, לפי המאוחר מביניהם.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - א. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה
 - ב. אינני חבר מועצת הרשות המקומית או הנהלת תאגיד בשליטתה
 - ג. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך לחברה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
 - ד. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו תתקשר החברה במסגרת ביצוע העבודות בפרויקט, אדווח על כך לחברה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מיידי ואמסור על כך הודעה לחברה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של החברה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
5. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת החברה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית החברה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
6. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם מיד למשרד לפי דרישתו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הצהרה והתחייבות כאמור יינתנו בידי כל אחד מאלה: המציע, מנהל פרויקט אחראי, ראש הצוות / מנהל אתר, מפקחי הפרויקט וכן כל איש צוות בפרויקט, וזאת בין אם הם עובדי נותן השירותים ובין אם הם נותני שירות חיצוניים עימם התקשר נותן השירותים.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת

נותן השירות